



Република Србија
АП Војводина
Гимназија и економска школа
"Бранко Радичевић"
Број: 581/19
Датум: 10.09.2019.
Ковин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" за школску 2018/2019

Адреса школе: Цара Лазара 197, Ковин
e-mail: gimnazijakovin@yahoo.com
веб адреса: www.gimeko.edu.rs

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Гимназија ``Бранко Радичевић`` из Ковина основана је 1964. год. Школске 1975/76, почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78 прераста у школски центар ``Бранко Радичевић``, а 1981 год. интегрише се са пољопривредном школом у средњу школу ``Вељко Влаховић`` са пољопривредном, електротехничком, прехранбеном, грађевинском и металском струком. Школске 1990/91 започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима гимназије општег типа.

Школа има решење о испуњености услова за обављање образовно васпитне делатности од Министарства просвете Републике Србије Београд 022-05-123/94/0309, од 07. 02. 1994.год. Седиште школе је у улици Цара Лазара 197. Од центра града удаљена је 1,5 км. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа. Школске 2005/06 уписан је образовни профил економски техничар, а 2008/09 образовни профил финансијски техничар. Током 2012/13 школске године на основу све потребне документације школа је добила сагласност за отварање новог образовног профила, решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.

Упис ученика је био у школској 2013/14 години.

У сарадњи са GIZ-VET пројекат подршке школама приликом увођења новог образовног профила, током 2012. године извршено је опремање кабинета за образовни профил Пословни администратор. Купљен је канцеларијски намештај, столице и компјутерска опрема, фотокопир апарат, телефон, телефакс, видео пројектор, лап-топ рачунар и бела табла. Током 2012. године обављена је и обука наставника који ће предавати у новом образовном профилу. Све је финансирано од стране GIZ-а. За потребе новог кабинета, простор трпезарије је претворен у учионички простор. Просторија је окречена, постављен је ламинатни под, урађена је електрична инсталација. Постављена је видео камере и аларм због велике вредности опреме која је смештана у новој учионици. На жалост, школа остаје без простора трпезарије, који је служио и за боравак ученика путника, као и за боравак ученика који немају часове или због превоза раније дођу у школу.

У Гимназији је заступљен општи смер, а у економској школи- образовни профил- економски техничар и образовни профил пословни администратор.. Школа није уписивала ученике у природно- математички смер од 2003/04 год.

Школа је верификована за образовни профил Комерцијалиста Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу, националне заједнице број. 128-022-759/2017-1 од 22.12.2017. године и за ИТ гимназију – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику број. 128-022-141/2018-01 од 14.03.2018 године, Школа је имала 27 пријављених ученика за полагање пријемног испита за ИТ смер. Наставници математике током априла и маја месеца држали су додатну наставу за ове ученике. Пријемни испит су ученици из Ковина полагали у Гимназији у Смедереву. Укупно 5. ученика је полжило пријемни испит, што није било довољно за формирање одељења, па су ученици накнадно распоређени по другим профилима и школама. Школа евиденцију образовно-васпитног рада води искључиво у електронском облику- ес дневник од почетка школске 2018/19 године.

Веб сајт школе је- www.gimeko.edu.rs, а електронска адреса је- gimnazijakovin@yahoo.com.

УСЛОВИ РАДА

У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ“ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ СМЕШТЕНА ЈЕ И ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“, КОЈА У ПОТПУНОСТИ КОРИСТИ САВ ПРОСТОР, ИНВЕНТАР КАО И СЛУЖБЕНЕ ПРОСТОРИЈЕ.

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 10.412 метра квадратних. Зграда има ствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005. године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод.

Школа има 14. учионица (ЈЕДНУ УЧИОНИЦУ ИСКЉУЧИВО КОРИСТИ ОСНОВНА ШКОЛА, ОНА ЈЕ ЗАКЉУЧАНА И У ЊУ ПРИСТУП НЕМА ГИМНАЗИЈА, ИАКО ЈЕ ИСКЉУЧИВИ КОРИСНИК ПРОСТОРА САМО ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“) и 4. кабинета, опремљени новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике. Једна учионица је опремљена најсавременијом опремом, 21 рачунар, сервер, пројектор и електронска табла, клима уређај и служи као специјализована учионица за потребе ученика економске школе. Постоји кабинет информатике, кабинет за ученике образовног профила Пословни администратор, кабинет хемије и кабинет физике. Такође, школа има савремено опремљену библиотеку, са три рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектор, те се библиотека користи и као мултимедијална учионица. Школа има фискултурну салу, кухињу, зборницу и службене просторије које се састоје од канцеларије за директора, канцеларије за стручног сарадника, канцеларије за рачуновођу и секретара. **Све канцеларије користи заједно особље обе школе.** Претходних година урађено је : замењене су подне облоге у свим учионица и извршена је реконструкција осветљења у свим учионицама; опремљена је просторија за потребе секретара обе школе, тако што **је простор архиве Гимназије претворен у канцеларијски простор** (сада постоји проблем одлагања архивског материјала, који мора да се чува у школи); извршено је постављање бојлера, сушача за руке и држача течног сапуна у свим тоалетима у школи; такође је завршена адаптација и санација крова, као и замена комплетне спољне столарије, урађен је паркинг, нова ограда са капијом и трим стаза; урађена је и коса рампа на главном школском улазу за ученике са посебним потребама. Сваке године крече се тоалети за ученике, као и свлачионице у фискултурној сали.

Током зимског распуста 2012. год. урађени су тоалети у приземљу школе за ученике са посебним потребама. Такође је, у сарадњи са Другом месном заједницом Ковин урађено спољње осветљење дворишта, трим стазе и паркинга.

Током јануара месеца 2012. год. урађен је видео надзор са 16 камера, као један од циљева планираних ШРП-ом. Такође је опремљена посебна просторија у којој је смештена опрема за видео надзор, телефонска централа обе школе, као и опрема за интернет.

Фискултурна сала, и свлачионице су током летњег распуста 2013. године адаптиране и реконструисане. Урађена је нова керамика у свлачионицама, постављена нова врата на

Извештај о раду 2018-2019

тоалетима и туш кабинама ,као нове санитариије и бојлери.У фискултурној сали је замењена подна облога и сала је окречена.Купљени су и замењени рипстоли ,као и нов разбој. После наставе,салу користи Спортски савез општине Ковин, бесплатно за потребе спортских клубова,па је за њихове потреба направљен посебан улаз.

Током зимског распуста замењена су врата на ученичким тоалетима на спрату и урађен је под у две учионице.

Током августа 2014.године ,замењен је под у кабинетима информатике у приземљу,као и у наставничкој припремној просторији.

Током јула месеца 2014.,а након обављене јавне набавке мале вредности извршено је сечење и изношење старих котлова,те је простор у коме је била смештена котларница на нафту сада очишћен и ослобођен.Након дезинфекције и грађевинских радова планирано је да бивша котларница постане простор за одлагање и радионица за домаре.На жалост овај посао још није завршен због недостатка средстава..

Током летњег распуста 2015.године окречене су све учионице.

Током летњег распуста 2016.године окречене су канцеларије,библиотека и зборница школе.

У 2015/16 школској години извршена је набавка намештаја за зборницу,намештаја за пријемну канцеларију родитеља,намештај за једну учионицу и куповина 5 рачунара и 2 штампача.Такође је урађен савремени алармни систем у школи ради превенције провалних крађа,током августа 2015.године.

Током 2017.године купљено је 7.рачунара,један лап –топ,два пројектора и два штампача.На спрату школе је урађена санација ученичког тоалета.

Током 2018.године купљено је 10 лап топ рачунара за потребе вођења електронског дневника.

Такође су урађене кутије са преградама за сваку учионицу,које служе за одлагање мобилних телефона ученика током часа.

Планирани радови на санацији тротоара,санацији олука и уређењу простора старе котларнице нису урађени,јер школа није добила потребна финансијска средства,иако их потражује од локалне самоуправе неколико година уназад.Сада већ постоји озбиљан проблем ,јер у већини учионица на спрату долази до прокишњавања и стварања штете.

У августу 2018 године започели су радови деломичне замене и санације олука,а након ребаланса буџета општине Ковин . Школи је додељено 500.000 динара за санацију олука и кречење 5.учионица на спрату које су због прокишњавања озбиљно оштећене.

Трим стаза није у функцији,јер је њена траса пресечена уступањем дела земљишта Гимназије која је у власништву АПВ локалној самоуправи за изградњу зграде обданишта.

У истој згради делатност обавља и Основна школа ``Десанка Максимовић``, а пошто се потребе и услови рада разликују, стручни органи Гимназије , Школски одбор и Савет родитеља,као и Ученички парламент сматрају да се делатност Гимназије и економске школе треба одвијати у посебној згради. До великих потешкоћа у организацији наставе и административно–техничких послова долази на крају школске године(матурски испити у Гимназији и економској школи,завршни испит у Основној школи, када се настава и у једној и у другој школи одвија по скраћеном распореду часова,а у међусмени се организује матурски испит, у време сређивања школске документације, поделе ђачких књижица и сведочанстава и диплома, у време поправних испита, које обе школе организују у исто време,јер се тада у школској згради налазе ученици, наставници и помоћно – техничко особље обе школе. Зато долази до грешака у раду,

Извештај о раду 2018-2019

повећане нервозе запослених у обе школе и веома често жалби запослених на услове рада. Због тога је од локалне заједнице, Покрајинског секретаријата за образовање, Министарства просвете, већ у неколико наврата, писменим путем, тражено да постојећи проблем реши. На жалост, проблем до сада није решен.

