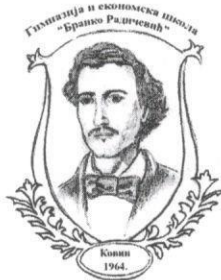


Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина
Гимназија и средња стручна школа
„Бранко Радичевић“
Ковин
Цара Лазара 197
Дел. број 364/5-2024
Ковин, 23.08.2024.



Тел/Факс +381 13 742 300

Web-презентација школе:

<http://www.gimeko.edu.rs/>

Е-mail:

gimnazijakovin@yahoo.com

Жиро рачун: 840-1178660-89

ПИБ: 101405952

На основу одредбе члана 29. Пословника о раду Школског Школе и одредбе члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној 23.08.2024. године донео следећу

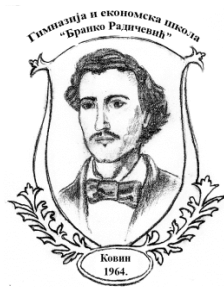
ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизаци и организацији послова и радних задатака у ГССШ „Бранко Радичевић“ Ковин.



Председник Школског одбора

Стојковић Браикица



На основу члана 24. ст. 2 – 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 99, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/23), члана 71. став 3. тачка 22) Статута Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ Ковин дел.бр.158/1-2024 од 01.04.2024. године, а у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/18), директор Гимназије и средње стручне школе "Бранко Радичевић" из Ковина, дана 19.08.2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У ГИМНАЗИЈИ И СРЕДЊОЈ СТРУЧНОЈ ШКОЛИ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ИЗ КОВИНА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова дел.бр. 417/1-21 од 1.09.2021., дел.бр.390/1-22 од 23.08.2022. и дел.бр.443/1-23 од 01.09.2023.године у одељку III ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ у члану 9. став 1. тачке 4. и 5. мењају тако да сада гласе:

„4. финансијско-рачуноводствени послови – шеф рачуноводства и референт за финансијско рачуноводствене послове и

5. пратећи и помоћно-технички послови.“

Члан 2.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Финансијске и рачуноводствене послове у Школи обављају.

1. Шеф рачуноводства и
2. Референт за финансијско рачуноводствене послове.“

Члан 3.

После члана 14. наслов 5. мења се и гласи „5. Пратеће и помоћно техничко особље“

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

Пратеће и помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1. Домар
2. Техничар одржавања информационог система и технологија и
3. Чистачице.“

Члан 5.

У одељку IV УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ после члана 19. мења се наслов 4. који сада гласи:

„4. Услови за пријем у радни однос и услови за рад шефа рачуноводства и референта за финансијско рачуноводствене послове“

Члан 6.

После члана 20. додаје се нови члан 20а. који гласи:

„Члан 20а.

„За обављање послова радног места референта за финансијско рачуноводствене послове може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 16. овог Правилника и које је стекло средње образовање у трајању од четири године за образовни профил економски техничар.“

Члан 7.

После члана 20а мења се наслов 5. који сада гласи:

„5. Услови за пријем у радни однос и услови за рад пратећег и помоћно-техничког особља“

Члан 8.

После члана 21. додаје се нови члан 21а. који гласи:

„Члан 21а.

За обављање послова техничара одржавања информационих система и технологија, радни однос се може засновати са лицем које испуњава услове прописане чланом 16. овог Правилника и које је стекло средње образовање у трајању од четири године за образовни профил електротехничар рачунара.

Члан 9.

У одељку V ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА РАД ЗАПОСЛЕНИХ мења се члан 24. који сада гласи:

„Члан 24.

Приликом пријема у радни однос по основу конкурса директор именује комисију која има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсnoj комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 4. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурсy у року од осам дана од достављања образложене листе из става 5. овог члана.

Приликом пријема у радни однос наставника верске наставе, директор школе утврђује да ли је кандидат на листи наставника верске наставе, коју је на предлог традиционалних цркава и верских заједница утврдио министар.“

Члан 10.

У одељку VI БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА члан 33. мења се и гласи:

„Члан 33.

„Послове наставника предметне наставе обављају:

- 1) наставник српског језика и књижевности 2,222 извршиоца,
- 2) наставник енглеског језика..... 1,4722 извршиоца,
- 3) наставник пословног енглеског језика 0,15 извршиоца,
- 4) наставник немачког језика..... 0,426 извршиоца,
- 5) наставник латинског. 0,20 извршиоца,
- 6) наставник математике 2,2778 извршиоца,
- 7) наставник физике 0,675 извршиоца,
- 8) наставник хемије. 0,575 извршиоца,
- 9) наставник биологије..... 0,70 извршиоца,
- 10) наставник историје. 0,70 извршиоца,
- 11) наставник географије. 0,40 извршиоца,
- 12) наставник економске географије 0,10 извршиоца,
- 13) наставник музичке културе 0,10 извршиоца,
- 14) наставник ликовне културе 0,20 извршиоца,
- 15) наставник рачунарства и информатике. 0,90 извршиоца,
- 16) наставник пословне информатике 0,40 извршиоца,
- 17) наставник физичког и здравственог васпитања 0,40 извршиоца,
- 18) наставник физичког васпитања 0,80 извршиоца,
- 19) наставник пословне економије. 0,40 извршиоца,