С обзиром да сва наставна средства, опрему и сав остали простор у школи користе ученици, наставници и администрација обе школе (сав инвентар је гимназијски), пошто се ради о различитој узрасној и образовној структури ученика, различитим потребама ученика и наставника две Школе, ХИТНО би требало преиспитати овакав начин рада две школе и предузети неопходне мере да се услови рада побољшају. Обзиром на услове рада, већи део инвентара и наставних средстава је у лошем стању и не одговара нормативу.

По извршеном сручно – педагошком надзору од стране просветних саветника ШУ Зрењанин, извршеном 5.12.2008. године, директор школе је по налогу и предложеним мерама поново упутио свим надлежним установама писмо у коме тражи хитно раздвајање две школе. До данас нико од надлежних није се огласио, односно послао било какву писмену инструкцију.

27.06.2011. просветни инспектор општине Ковин је по налогу Покрајинског секретаријата за образовање сашинио је записник и између осталог написао:

“Седиште школе је у Улици Цара Лазара број 197. Школа је од центра град удаљена 1,5 км. Школска зграда је спратна, изграђена 1972. године, са два улаза, има 16 учионица, од тога у функцији Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" у Ковину је 15 учионица (12 учионица опште намене), укључујући и кабинете за: хемију, рачунарство и информатику, једну специјализовану учионицу за потребе ученика подручја рада економија, право и администрација, спортску салу са две свлачионице, 13 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, заједничку канцеларију директора, заједничку канцеларију секретара, заједничку канцеларију шефова рачуноводства, заједничку канцеларију стручних сарадника, заједничку наставничку зборницу, школско двориште и отворен спортски терен. Школа има савремено опремљену библиотеку са три рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектором и плазма телевизором. Библиотека се користи и као мултимедијална учионица. Простор где је била смештена архива Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" у Ковину, претворен је у канцеларијски простор за потребе секретара обе школе, тако да сада постоји недостатак простора за одлагање архивског материјала.

Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уклоњена је архитектонска баријера). Школа има 86 рачунара умрежених и повезаних на бежични интернет, 6 лаптоп рачунара, 9 видео пројектора, једну интерактивну таблу. Има два телефонска броја и телефонску централу примерену потребама школе. Укупна површина зграде је 2.432 м², а површина земљишта које припада школи износи 11.184 м². Зграда има сопствено грејање на плин, прикључена је на градску водоводну и канализациону мрежу. Гимназија и економска школа "Бранко Радичевић" у Ковину, улица Цара Лазара број 197, је корисник простора и земљишта.

Школа је опремљена по нормативима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања у гимназији општег, друштвено – језичког и природно – математичког смера и образовних профила

економски техничар и финансијски техничар у подручју рада економија, право и администрација.

Укупно 11 учионица и два кабинета су опремљени новим клупама и столицама за ученике у јулу 2010. године, као и новим катедрама и столицама за наставнике. Међутим, од доношења одговарајућих Решења о испуњености услова, учионице и школски намештај су руинирани. Бивши "кабинет" за физику са припремном просторијом, у исто време је и учионица опште намене и за ученике Гимназије и за ученике Основне школе "Десанка Максимовић". У овој учионици заједно се налазе слике Алберта Ајнштајна, Михајла Пупина и дечји цртежи основношколског узраста и апликације за српски језик. Слика Николе Тесле скинута је са зида и налази се на орману. Ормани у учионицама који су инвентар Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић", уништени су и исти нису у функцији. Хигијена у учионицама је незадовољавајућа и у учионицама нису обезбеђени хигијенско – технички услови у складу са законом и прописима којима се уређује ова област. Учионица број 28. на спрату је закључана и у функцији је потреба Основне школе "Десанка Максимовић". Бивша канцеларија стручног сарадника претворена је у библиотеку Основне школе "Десанка Максимовић". На ученичким мушким WC – има не постоје врата, као ни огледала (која су била постављена). Према изјави домара школе Петровић Драгана и Сабо Фредија и директорке Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" Живке Черних, дозери за течни сапун и феномати за сушење руку често се ломе. Бивши кабинети за физику, биологију, ликовну и музичку културу, уништени су. Пијанино је уништен. Некадашње специјализоване учионице за француски језик, немачки језик, уништене су, а од школске 2008/2009 године, претворене су у учионице опште намене. Некадашња припремна просторија за наставника (у бившем кабинету физике), претворена је у архиву Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" која је претрпана. Учионички простор у потпуности одговара прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Службени гласник СР Србије" број: 5/90).

Учионички простор у потпуности одговара: прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV стручне спреме ("Службени гласник СР Србије" број: 7/91).

Учионички простор у потпуности одговара: прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV стручне спреме у стручним школама за подручје рада право, економија и администрација ("Службени гласник СР Србије" број: 9/91).

Учионице су рађене према стандардима школског простора и фискултурна сала са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике.

Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку и трим стазу. Постојећи простор, довољан је према броју ученика, одељења и група, међутим, отежани су услови рада јер у истој згради ради и Основна школа "Десанка Максимовић". Видео надзор не постоји. “

Записник је прослеђен Покрајинском секретаријату, председнику општине Ковин и Школској управи Зрењанин, на упознавање са ситуацијом и даље поступање, али до данас се ништа није урадило.

Наставља се рад на регулисању односа две школе, уз активно учешће Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и

Извештај о раду 2018-2019

службе за имовину Владе АП Војводине, али до данас још ништа није конкретно урађено.

Материјално технички услови -опрема

	Опрема	Број	У функцији
1	Рачунари	64	64
2	Лаптоп	16	16
5	Пројектор	12	12
6	Телевизор	3	3
7	Штампач	8	8
9	Фотокопир апарат	2	2
10	Касетофон	3	3
11	Факс апарат	2	1
12	Електронска табла	1	1
13	Преносна електронска табла	1	1
14	Фото апарат	1	1
15	Видео камера	1	1

НАСТАВНИ КАДАР

У школској 2018/19 години школа је реализовала образовно васпитни рад у 12 одељења: 5. одељења општег смера, 4. одељења економског техничара и 3. одељења пословног администратора.

Постојећи наставни кадар испуњава услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

У радном односу на неодређено време, школа има укупно 31. наставника и 4 наставника на одређено време због Уредбе о забрани запошљавања.

Квалификациона структура кадра:

Р. бр	Опис – извршилац	свега	Степен стручне спреме					
			ОШ	НК	III	IV	VI	VII
1.	Директор школе	1,00						1,00
2.	психолог школе	1,00						1,00
3.	Наставници	31						31
4.	Библиотекар	0,50						0,50
5.	Административно – финансијска служба							
	секретар	1,00						1,00
	шеф рачуноводства	1,00					1,00	
	административно технички радник	0,50				0,50		
6.	Техничка служба школе	2,00						
	ложач				1,00			

Извештај о раду 2018-2019

	домар					1,00		
7.	Помоћна служба	3,00						
	Спремачице		3,00					
	УКУПНО	40,00	3,00	0,00	1,00	1,50	1,00	34,50

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

На почетку школске 2018/2019 године, укупан број уписаних ученика био је 265.(4 ученика су на ИОП-у) На крају школске 2018/2019 године, укупан број редовних ученика је 258.и 4. ванредна ученика,укупно 262. ученика.

Редовна настава

Редовна настава одржана је према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2018/19 годину. Часови су реализовани према плану и програму.

Врста испита	Разред	Јунски испитни рок			Августовски испитни рок		
		Пријаве	Припремни рад	Испити	Пријаве	Припремни рад	Испити
Поправни	IV		-		-	-	-
	I,II,III				28.06.	19.08.-23-08.	26.-29.08.
Матурски	IV	30.05	април	01.06.-17.06.	28.06.	16-20-08.	20.-29.08.
Разредни	I,II,III,IV	15.06.	током године	18 и 19.06.	-	-	-

Подела ђачких књижица,сведочанстава и диплома

Подела сведочанстава	IV разред	31.05.2019.
Додела диплома	IV разред	18.06.2019.
Подела сведочанстава	I,II и III разред	28.06.2019. 29.08.2019.

УСПЕХ УЧЕНИКА

	Број ученика					Успех						
Одељење	Укупан број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Позитивни	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених
ЈО1	16	6	10	3	14	16(100.00%)	6(37.50%)	7(43.75%)	3(18.75%)	0	0	0
ЈО2	16	6	10	7	14	16(100.00%)	5(31.25%)	7(43.75%)	4(25.00%)	0	0	0
ЈЕ	29	13	16	15	14	28(96.55%)	8(27.59%)	10(34.48%)	10(34.48%)	0	0	1(3.45%)
ЈО	26	13	13	12	14	26(100.00%)	6(23.08%)	14(53.85%)	5(19.23%)	0	0	0
ЈЕ	20	9	11	10	10	20(100.00%)	4(20.00%)	5(25.00%)	10(50.00%)	0	0	0
ІІРА	14	6	8	8	6	13(92.86%)	3(21.43%)	3(21.43%)	7(50.00%)	0	0	1(7.14%)
ІІІО	29	12	17	11	18	29(100.00%)	16(55.17%)	10(34.48%)	3(10.34%)	0	0	0
ІІІЕ	26	8	18	15	11	26(100.00%)	5(19.23%)	9(34.62%)	12(46.15%)	0	0	0
ІІІРА	16	6	10	13	3	15(93.75%)	5(31.25%)	8(50.00%)	2(12.50%)	0	0	1(6.25%)
ІVО	27	10	17	12	15	26(96.30%)	14(51.85%)	11(40.74%)	1(3.70%)	0	0	1(3.70%)
ІVЕ	24	11	13	14	10	24(100.00%)	3(12.50%)	7(29.17%)	10(41.67%)	4(16.67%)	0	0
ІVРА	15	10	5	7	8	15(100.00%)	3(20.00%)	4(26.67%)	8(53.33%)	0	0	0
Прва	61	25	36	25	42	60	19	24	17	0	0	1
Друга	60	28	32	30	30	59	13	22	22	0	0	1
Трећа	71	26	45	39	32	70	26	27	17	0	0	1
Четврта	66	31	35	33	33	65	20	22	19	4	0	1
Сви	258	110	148	127	137	254	78	95	75	4	0	4

Извештај о раду 2018-2019

Изостанци				Владање					Средња оцена	Одељење
Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	Укупно	По ученику	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	
1136	37	0	1173	73,3	15	2	0	0	0	IO1
1659	20	2	1681	105,1	16	0	0	0	0	IO2
2378	42	0	2420	83,5	27	0	0	0	1	IE
3146	101	0	3247	124,9	21	5	0	0	0	IIO
1606	80	0	1686	84,3	16	3	1	0	0	IIIE
2409	59	0	2468	176,3	10	1	2	0	0	IIIPA
3064	54	0	3118	107,5	27	1	1	0	0	IIIO
4107	76	0	4183	160,9	22	4	0	0	0	IIIE
1392	19	0	1411	88,2	15	0	0	0	0	IIIPA
3696	96	0	3792	140,4	24	1	1	0	0	IVO
4067	124	0	4191	174,6	12	6	5	0	0	IVE
1941	68	0	2009	133,9	10	4	0	0	0	IVPA
5173	99	2	5274	87,3	58	2	0	0	1	Прва
7161	240	0	7401	128,5	47	9	3	0	0	Друга
8563	149	0	8712	118,9	64	5	1	0	0	Трећа
9704	288	0	9992	149,7	46	11	6	0	0	Четврта
30601	776	2	31379	121,1	215	27	10	0	1	Сви

Извештај о раду 2018-2019

Ђаци генерације су:

1. Милошевић Дејан – гимназија
2. Шпика Милица – пословни администратор

Ученици носиоци Вукове дипломе :

1. Милошевић Дејан – гимназија
2. Лајавец Дајана - гимназија
3. Ивковић Лазар – гимназија
4. Ћириковачки Катарина-гимназија

Вуковци су награђени вредним књигама по избору ученика, а ђаци генерације су награђени скупоценим књигама по избору ученика и ручним сатом. Савет за младе општине Ковин наградио је ђаке генерације са лап- топ рачунарима и торбом за рачунаре.

Свим матурантима свечано су уручене дипломе у футролама са монограмом школе у Центру за културу Ковин, уз пригодан програм 18.06.2019. године. Јавно су похваљени најбољи ученици. Свечаној додели диплома присуствовали су наставници школе, родитељи ученика и грађанство Ковина.

За Светог Саву, награђени су најбољи ученици из сваког разреда књигом и јавно су похваљени.

Поправни испити

Број ученика по одељењима који се упућени на поправни испит укупно је 8. што представља 3,1,% укупног броја ученика у школи. Ниједан ученик не понавља разред.

Одељење	Број ученика
II/Е	4
II/О	4
УКУПНО	8

Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више

Извештај о раду 2018-2019

него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад.

Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Планови допунске наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада школе.

Допунска настава реализована је и током зимског распуста, према Правилнику о школском календару за средње школе на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/19 годину. Одзив ђака био је слаб, иако је распоред допунске наставе био видно истакнут на огласној табли школе пре зимског распуста. Ученици су такође на часовима одељењског старешине и путем Књиге обавештења обавештени о неопходности похађања допунске наставе.

Допунска настава по предметима

Додатна настава по предметима

Предмет	Укупно
Српски језик и књижевност	21
Биологија, екологија	15
Математика	82
Историја	46
Физика	30
Немачки језик	31
Енглески језик Пословни енглески	33
Рачуноводство Књиговодство	22
Хемија	8

Предмет	Укупно
Енглески језик	17
Српски језик и књижевност	34
Историја	42
Биологија	17
Математика	34
Укупно	144

Извештај о раду 2018-2019

Право	5
Рачунарство и информатика	10
Укупно	303

Стваралачке и слободне активности

Секција	Наставник	Укупно
Драмска секција	Љубоја Оља	141
Спортске секције	Јеремић Горан, Зарија Данијел	18
Еколошка секција	Стојковић Бранкица	4
Беседништво	Тот Роберт, Љубоја Оља	41
Историјска секција	Савић Милош	3
Млади граматичари	Љубоја Оља и Јелић Валентина	20
Хемијска секција	Манић Анђелковић Драгана	20
Језичка култура и књижевност	Јелић Валентина	80
Укупно		327

Припремна настава

Припремни рад се организује, по правилу, у августовском испитном року, изузев за ученике завршног разреда, за које се организује у јунском испитном року. Организује се за ученике приликом израде матурских радова, за ученике упућене на попрацни испит, ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит.

По предметима :

Историја -5 часова
Ликовна култура -2 часа
Енглески језик-10 часова
Француски језик -12 часова
Српски језик и књижевност- 9 часова
Економска група предмета- 23 часа
Математика -12 часова
Социологија - 4 часа
Филозофија -5 часова
Биологија - 4 часа

ТАКМИЧЕЊА

Окружно такмичење из биологије

1. Милош Карановић ,треће опште одељење,5.место,

Општинско такмичење из историје

2. Страхиња Сарафинаћан,прво опште 2.место
3. Ева Веселиновић, друго опште 3.место
4. Јован Грубић,прво опште,3место
5. Благоје Лакичевић,друго опште,2-место
6. Алекса Јованович,друго опште,2.место
7. Ана Шогор,друго опште,3.место
8. Никола Арсић,четврто опште,2.место

Окружно такмичење из историје

1. Страхиња Сарафинаћан,прво опште 3.место

Републичко такмичење из историје

1. Страхиња Сарафинаћан,прво опште 3.место

Општинско такмичење-енглески језик

Ерцег Вукашин 2.место
Лазаревић 3.место
Тасић Софија 3.место

Мислиша

учествовало 19.ученика

Wilkommen-такмичење –страни језици

1. Страхиња Сарафинаћан,прво опште 3.место из енглеског језика

Стиховизија

Јелена Радовановић –пласман у финале
Радивојев Мартин –пласман у финале

Шта знаш о здрављу

Катарина Марковић 1.место
Радивојев Мартин3.место
Стеван Шогор 3.место
Ж.Пауновић 2.место

Физичко васпитање Општинско такмичење

Футсал Ж-1.место

Окружно такмичење

Атлетика 100 м М

Чикић Дамјан 1.место

Футсал М -3.место

Футсал М -4.место

Футсал Ж -3 место

Покрајинско такмичење

Карате

Селена Ђорђевић ,треће опште 2.место

Покрајинско такмичење у беседништву:

Јелена Лујајић ,треће Па 3.место

Такмичење у беседништву –Гимназија Светозар Марковић,Нови Сад(ранг републичког такмичења)

Јелена Радовановић ,треће ПА ,3. место

Окружно такмичење из Српског језика:

Невена Милутинов,прво опште-3.место

Дејан Милошевић,четврто опште-3.место

Окружно такмичење Књижевна олимпијада:

Матеја Борза,

Сара Борза

Милица Костић

Јована Златановић

Републичко такмичење Књижевна олимпијада:

Данијела Гаћеша треће опште , 3.место

Десети омладински позоришни фестивал Војводине-Кула

2.место за представу

Глумачка награда: Теодора Тодоровић и Никола Митић

Награда за сценски говор

Зонска смотре рецитатора-Покрајински ниво(Песнице народа мог)

Теодора Тодоровић

Матија Вукић
Мартин Радивојевић

УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ

УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ Ivo

1. Арсић Никола Правни факултет, Београд, буџет
2. Вјештић Петар /
3. Глогоњац Ања Висока школа пословних студија за васпитаче, Вршац, буџет
4. Дивнић Никола Саобраћајни факултет, Београд, Телекомуникације, самофинансирање
5. Дотлић Емилија Рачунарски факултет, Београд
6. Драгић Марија Правни факултет, Београд, буџет
7. Ерцег Вукашин Шумарски факултет, Београд, пејзажна архитектура, буџет
8. Живковић Теодора Академија пословних струковних студија, Јавна управа, Београд, самофинансирање
9. Ивковић Лазар Правни факултет, Београд, буџет
10. Јока Јелена /
11. Каначки Адриана Технолошко-металуршки факултет, Београд, буџет
12. Лазаревић Сања Сингидунум, Београд
13. Лајевац Исидора Медицински факултет, Нови Сад, буџет
14. Лакић Петар /
15. Миловановић Милица Мегатренд, Београд
16. Милосављевић Немања Правни факултет, Београд, самофинансирање
17. Милошевић Дејан ФОН, Београд, буџет
18. Петровић Татијана Виша медицинска, Београд, самофинансирање
19. Половина Анђела Академија пословних струковних студија, Банкарство, Београд, самофинансирање
20. Попов Дејана Факултет за безбедност, Београд, буџет
21. Спасојевић Анђела Правни факултет „Унион“, Београд
22. Стаменковић Марија Учитељски факултет, Београд, буџет
23. Тасић Софија Филолошки факултет, Београд, Француски језик, буџет
24. Ћириковачки Катарина Архитектура, Београд, самофинансирање
25. Урошев Уна Технички универзитет, Минхен, Менаџмент у технологији
26. Чичић Матија Сингидунум, Београд, Економија

IVE

Аноски Тамара – Сингидунум, Београд

Ахметовић Лука – преквалификација медицинска школа

Врба Марија

Дисић Јована

Извештај о раду 2018-2019

Домокош Давид

Јовичић Анастасија - Сингидунум, Београд

Кошарић Јелена

Малешић Ђорђе

Матић Катарина – Економски факултет, Нови Сад

Мењхарт Филип

Микарић Милица

Милованов Наталија - Економски факултет, Нови Сад

Милошев Милица

Мирковић Наташа

Нађ Дејана

Паунов Урош

Перишић Предраг

Петров Вукашин - Економски факултет, Нови Сад

Попов Марко

Радак Катарина

Ранков Марко - Економски факултет, Београд

Спасић Наташа - преквалификација медицинска школа

Стаменовић Страхиња

Стојановић Милош

IVПА (15 ученика укупно)

1. Шпика Милица - Психологија у Нишу(буџет)
2. Букелић Јована - Правни факултет у Београду(самофинансирање)
3. Вуловић Милица - МЕФ у Београду (приватни факултет)

Реализација екскурзија

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 17- 22.09.2018.ГОДИНЕ

Матурска екскурзија ученика Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ реализована је у периоду од 17.09.2018.године до 22.09.2018 године на правцу: Северна Италија, са обиласком градова: Венеција, Болоња, Сиена, Сан Гимилиано и Фиренца. Екскурзију је организовала туристичка агенција „Модена“ из Новог Сада. На пут се кренуло у 4:30 сати испред школе, 17.09. 2018. модерним туристичким аутобусом превозника ТРАНС ЈУГ. На граничним прелазима са Хрватском и

Извештај о раду 2018-2019

Словенијом нисмо имали задржавања.