20) наставник принципа економије.....	0,20 извршиоца,
21) наставник рачуноводства.....	1,20 извршиоца,
22) наставник пословне кореспонденције и комуникације.....	0,40 извршиоца,
23) наставник предузетништва	0,40 извршиоца,
24) наставник статистике	0,40 извршиоца,
25) наставник права	0,40 извршиоца,
26) наставник банкарства.....	0,20 извршиоца,
27) наставник маркетинга	0,10 извршиоца,
28) наставник економског пословања	0,978 извршиоца,
29) наставник јавних финансија.	0,10 извршиоца,
30) наставник социологије	0,10 извршиоца,
31) наставник социологије са правима грађана	0,20 извршиоца,
32) наставник филозофије.....	0,25 извршиоца,
33) наставник верске наставе	0,35 извршиоца,
34) наставник грађанског васпитања	0,35 извршиоца,
35) наставник психологије.	0,10 извршиоца,
36) наставник програмирања	1,526 извршиоца,
37) наставник основа електротехнике	0,50 извршиоца,
38) наставник практичне наставе	0,217 извршиоца,
39) наставник електронике.....	0,25 извршиоца,
40) наставник веб дизајна.....	0,20 извршиоца,
41) наставник база података.....	0,55 извршиоца,
42) наставник рачунарских система.....	0,35 извршиоца,
43) наставник веб програмирања.....	0,90 извршиоца,
44) наставник примењених информационих система.....	2,2725 извршиоца,
45) Наставник заштите информационих система.....	0,30 извршиоца,
46) Наставник рачунарске мреже и интернет сервиса.....	0,35 извршиоца,
47) Наставник изборних програма:	
- Појединац, група, друштво.....	0,15 извршиоца,
- Језик, медији и култура	0,15 извршиоца,
- Религије и цивилизације	0,40 извршиоца,
- Методологија научног истраживања	0,40 извршиоца,
- Изабрана поглавља математике	0,20 извршиоца,
- Национална економија.....	0,20 извршиоца,
- Електронско пословање	0,40 извршиоца,

Укупно.....28,1395 извршиоца.“

Члан 11.

После члана 39. додаје се наслов **Референт за финансијско рачуноводствене послове** и нови члан 39а. који гласи:

„39а.

Послове референта за финансијско рачуноводствене послове обавља 0,50 извршиоца.

Референт за финансијско рачуноводствене послове обавља следеће послове:

- 1) Надзире пријем и врши контролу формале исправности књиговодствених исправа,
- 2) Припрема и обрађује документацију за исплату зарада, накнада зарада и других примања

- запослених,
- 3) води и ажурира податке у одговарајућим базама,
 - 4) води благајну и евиденцију зарада,
 - 5) припрема захтеве за плаћање,
 - 6) попуњавање и слање статистичних и других извештаја из делокруга финансијске службе;
 - 7) израда потврда о просеку зарада запослених и других потврда о запослењу и висини примања запослених;
 - 8) издавање уплатница за екскурзије ученика и друге уплате ученика и запослених;
 - 9) обављање послова у вези са осигурањем ученика и запослених;
 - 10) припрема и израде М4 обрасца, координира и сарађује са ПИО фондом;
 - 11) врши набавку канцеларијског материјала и другог потрошног материјала,
 - 12) разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама и зарадама;
 - 13) Исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима,
 - 14) обављање и других послова у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима Школе и по налогу директора и руководиоца финансијско – рачуноводствених послова.“

Члан 12.

После члана 39а. мења се наслов 6. који сада гласи:

„6. Пратеће и помоћно-техничко особље“

речи **Домар/мајстор одржавања** прелазе у други ред и постају поднаслов.

Члан 13.

После члана 40. додаје се наслов **Техничар одржавања информационог система и технологија** и нови члан 40а. који гласи:

„40а.

Послове Техничара одржавања информационаг система и технологија обавља 0,50 извршиоца.

Техничар одржавања информационог система и технологија обавља следеће послове:

- 1) обавља стручне и техничке послове одржавања.
- 2) одржава базе података;
- 3) поправка рачунара, инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме-сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- 4) инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;
- 5) инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационог, системског софтвера, база података, корисничких апликација у систему;
- 6) инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података;

- 7) предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова, требује и раздужује материјал;
- 8) води оперативну документацију и потребне евиденције;
- 9) одржавање школске мреже рачунара у Школи за потребе наставе и процеса рада у Школи;
- 10) редовно прегледа исправност рачунара у кабинетима;
- 11) учествовање у набавци и одржавању штампача, копијер апарата, тонера за штампаче и копијер апарате;
- 12) обављање и других послова у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду, општим актима Школе и по налогу директора.“

Члан 14.