Око 18.00 сати смо стигли у Лидо ди Јесоло где смо имали организовано два ноћења са полупансионом у хотелу Тренто.

18.09. после доручка по програму смо отишли у обилазак Венеције уз пратњу водича обишли културно историјске знаменитости града. По повратку у Лидо ди Јесоло, након вечере, организован је одлазак у дискотеку, све је протекло у најбољем реду.

19. 09. Након доручка настављено је путовање у Болоњу, уз пратњу водича обишли смо културно историјске знаменитости града. У вечерњим сатима долазак у Монтекатино и хотел Зенит у коме смо имали 3 ноћења са полупансионом.

20.09. Након доручка, по плану путовања обишли смо Сиену и Сан Гимиано.

21. 09. Планом путовања је било предвиђен обилазак Фиренце, уз пратњу водича обишли смо културно историјске знаменитости града.

22.09. по програму путовања након доручка упутили смо се у Трст, пре доласка у град посетили смо Палманова центар. Након обиласка Трста у 19:00 кренули смо назад у Србију. Путовање је протекло без проблема и задржавања на границама, у Ковин смо стигли у 04:30

Програм екскурзије у потпуности је реализован у складу са потписаним уговором.

Васитни и образовни циљеви су испуњени. Екскурзија као ваннаставни облик образовно - васпитног рада остварује се ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног градива односно програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци програма екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, промоција дружења и ненасилног понашања.

Возачи аутобуса били су професионални и веома предусретљиви. Аутобус је био беспрекорно чист и веома удобан.

Водич Сањин Терзић, био је професионалан, уљудан, предусретљив, занимљив. Начин на који је представио градове и државе које смо посетили изузетно се допао и ученицима и наставницима.

Ученици су се добро понашали. Дисциплина је била на завидном нивоу.

Извештај о раду 2018-2019

Здравствених проблема није било. Неколико ученика имало је прехладу и две ученице болове у стомаку, али је у пратњи екскурзије био и лекар, тако да су сви ученици добро збринути.

У Ковину,

27.09.2018. године

Извештај подноси Вођа пута,

Јелена Ђерић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У складу са постављеним општим и специфичним циљевима Тим је континуирано радио на унапређивању квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално депривираних група, подстицање развоја свих ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима.

8 ученика било је на ИОП-у1:

- Никола Петровић – IVo
- Марио Стефановић – Ппа
- Никола Радованчев – Ппа
- Милица Дончић – Io-2
- Милица Петровић – I-o-2
- Кристина Миливојевић – Io-1
- Урош Недељковић – Io-1
- Павле Шоргић – Io-

У школској 2018/19. години Тим је имао 12 састанака на којима су реализоване следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације програма за ИО и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	август	Евиденција тима, извештаји
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	август	Евиденција, план рада
Упознавање НВ, Педагошког колегијума, Савета родитеља са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	септембар	Записници са седница и састанака
Анализа актуелне	Тим за ИО, Тима за	септембар	Евиденције,

Извештај о раду 2018-2019

школске ситуације на почетку и на крају школске године(број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке)	самовредновање		извештаји
Анализа стања(број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене садржаје, васпитно запуштене, злостављане деце)	Тим за ИО	Током године	Педагошка документација, база података из ЕСДневника
Израда и примена ИОП-а; формирање додатних тимова	Тим за ИО, одељењске старешине	Током године	Опсервација ученика, процене наставника
Праћење напредовања ученика-тримесечне или полугодишње анализе(евалуације за сваког ученика, разговор о сваом ученику, утврђивање постигнућа и предлагање мера)	Тим за ИО и предметни наставници	Децембар, март, јун	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, евалуацији	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, предметни наставници	Током године	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Антидискриминационе мере и активности: едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а	Одељењски старешина, психолог, наставници	Током године	Извештаји одељењских старешина и психолога

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (КВиС) ЗА ШК. 2018/2019. ГОД.

Реализација и анализа плана рада Тима за КВиС

Тим за Каријерно вођење и саветовање чине наставници: Драгомир Илија, Савић Милош и Љубоја Оља, као и психолог школе Мариновић Луција.

Школским програмом и Годишњим планом рада Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2018/2019. год. предвиђени су циљеви, задаци,

Извештај о раду 2018-2019

активности и њихови носиоци у оквиру Тима за КВиС.

У току шк. 2018/2019. год. Тим за КВиС је био активан и реализовао је све предвиђене активности (Годишњи план рада Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2018/2019. год.), али је констатовано да треба наставити са истим активностима, као и појачати рад у радионицама за каријерно вођење.

Континуирано се радило на саветовању и подршци ученика завршних година у циљу бољег одабира факултета или уласка у свет послова, како индивидуално, тако и на нивоу одељења.

Са ученицима су и чланови Тима за КВиС, одељењске старешине и наставници економске групе предмета, развијали и разговарали о предузетништву и предузетничком духу који је кључан за напредовање у послуи развијање сопственог посла у будућности.

У току шк. 2018/2019. год. почела је реализација пројектне наставе са ученицима првог разреда општег смера гимназије и то кроз изборне предмете (*уметност и дизајн и појединац, група, друштво*). Предмет *уметност и дизајн* (наставник: Виолета Помар) и драмска секција школе (наставник: Оља Љубоја) заједно су реализовали пројекат на представи „Београдска трилогија“ где се неговало заједништво, креативност, иновативност, предузимљивост, али и предузетнички дух кроз заједничку израду сценографије, плаката, припрему за такмичења.

Одржаване су промоције високошколских установа ученицима четвртх разреда од којих је најзанимљивија, и за школу најзначајнија, била презентација Факултета за физичку хемију коју је водила наша бивша ученица, а сада студент тог факултета, Милица Ритопечки. Милица је заједно са асистенткињом са овог факултета објаснила предности изучавања физичке хемије, али је и на свом примеру показала како изгледа бавити се овом тешком облашћу. Ова презентација одржана је 17.12.2018. године у хемијском кабинету наше школе.

Такође, 25.2.2019. године одржана је радионица „Ко сам ја?“ коју је водио Небојша Бређан, консултант и менаџер, али и бивши ученик наше школе. Одржане су две радионице ученицима 3. и 4. разреда, где су кроз занимљиве примере, позитивну психологију и самоспознају, ученици учили да шире видике, да развијају предузетнички дух и да пронађу како ће своје позитивне особине искористити у пословном свету једног дана.

Тиму за КВиС ове школске године допринела је сарадња са проф. Драганом Анђелковић Манић и наставом хемије. 10. 6. 2019. ученици III По су са проф. Драганом израђивали сапуне, а касније их поделили ученицима и наставном особљу школе. Ово је тек почетак производње сапуна јер је у плану и пројекат који ће реализовати наш тим и проф. хемије.

У току школске 2019/2020. године реализоваће се сарадња и са Тимом за развојно планирање. У изради је нови петогодишњи развојни план школе, а једна од тачака је и *јачање међупредметних компетенција и предузетничког духа*, што повезује и јача сарадњу наша два тима, пре свега кроз предузетништво као основ ове сарадње

Анализом рада Тима за КВиС, закључено је да су све активности реализоване по плану, али су реализоване и многе ван зацртаног плана, као и да је неопходно

Извештај о раду 2018-2019

поновити и појачати раду радионицама и у саветовању младих људи за будуће занимање, као и да треба наставити нове активности које су започете, пре свега напоменуте пројекте, и у новој школској години.

Извештај о учешћу на КАМПУ БЕЗ ГРАНИЦА камп OASIS, Кањижа

На омадинском летњем кампу OASIS поред 15 средњих школа из Војводине, учествовала је и Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић“ из Ковина. Камп је организован у две смене, а наша школа је била у другој смени од 19.8. до 22.8.2019.године.

Полазак у 8ч испред школе, долазак око 12ч у камп који се налази у Кањижи на Штранду на обали реке Тисе. Активности на кампу су протекле по програму кампа без икаквих проблема. Из наше школе учествовало је 11учеика које је водио професор Горан Јеремић. У другој смени је учествовало 8 школа, односно 8 мешовитих екипа који су се такмичили у разним забавним играма. Екипа која је освојила 1. место и фер плеј екипа освајају наградно путовање по Европи. Из наше школе, у екипи која је освојила 1. место учествовала је ученица Милица Костић и професор Горан Јеремић, а у фер плеј екипи Вања Вукић.

Крај игара и свечано проглашење победника се завршило у 19ч. Долазак ученика у Ковин у 22.8.2019. у 23:30.

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ШКОЛЕ НА СВЕТСКОМ ПРВЕНСТВУ-БИТКА НАЦИЈА

Битка нација- ученици Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ из Ковина на ХМБ светском првенству

ХМБ? И још светско првенство? Не звучи баш познато, не? Не беше ни нама до недавно, но светско првенство одржано у нашој непосредној околини то је у потпуности изменило. ХМБ (Historical Medieval Battles) је релативно млад спорт, настао у Русији пре деценију и по, а убрзо се проширио даље по источној Европи, да би у релативно кратко време обожаваоце нашао широм света. Као што се из имена да закључити, у питању је спорт у којем се такмичари боре у- средњовековним борбама! Наравно, за разлику од средњег века, ове су борбе безбедне за учеснике јер сечиво оружја не сме бити тање од два милиметра. Али све остало, оклопи тешки десетине килограма, мачеви, секире, хелебарде и буздовани, аутентични су! Такмичари из преко четрдесет земаља света се боре представљајући репрезентације своје земље у дисциплинама један на један, пет на пет, и тридесет на тридесет. И тако на пролеће сваке године, једну деценију уназад, почев од 2009. године када је и одржано прво светско првенство. На самом првенству се, поред борби, одржавају такмичења за најбољи аутентични средњовековни костим, оклоп, и камп. Учесници такмичења обучени су у средњовековну одећу, велики број занатлија продаје своје рукотворине - оклопе, мачеве и лукове, а музичари свирају средњовековну музику, употпуњујући посетиоцима манифестације атмосферу те епохе. Ове је године одржано јубиларно десето светско првенство, унутар зидина велелепне Смедеревске тврђаве, а наши су ученици, захваљујући нашем драгом пријатељу и неуморном ентузијасту Ивану Радићу, имали прилику учествовати у њему као волонтери. Утисци свих учесника су крајње позитивни, како организатора који остаје одушевљени нашим ученицима због, како сами рекоше, њихове учтивости, марљивост, манира и лепог васпитања, те

Извештај о раду 2018-2019

количине труда и енергије које су улагали током трајања читаве манифестације, тако и самих ученика који су имали прилике из непосредне близине видети како се организује једна манифестације такве величине и значаја, склопити велики број нових пријатељстава, пробати средњовековне оклопе, те окушати се у јахању и стреличарству. Још једном, захваљујемо се Ивану Радићу и директору целе манифестације Бојану Тасићу, који су нам омогућили да будемо део овог невероватног догађаја





Извештај о раду 2018-2019

Извештај о заштити и унапређењу здравља ученика

	Програмски задаци	Носиоци	Напомена
1.	Ученици завршне године учествовали у акцији добровољног давања крви-2 пута	Одељ.старешине	Реализовано
2.	Укључивање ученика у акције давања крви на територији Општине Квин	Одељенске старешине,директор	Реализовано
3.	Систематски преглед 1. и 3. разред општи	Одељ.старешине	Реализовано
4.	Стоматолошки преглед 2. и 4.разред	Одељ.старешине	Реализовано
5.	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Психолог Неуропсихијатријска болница Ковин	Реализовано Септембар- новембар 2018.
6.	Превенција зависности од интернета,коцке, игрица	Психолог Завод за јавно здравље Панчево	Реализовано мај 2019.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2017/2018. годину

Ученички парламент је у току школске 2018/2019. године одржао 7 састанака који су се по договору одржали на сваких месец дана, а по потреби и два пута у току једног месеца или били одлагани за следећи. На састанцима се дискутовало о писању пројеката, о проблемима ученика, организовању акција, обележавању битних датума, као и о свим питањима о којима одлучују представници ученика.

Први састанак одржан је 7.9. На састанку је изабрано руководство Ученичког Парламента (у даљем раду УП) које су чинили ученици:

Сања Станковић, ученица III одељења, председник

Катарина Ћириковачки, ученица IV одељења, заменик председника

Сара Вулићевић, ученица III одељења, записничар.

Нови чланови УП-а су упознати са законским оквиром деловања Парламента, са његовим дужностима и правилима. На крају је усвојен План рада Ученичког Парламента за ову школску годину.

Други састанак одржан је 29.10. Председник је упознао ђланове УП-а са радом Уније средњошколаца Србије (у даљем тексту УНСС). На састанку су ученици детаљније причали о организацији Међународног дана средњошколаца. Изгласано је да ће се тог дана након скраћених часова и „замене улога“, у којој ће ученици у оквиру свог одељења држати часове уместо изабраних професора, одиграти турнир у баскету. За турнир је изабрано координатор који је заједно са председником УП-а утврдио правила турнира и одржао жреб на основу којег су екипе играле. Замена улога је прошла у најбољем реду. Победничка екипа била је награђена вечером у ресторану „Стари Кондор“.

Трећи састанак одржан је 10.12. На овом састанку ученици су се посветили организовању традиционалног маскембала поводом прославе краја првог полугодишта. На састанку је одлучено да ће се маскембал одржати 15.12. у кафи'у „Бакарди“ са почетком од 21,00 сати. Маскембал је прошао у најбољем реду. Одазвало се око 60 ученика и професора, а од тога је било 20 награђених.

Четврти састанак одржан је 12.1. на овом састанку ученици су давали предлоге за обележавање Дана заљубљених. Чланови УП-а су дали предлог да се одржи журка поводом Дана заљубљених у кафићу „Мистик“ са почетком од 21:30х.

Пети састанак одржан је 7.2. На овом састанку су ученици детаљније причали о обележавању Дана заљубљених. Симболично обележавање 14.2. пропраћено је постављањем кутије за љубавна писма у холу школе, и на предлог осталих ученика једногласно је одлучено да се ове године одржи журка у кафићу „Барези“ са почетком од 21х.

Шести састанак одржан је 13.2. На ово састанку ученици су прецизније одредили школске активности поводом Дана заљубљених. Сви ученици су једногласно одлучили да ове године школу украсе у духу Дана заљубљених. Ученици су поделили послове и украсили школу. На овом састанку су подељена писма из љубавног сандучета.

Седми састанак одржан је 3.5. На ученичком парламенту дискутовали су о прослави дана школе 9.5. Договорено је да ће се све активности обавити у току два дана. Првог дана часови ће бити скраћени, а после наставе се одржао турнир у стоном тенису, а другог дана такође бити скраћени часови након којих бисмо организовано отишли на премијеру школске представе. Све активности које су планиране за прославу дана школе су успешно обављене.

Председник Ученичког парламента, Сања Станковић

СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ

Наставничко веће

Одржано је 16. седница Наставничког већа. Рад Наставничког већа одвијао се према годишњем, односно месечном плану. Записници са седница се налазе у школској документацији.

Одељенско веће

Рад одељенских већа одвијао се за сва одељења истовремено према месечном плану који је проистекао из годишњег плана рада школе. Одржано је 6. седница одељењских већа. Записници са седница су у Књигама евиденције образовно васпитног рада.(Ес дневник)

Савет родитеља

Одржано је 4. седница Савета родитеља, на којима се анализирао Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, успех на крају класификационих периода, коришћење средстава од донације родитеља и услови рада школе. Савет родитеља је разматрао понуде за извођење екскурзије ученика и изабрао најповољнијег понуђача. Такође је одредио износ дневнице за наставнике који реализују екскурзију. Такође је изабрао и најповољнију понуду за осигурање ученика.

Школски одбор

Одржано је 7. седница Школског одбора. Дневни ред и одлуке се редовно прослеђују одељењу опште управе Општине Ковин. Чланови Школског одбора су из редова запослених: Бобић Ивана, председник, Зарија Данијел и Перовић Марина; из редова родитеља: Милан Вукић, Маја Ђуковић, Урошев Борислав, а из локалне самоуправе: Деспинић Марина, Амбруш Лидија и Станковић Миланка. Записници са седница су у школској документацији у електронској и штампаној форми.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа континуирано сарађује са следећим институцијама:

- Библиотека "Вук Караџић" Ковин, континуирана сарадња библиотекара (посете књижевним ивечерима, изложбама и пројекцијама научних филмова), помоћ школском библиотекару током пописа књижне грађе

- Скупштином општине Ковин (у свим сегментима живота и рада школе)

Градска библиотека Панчево

- Центар за културу Ковин (приредба поводом дана школе, посете позоришту и биоскопу, приредбе које ученици школе приређују за грађанство Ковина

Општински Црвени крст и Републички завод за трансфузију крви (организована је акција добровољног давања крви три пута у току школске године за ученике и наставнике, одржана су два предавања на тему добровољног давалаштва крви.

У сарадњи са Општинским Црвеним крстом школа ради на пројекту Трафикинга и обуке ученика и наставника у Хуманитарном праву.