У одељку VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ у члану 42. став. 3 бришу се речи: „и списак запослених са процентом ангажовања.“

Члан 15.

Прилог број 1, замењује се новим прилогом број 1 - Списак систематизованих радних места у Гимназији и средњој стручној школи „Бранко Радичевић“ Ковин са бројем извршилаца у школској 2024/2025. години.

Члан 16.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова се истиче на огласној табли Гимназије и средње стручне школе „Бранко Радичевић“ тек пошто Школски одбор на њега да сагласност.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, а примењује се од школске 2024/2025. године.



Директор Школе

Луција Мариновић
Луција Мариновић

Школски одбор је на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака дао сагласност одлуком дел.бр. 364/4-2024 од 23.8.2024. године, која је његов саставни део.



Председник Школског одбора

Бранкица Стојковић
Бранкица Стојковић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 23.08.2024. године, а ступио је на снагу дана 31.08.2024. године.



Секретар Школе

Милица Недељков
Милица Недељков

Прилог 1

Списак систематизованих радних места у Гимназији и средњој стручној школи „Бранко Радичевић“ Ковин са бројем извршилаца у школској 2024/2025. години:

1) директор.	1,00 извршилац,
2) психолог.	1,00 извршилац,
3) библиотекар.	0,50 извршиоца,
4) секретар.	1,00 извршилац,
5) шеф рачуноводства.....	1,00 извршилац,
6) референт за финансијско рачуноводствене послове.....	0,50 извршиоца
7) наставник српског језика и књижевности	2,222 извршиоца,
8) наставник енглеског језика.....	1,4722 извршиоца,
9) наставник пословног енглеског језика	0,15 извршиоца,
10) наставник немачког језика.....	0,426 извршиоца,
11) наставник латинског.....	0,20 извршиоца,
12) наставник математике	2,2778 извршиоца,
13) наставник физике	0,675 извршиоца,
14) наставник хемије.	0,575 извршиоца,
15) наставник биологије.....	0,70 извршиоца,
16) наставник историје.	0,70 извршиоца,
17) наставник географије.	0,40 извршиоца,
18) наставник економске географије.....	0,10 извршиоца,
19) наставник музичке културе	0,10 извршиоца,
20) наставник ликовне културе	0,20 извршиоца,
21) наставник рачунарства и информатике.	0,90 извршиоца,
22) наставник пословне информатике.....	0,40 извршиоца,
23) наставник физичког и здравственог васпитања	0,40 извршиоца,
24) наставник физичког васпитања	0,80 извршиоца,
25) наставник пословне економије.....	0,40 извршиоца,
26) наставник принципа економије.....	0,20 извршиоца,
27) наставник рачуноводства.....	1,20 извршиоца,
28) наставник пословне кореспонденције и комуникације.....	0,40 извршиоца,
29) наставник предузетништва	0,40 извршиоца,
30) наставник статистике	0,40 извршиоца,
31) наставник права	0,40 извршиоца,
32) наставник банкарства.....	0,20 извршиоца,
33) наставник маркетинга	0,10 извршиоца,
34) наставник економског пословања	0,978 извршиоца,
35) наставник јавних финансија.	0,10 извршиоца,
36) наставник социологије	0,10 извршиоца,
37) наставник социологије са правима грађана	0,20 извршиоца,
38) наставник филозофије.....	0,25 извршиоца,
39) наставник верске наставе.....	0,35 извршиоца,
40) наставник грађанског васпитања	0,35 извршиоца,
41) наставник психологије.	0,10 извршиоца,
42) наставник програмирања	1,526 извршиоца,
43) наставник основа електротехнике.....	0,50 извршиоца,
44) наставник практичне наставе	0,217 извршиоца,
45) наставник електронике.....	0,25 извршиоца,

46) наставник веб дизајна.....	0,20 извршиоца,
47) наставник база података.....	0,55 извршиоца,
48) наставник рачунарских система.....	0,35 извршиоца,
49) наставник веб програмирања.....	0,90 извршиоца,
50) наставник примењених информационих система.....	2,2725 извршиоца,
51) Наставник заштите информационих система.....	0,30 извршиоца,
52) Наставник рачунарске мреже и интернет сервиса.....	0,35 извршиоца,
53) Наставник изборних програма:	
• Појединац, група, друштво.	0,15 извршиоца,
• Језик, медији и култура.....	0,15 извршиоца,
• Религије и цивилизације	0,40 извршиоца,
• Методологија научног истраживања	0,40 извршиоца,
• Изабрана поглавља математике	0,20 извршиоца,
• Национална економија	0,20 извршиоца,
• Електронско пословање	0,40 извршиоца,
54) домар.	1,00 извршилац,
55) теничар одржавања информационог система и технологија.....	0,50 извршиоца
55) чистачиц	3,4 извршиоца,
Укупно.	38,0395 извршиоца.