- Кружок Румуна општине Ковин-сарадња са школом у циљу промовисања културе и обичаја Румуна

- сарадња са Средњом стручном школом „Васа Пелагић „из Ковина

- сарадња са Средњом школом из Нове Молдове Потписан Протокол о Сарадњи 15.05.2015. год

- сарадња са невладином организацијом Еко- зона из Ковина

- сарадња са Удружењем Словенаца "

- Историјске радионице са ученицима из Ковина у градској библиотеци „Вук Караџић“ Сарадња са Министарством одбране Републике Србије-увођење ученика у војну евиденцију-04.11.2018 и предавања из народне одбране

Сарадња са ГИЗ –омучешће у пројекту каријерног вођења КВИС

Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање-учешће у пројекату мултикултурализма и толеранције-Камп без граница И квиз „Колико се познајемо“

Сарадња са Друштвом за неговање традиције Банатске војне границе

Сарадња са ХМБ међународном организацијом која организује Битку нације (светско првенство у средњовековним борбама)

Сарадња са веслачким клубом „Ковин“.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

19.-23.08.2019. учешће на покрајинској манифестацији „Камп без Граница“ у Кањижи

02.10.2018. Октобарски ликовни салон Ковин-директор

3.10.2018. Свечана седница Скупштине општине Ковин-директор и представници ученичког парламента

Извештај о раду 2018-2019

26.10.2018.Посета Сајму књига- Београд
10.11.2018.Рецитал ученика поводом обележавања завршетка Првог светског рата на војничком гробљу у Ковину
19.11.2018.Стиховизија-Панчево ,учешће ученика школе
27.01.2019..Прослава школске славе Свети Сава
14.02.2019.посета члана OOSC Романа Хакена школи
25.03.2019.Посета делегације школе из Нове Молдаве Liceul Tehnologic Clisura Dunari
02.03.2018 .Скупштина подмлатка Црвеног крста Ковин-директор
08.03.2018.Посета школи делегација представноика Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање(услови рада и провера података унетих у Информациони систем Доситеј)
22 и 23 .03.2019.Стручни скуп ДДШС „ Руковођењем до квалитета“-директор
19.04 2019.Актив директора општине Ковин ,састанак са начелником ШУ.Зрењанин и председником општине Ковин-директор
25.03.2019.Прослава Дана школе –приредба у Центру за културу Ковин
09.05.2019.Библиотека Ковин Дан Европе-ученици школе одржали предавање ученицима оновних школа
11.05.2019.Састанак у ПУ.Ковин у оквиру пројекта „Матура 2019“са командиром ПУ-директор и председник Савета родитеља
14.05.2019.Предавање на тему „НАРКОМАНИЈА“-Виша криминалистичка школа Београд –ученици
15.05.2019.огледни час из хемије-хол школе (час посвећен Михаилу Петровићу Аласу) и изложба у холу школе
18.05.2019.предавање на тему безбедне вожње и прославе матурске вечери ученицима 4.године одржали припадници ПУ.Ковин
22.05.2019.Пријем најбољих ученика школе –коктел у школској библиотеци-директор
23.05.2019.Учешће у квизу „Колико се познајемо“
10.- 12. маја 2019. године на Републичком семинару из Физике у хотелу "Ђердап" у Кладову, професор физике Александар Крчуљ одржао је предавање „ Демонстрациони огледи из акустике на електричној гитари „

18.06.2019.Свечана додела диплома матурантима у Центру за културу Ковин са пригодним програмом
21.06.2019.Свечани пријем Ученика генерације и Вуковаца-председник општине Ковин,Центар за културу Ковин
Камп без граница Кањижа-19,21.08.2019
28.06.2019.подела сведочанстава

ЈАВНИ НАСТУПИ

12.11.2018. учешће у академији посвећеној ослоб. ратовима 1914-1918 год
27.01.2019. ПрославаСветогСаве–Школске славе са пригодним програмом
20.03.2019.23.03.2019.Брисел-учешће ученика школе у пројекту OESC
25.03.2019. Прослава Дана школе ,спортска такмичења и представа у Центру за културу Ковин
18.06.2019.јавна промоција и свечана подела диплома матурантима школе у Центру за културу Ковин,уз пригодан програм
21.06.2018.Пријем Вуковаца –Дом културе Ковин
19.-23.08.2019- Камп без граница Кањижа

Извештај о раду 2018-2019

31.08.2019.учешће представника школе на 28.Фестивалу беседништва у Сремској Митровици

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

Рад стручних актива одвијао се према годишњем плану рада. Активи су се бавили планирањем наставног рада, организационо-техничким припремама, организацијом слободних активности, допунске, додатне наставе и матурских испита и организацијом такмичења.Извештаји о раду стручних актива воде се у посебним свескама за сваки актив посебно и налазе се у школској документацији.

Стручни активи су израдили план припрема ученика односно припремне наставе за матурске испите,који су одржани у другом тромесечју.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Увидом у појединачну (личну) документацију(која се чува у досијеима запослених) о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника сачињен је годишњи извештај који показује реализацију плана стручног усавршавања.

Током ове школске године наставници и стручни сарадници похађали су већи број семинара(у школи и ван установе), како акредитоване од стране Министарства просвете, тако и остале. С обзиром да се јула 2019. завршава трећи циклус стручног усавршавања сачињен је табеларни извештај о броју остварених сати за сваког наставника и стручног сарадника. Из табеле се види да је за 15 наставника завршен трећи циклус усавршавања и њима би, на основу члана 17 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „школа требало да изда потврду о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником." За све остале наведен је број остварених сати до 01.07.2019. и циклус у коме се налазе. Табела је дата у прилогу овог извештаја.

Други облици стручног усавршавања у установи

Посебна пажња почетку школске године посвећена је стручном усавршавању у установи везана за примену ес дневника и текуће проблеме у вези са тим. Остали облици стручног усавршавања били су:

- излагања на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладани програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом;
- припреме ученика за такмичење;
- рад у Тимовима;
- рад у стручним већима, активима, педагошком колегијуму, одељењском и Наставничком већу;
- организовање приредби, одлазака у позориште, на Сајам књига,достављање материјала за сајт и уређење школског сајта, ликовни и литерарни конкурси,спортска такмичења и друго;
- обука учесника у завршном испиту и рад у комисијама за прегледање тестова за малу матуру

Извештај о раду 2018-2019

На основу личних извештаја наставника може се закључити да је велика већина била веома ангажована и реализовала своје планове стручног усавршавања. Мањи број наставника одлази у пензију следеће, или у наредне две школске године, тако да је одлучио да више не учествује у активностима везаним за стручно усавршавање.

Име и презиме	циклус	године	Број сати	потврда
Љиљана Петровић	трећи	2014-2019	159	
Валентина Крецуљ	трећи	2014-2019	179	
Валентина Јелић	трећи	2014-2019	154	
Луција Мариновић	трећи	2014-2019	80	
Дарко Мариновић	трећи	2014-2019	80	
Бранкица Стојковић	трећи	2014-2019	96	
Живка Чернох	трећи	2014-2019	73	
Јелена Ђерић	трећи	2014-2019	104	
Виолета Помар	трећи	2014-2019	88	
Драгана Анђелковић	трећи	2014-2019	151	
Даниел Зарија	трећи	2014-2019	96	
Ивана Бобић	трећи	2014-2019	112	
Александар Крчуљ	први	2014-2019	109	
Мелина Ћирић Досковић	трећи	2015-2020	131	
Илија Драгомир	други	2015-2020	88	
Ђорђе Анђелков	трећи	2015-2020	48	
Оља Љубоја	други	2017-2022	60	
Марина Перовић	други	2016-2021	49	
Марија Стојановић	трећи	2018-2023	0	
Милош Савић	други	2016-2021	166	
Роберт Тот	други	2016-2021	40	
Бојана Шурбатовић	други	2016-2021	56	
Драгана Држајић	трећи	2018-2023	8	
Иван Рајић	трећи	2014-2019	24	
Милица Покрајац	трећи	2014-2019	56	
Косовац Младен	други	2016-2021	98	

Извештај о раду 2018-2019

Извештај о раду Природне групе за школску 2018/2019 годину

Чланови тима:

Александар Крчуљ

Младен Косовац

Драгана Анђелковић Манић

Валентина Крецуљ

Природна група је одржала 6 састанака до јула 2019. Предстоји још један састанак након поправних испита крајем августа.

1. Стручна усавршавања:

Математичари Љиљана Петровић и Валентина Крецуљ биле су на државном семинару ДМС у Београду у фебруару. Хемичарка Драгана Анђелковић је такође била на државном семинару. Љиљана Петровић је била на тродневном семинару „Обуке наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама и гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ од 15. јуна у Панчеву

На XXXVII Републичком семинару о настави физике који је одржан од 10. до 12. маја 2019. године у хотелу "Ђердап" у Кладову, професор физике Александар Крчуљ одржао је предавање „Демонстрациони огледи из акустике на електричној гитари „

Већини наставника почиње трећи циклус стручног усавршавања (од 1.07.2019.)

2 Такмичења и манифестације :

За математичко такмичење „Мислиша“ 14.03.2019 год. , пријавило се и полагало 19 ученика, највећи број из првог разреда општег смера. Није било значајнијих резултата а ученици су углавном имали између 40 и 70 поена.

Ученик Карановић Милош IIIo (ментор Бранкица Стојковић) освојио је пето место на окружном такмичењу из биологије у Вршцу 24.03.2019 год

Ученица Марковић Катарина (IIIo) (ментор Бранкица Стојковић) учествовала је на такмичењу „Шта знаш о здрављу?“, освојила прво место на општинском такмичењу и пласирала се на покрајинско такмичење у Новом Саду.

Ученик Мартин Радивојев (IIIo) учествовао је 2. априла на Физичком факултету Универзитета у Београду на 15. “Masterclasses – Hands on Particle Physics”. У овом образовно истраживачком програму учествује 55 земаља .

Ученице Митић Јелена Ivo, Ања Глогоњац IVo и Емилија Дотлић IVo урадиле су по један ликовни рад и њихови радови су изложени у Београду у оквиру пројекта Math & Art, а на позив професорке и стручног сарадника Тање Станковић из Панчева, поводом обележавања манифестације MMM (Мај месец математике)

3 Угледни час:

Извештај о раду 2018-2019

У петак, 1. марта 2019. године, у хемијском кабинету одржан је угледни час под називом „150 година од објављивања Менделеејевог Периодног система елемената“.

Угледни час реализовали су: Јована Златановић, ученица одељења По и Драгана Анђелковић-Манић, професор хемије. Активно учешће имали су сви ученици одељења По, као и професори који су присуствовали угледном часу: Љиљана Петровић, Валентина Крецуљ-Терјешкова, Ивана Бобић, Илија Драгомир, Александар Крчуљ, као и наш шеф рачуноводства Јелка Богдановић.

3 ИТ одељење –поновни покушај уписа :

Припремну наставу држе Љиљана Петровић и Валентина Крецуљ наизменично. На наставу долази преко 20 ученика. Настава је одржана 30.03. ; 06.04.,15.04., 22.04.,06.05.,11.05.,16.05. 21.05. 23.05. 28.05 и 30. 05. Утисак о спремности ученика за полагање је лош, јер већина не влада потребним знањем. Пријава за полагање је била од

10 до 17. маја. Пријавило се 25 ученика. Полагање је било 2.06. у Техничкој школи у Смедереву.Валентина Крецуљ је била члан комисије за прегледање. Положило је само 5 ученика (и 2 ученика су имала 119 поена), што није довољно за отварање одељења.

Извесно је да Гимназија у Ковину неће уписати овај смер. Вероватно је проблем све лошија настава математике у основним школама.Како је тражено једно опште, ИТ одељење и два одељења економског профила, то значи да ћемо наредне школске године уписати само једно опште и једно економско одељење што говори о погрешној уписној политици и смањењу броја часова за наставнике.

4 Друге активности :

- Почетак пројекта производње сапуна

У понедељак 10. јуна 2019. године на часу хемије ученици одељења По заједно са професорком хемије Драганом Анђелковић израђивали су сапуне .

Применили су процес сапунификације. Користили су палмино , кокосово и маслиново уље , раствор каустичне соде , етерична уља (јасмин , мирта , маркуја и пачули) и боје (зелена, наранџаста, црвена , плава)Материјал за израду сапуна финансирала је школа

- На последњем часу хемије у школској 2018/2019 години , општег смера Јо1 и Јо2 ученици су подељени у две групе да би се надметали у знању хемије решавајући квиз од 19 питања . Имали су 20 мин да одговоре .Постигнут је тимски рад а победничка екипа је добила симболичне поклоне .

Извештај о раду 2018-2019

Извештај друштвене групе за школску 2018/2019. годину

- Одржано је четири састанка друштвене групе
 - Активи, који су део друштвене групе, су се усагласили по питању избора уџбеника
 - У периоду од 12.09.2018. до 22.09.2019. организована матурска екскурзија, замене су обезбеђене као и надокнада часова по плану за надокнаду
 - 26.10. 2018.-посета Међународном сајму књига у Београду
 - Од 31.10.2018. користи се само електронски дневник
 - 17.11.2018. одржано је полуфинале Стиховизије-такмичење у рецитовању на страним језицима; професорке енглеског језика пријавиле су и припремиле ученике од којих је Радивојев Мартин из Шо ушао у финале које је одржано 20.11.2018. у Градској библиотеци у Панчеву
 - 19.12.2018. друштвена група је предала предлог уписа за школску 2019/2020. годину-једно информатичко одељење, једно економско и два општа гимназијска
 - 21.12.2018. је крај првог полугодишта, 26.12.2018 заказана је седница одељеног већа, а 28.12.2018. је подела књижица
 - Професорке Оља Љубоја и Валентина Јелић присуствовале су 60.зимском републичком семинару на Филолошком факултету од 1. до 3. 2. 2019.
 - 16.03.2019. одржано је такмичење из страних језика у гимназији Урош Предић у Панчеву; професорка Мелина Ћирић-Досковић је пријавила троје ученика из IVо-Ерцег Вукашина, Лазаревић Сању и Тасић Софију
 - 18.05.2019. Wilkommen такмичење –Сарафинћан Страхиња из Io1 освојио је треће место
 - Матурски испит из матерњег језика одржан је 4.6. 2019. ,из енглеског језика и математике 6.6.2019., 11.6.2019. тест стручно теоријског знања, 12.6.2019. практичан рад ; седница је заказана за 13.6.2019.
 - Свечана додела диплома матурантима је 18.6.2019. у Центру за културу, Ковин
- Такмичења:**
- Језик: 23.03.2019.-општинско у Ковину(Сара Борза Io1, Матеја Борза Шо и Милица Костић Шо-професорка Јелић В.; Милутинов Невена Io2 и Милошевић Дејан IVо-професорка Љубоја О.); 13.04.2019.-окружно у Панчеву(Милошевић Дејан освојио је 3.место)
 - Књижевна олимпијада: 3.3.2019.-општинско у Ковину(Златановић Јована Иои Гаћеша Данијела Шо-професорка Јелић В.);окружно у Панчеву(Гаћеша Данијела, 1.место); 12.05.2019.-републичко у Сремским Карловцима(Гаћеша Данијела,3.место)
 - Рецитатори: зонско такмичење-Петровић ДанилоIе , Вукашинов Маја Ио, Вукић Матија Ио, Тодоровић Теодора Шо, Радивојев Мартин Шо; Вукић, Тодоровић и Радивојев су се пласирали на покрајинску смотру, ментор је Љубоја О.
 - Беседништво: у мају 2019. на покрајинском такмичењу у беседништву ученика гимназија Војводине у Новом Саду, Лујајић ЈеленаШпа(у гимназији „Лаза Костић“) и Радовановић Јелена Шпа(у гимназији“ Светозар Марковић“) освојиле су трећа места-ментори су Љубоја Оља и Тот Роберт
 - Драмска секција: на 10.Омладинском позоришном фестивалу Војводине, представа Београдска трилогија Биљане Србљановић у адаптацији и режији професорке Љубоја Оље, освојила је 2. место као и награду за сценски говор, а Тодоровић Теодора Шо освојила је награду за глуму док је Митић Никола Ио похва
- Председник друштвене групе предмета
Јелић Валентина

Извештај о раду 2018-2019

Извештај о раду економске групе предмета

Одржано је пет састанка тима.

На првом састанку, одржаном 28.08.2018. године, тим се састао ради разматрања и усвајања плана рада стручног актива економиста з ашколску 2018/2019 годину, усаглашавања наставних планова и програма као и планова додатне и допунске наставе.

Други састанак је одржан 03.11.2018. године, након првог класификационог периода. Чланови тима су анализирали успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода. Такође, чланови су направили план и начин полагања матурског испита, са којим ће упознати ученике четврте године.

Трећи састанак је одржан 26.12.2018. године. Чланови тима су направили анализу успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта школске 2018/2019 године, реализацију наставних планова и програма као и реализацију додатне и допунске наставе.

Четврти састанак је одржан 30.03.2019. године, након трећег класификационог периода. Чланови тима су анализирали успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег класификационог периода као и реализацију наставног плана и програма.

Последњи састанак, у школској 2018/2019 години, одржан је након другог полугодишта, 25.06.2019. године. На том састанку, чланови тима су анализирали успех ученика на крају полугодишта, успех ученика на матурским испитима као и успех ученика на такмичењима. Такође се разматрала реализација наставних планова и програма као и реализација семинара.

Чланови тима:

1. Држајић Драгана
2. Анђелков Ђорђе
3. Стојановић Марија
4. Драгомир Илија
5. Перовић Марина

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у оквиру превентивних и интервентних активности урадио следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлогодишњи рад Тима;
- Израдио нов План и програм рада;
- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;
- Ускладио постојећа подзаконска акта установе са новим законом, израдио нов кућни ред;
- Организовао спортске активности као превенцију насиља у школи и насиља уопште;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља;
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленим активностима предвиђене Програмом;

Извештај о раду 2018-2019

- Сарађивао са наставницима, полицијом и другим надлежним институцијама по потреби;
- Сарађивао са осталим тимовим у школи, посебно са Тимом за инклузивно образовање;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

1. Број изречених васпитних мера: 73
2. Број изречених васпитно-дисциплинских мера: /
3. Број ученика којима су изречене следеће мере: 46
 - Опомена одељењског старешине: 36
 - Укор одељењског старешине: 39
 - Укор одељењског већа: 5
 - Укор директора: /
 - Укор Наставничког већа: /
4. Одређене активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:
 - Продужење обавезе редара: 36
 - Брига о простору у коме ученици бораве: 12
 - Помоћ дежурном наставнику за време одмора: 15
 - Помоћ стручном сараднику: 6
 - Помоћ домару у радионици: 10

Напомена: све мере изречене су за лакше повреде обавеза. Тежих повреда обавеза није било, као ни повреда забрана прописаних законом(забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и понашања које вређа углед, част и достојанство).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2018/19.

У школској 2018/19. години Тим за развој школског програма урадио је следеће:

- Донео програм рада;
- Анализирао претходни Школски програм;
- Пратио реализацију постојећег Школског програма;
- Израдио нов Школски програм за период 2018-2022.;
- На основу резултата уписа урадио анекс Школског програма;
- Анализирао сопствени рад у протеклом периоду и поднео извештај о раду;
- Водио документацију о свом раду

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА школску 2018/2019. годину

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је формиран претходне школске године у следећем саставу – Милош Савић, председник, Ивана Бобић, записничар, Оља Љубоја и Марија Стојановић. Чланови су се тада ближе упознали са стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег

Извештај о раду 2018-2019

образовања и дискутовали са осталим колегама на који начин се може у оквиру различитих предмета развијати свака компетенција.

У текућој школској години, теме састанака су биле следеће:

- У августу је одржан први састанак Тима, на ком је донет план рада;
- У октобру је Тим упознао Наставничко веће са Правилником о ученичким задругама. Договорено да се о евентуалном оснивању ученичке задруге разговара са ученицима на часу одељењског старешине и на Школском парламенту. О евентуалној делатности задруге такође треба деца да одлуче;
- У марту је Тим саставио упитник за наставнике. Упитник је садржао списак и кратак опис сваке међупредметне компетенције. Циљ упитника је сазнати које компетенције наставници више, а које у мањој мери развијају, као и које се компетенције могу развити у сарадњи са колегом, односно путем угледних часова;
- У јуну је одржан састанак на ком су анализирани упитници. Анализа је изведена на основу деветнаест попуњених упитника. Закључак је да се наставници руде да развију сваку од компетенција, али да о некада представља изазов. Наставници физичког нису у прилици да развијају дигиталну компетенцију и рад са подацима и информацијама, док професор економије не успева да развије естетичку компетенцију кроз свој предмет. Са друге стране, наставници који имају одељењско старешинство, развијају сваку компетенцију - план рада часа одељењског старешине је састављен тако да покрива свих једанаест компетенција. Предузетништво код ученика развијамо подстицањем да учествују волонтерски на бројним манифестацијама - Црвени крст, Battle of the Nations, Ковински позоришни фестивал, веслање, као и кроз сарадњу са Центром за културу Ковин као водитељи на бројним другим манифестацијама. У упитницима су професори изнели идеје за одржавање угледних часова са циљем унапређења међупредметних компетенција. Тим је изнео неке идеје за развој ових компетенција на часу одељењског старешине.

Крајњи закључак Тима је да се наставници труде и у великој мери успешно развијају опште предметне компетенције, како кроз редовну наставу и час одељењског старешине, тако и кроз ваннаставне активности и посете изложбама, предавањима и одласку на излете.

Записничар Ивана Бобић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Мариновић Луција

Ђерић Јелена

Зарија Мара

Анђелковић Драгана

У школској 2018/2019 одржано је четири састанка тима.

Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Обухваћено је праћење квалитета: уџбеника, наставних планова, простора и опреме школе и процеса учења.

Утврђено је да је квалитет уџбеника и наставног процеса у складу са законом и правилницима. Користе се одобрени уџбеници и поштују се правилници и планови

Извештај о раду 2018-2019

рада за појединачне предмете. Сви наставници имају глобалне и оперативне планове и дневне припреме за часове. Простор и опрема школе су адекватни, изузев учионица на спрату и канцеларије секретра школе у којима долази до прокишњавања, учионица бр.34 је стављена ван функције. Санација олука планира се годинама, али средства за санацију никада нису одређена из буџета локалне самоуправе. Током август месеца извршена је деломична замена олука и кречење учионица и канцеларије секретара школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима за текући циклус самовредновања

Име и презиме	Занимање	Улога у процесу самовредновања
Живка Чернох	директор	• Развијање мисије и визије • Обезбеђивање људских и физичких ресурса • Промовисање школе • Интерно праћење процеса самовредновања
Валентина Јелић	професор српског језика и књижевности	• Председник тима • Координирање самовредновања • Координирање планирања побољшања • Спровођење интерног праћења процеса самовредновања
Љиљана Петровић	професор математике	• Администратор података • Обрада података • Израда извештаја • Израда плана за побољшање
Данијел Зарија	професор физичког васпитања	• Осмишљавање и избор техника и инструмената за прикупљање података • Учесће у анализи и изради извештаја • Предлагање мера за побољшање
Марија Драгић	ученик	• Примена техника и инструмената за прикупљање података • Учесће у анализи и изради извештаја • Предлагање мера за побољшање
Милош Вукић	родитељ	• Учесће у анализи и изради извештаја • Предлагање мера за побољшање

На састанку је одређена

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање

→ Стандарди у овој области показују готово потпуну оствареност.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Тим је извршио анализу структуре и садржаја Школског програма у складу са индикаторима:

- 1.1.1. *Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.*
- 1.1.3. *Садржај кључних школских докумената одржава специфичност установе.*
- 1.1.4. *Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.*
- 1.1.5. *У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.*

Утврђено је да Школски програм садржи готово све елементе предвиђене Законом:

- назив, врсту и трајање Школског програма
- циљеве и задатке Школског програма
- обавезне и изборне наставне предмете и њихове садржаје
- трајање и основне облике извођења програма
- фонд часова за сваки разред
- фонд часова за сваки предмет
- врсте активности у образовно- васпитном раду
- прилагођен је образовним профилима
- обезбеђује остваривање наставних планова и програма
- обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља
- обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице
- Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе
- програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима.

У изради Развојног плана школе учествовале су све кључнециљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница) (*индикатор 1.1.2.*).

Развојни план је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања, а основни инструменти који се користе у процесу самовредновања су упитници за родитеље, ученике наставнике, стручне сараднике, орган управљања и чек листе које попуњавају директор и секретар школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.1. *Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.*
- 1.2.2. *У оперативним/акционим плановима органа, тела тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.*

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Анализом Годишњег плана рада Тим је дошао до закључка да се њиме утврђује време, место и начин као и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада је у складу са Развојним планом и годишњим календаром, као и са Школским програмом. Годишњи план рада је оперативан. У акционим плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма. Планови органа тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада.

Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Тим је извршио анализу структуре и садржаја Школског програма у складу са индикаторима:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Утврђено је да Школски програм садржи готово све елементе предвиђене Законом:

- назив, врсту и трајање Школског програма
- циљеве и задатке Школског програма
- обавезне и изборне наставне предмете и њихове садржаје
- трајање и основне облике извођења програма
- фонд часова за сваки разред
- фонд часова за сваки предмет
- врсте активности у образовно- васпитном раду
- прилагођен је образовним профилима
- обезбеђује остваривање наставних планова и програма
- обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља

- обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице
- Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе
- програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима.

У изради Развојног плана школе учествовале су све кључнециљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница) (*индикатор 1.1.2.*).

Развојни план је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања, а основни инструменти који се користе у процесу самовредновања су упитници за родитеље, ученике наставнике, стручне сараднике, орган управљања и чек листе које попуњавају директор и секретар школе.

→ Сви подаци обједињују се у Годишњем плану школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Анализом Годишњег плана рада Тим је дошао до закључка да се њиме утвђује време, место и начин као и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада је у складу са Развојним планом и годишњим календаром, као и са Школским програмом. Годишњи план рада је оперативан. У акционим плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма. Планови органа тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада.

Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.

Тим за самовредновање је користио следеће доказе за утврђивање присуства показатеља: Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Развојни план, Извештај о раду директора, Извештај о спољашњем вредновању рада установе, записник Стручног већа за развој школског програма, записници одељењских већа, разговори са директором, психологом и наставницима, годишње оперативне и дневне планове наставника, записнике стручних већа, ИОП, планове рада

Извештај о раду 2018-2019

одељењских заједница, записнике Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештаје о раду ученичког парламента.

→ Запажање:

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Очекивани резултати	Извор доказа
Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским програмом	Тим за развој школског програма, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Јун –август сваке школске године	Тим за развој школског програма дао је препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај тима за развој школског програма
Израда Школског програма у складу са Законом и условима рада школе	Тим за развој школског програма, подтимови за израду Школског програма	Август-септембар 2018/ 2019. године	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе и у складу је са законом	Школски програм, извештај Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора
Усаглашавање Школског програма са препорукама, изменама и допунама Правилника о наставном плану образовања и васпитања	Тим за развој школског програма, тим за израду Школског програма	Август-септембар 2018/ 2019. године	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Школски програм, извештај Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, записници са састанка стручних већа и тима за развој школског програма

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Успешна оствареност образовно - васпитног рада усмереног ка праћењу стандарда постигнућа /исхода у наставним предметима и развијању међупредметних и предметних компетенција

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Очекивани резултати	Извор доказа
Приликом	Тим за	Током целе	Наставници	Планови

Извештај о раду 2018-2019

глобалног и оперативног планирања, наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде, као и исходе постигнућа	међупредметне компетенције и развој предузетништва	школске године	користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	наставника, анкета
Годишње планирање - успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа из области предмета; Тим за самовредновање и школско развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су могуће корелације у оквиру и ван наставног предмета. Приметан је тимски рад наставника при годишњем планирању	Годишњи планови рада предметних наставника, анкета
Наставници планирају и реализују допунску наставу и додатни рад у складу са постигнућем ученика	Предметни наставници	Током целе школске године	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Педагошка документација наставника, анкета
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	Предметни наставници	Током целе школске године	Наставници процењују свој рад на крају сваког месеца у оперативним плановима	Оперативни план наставника, анкета

Извештај о раду 2018-2019

Урађена је и анкета за наставнике, која је један од извора доказа.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ

Понуђени одговори:

1	Није присутно
2	Присутно у мањој мери
3	Присутно у већој мери
4	Присутно у потпуности

Анкета:

Уписати

број

1	Чланови стручног актива сарађују при планирању.	
2	У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета.	
3	Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.	
4	Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета.	
5	Моје припреме за реализацију часа имају јасну структуру и садрже самовредновање рада наставника.	
6	Припремам задатке за рад различите тежине.	
7	Настава је оријентисана на исходе.	
8	Планирам активирање ученика ради коришћења њиховог предзнања користећи различите методе и технике.	
9	Васпитни рад са ученицима врши се на редовним часовима наставе, али и у оквиру других области рада у школи.	
10	Наставници користе стандарде за глобално планирање наставе.	
11	Ученици су заинтересовани за слободне активности у школи.	
12	Допунска и додатна настава планирају се глобално.	

Резултати анкете за наставнике:

Извештај о раду 2018-2019

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)
1	32	0	2	17	10	29	2	1
2	32	1	13	13	2	29	2	1
3	32	5	13	8	3	29	2	1
4	32	0	1	13	15	29	2	1
5	32	1	0	9	19	29	2	1
6	32	0	0	10	19	29	2	1
7	32	1	3	15	10	29	2	1
8	32	0	5	7	17	29	2	1
9	32	0	0	8	21	29	2	1
10	32	0	1	4	24	29	2	1
11	32	7	2	6	14	29	2	1
12	32	0	0	2	27	29	2	1

Индикатор 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Извештај о раду 2018-2019

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)	Средња оцена
1	32	0	2	17	10	29	2	1	3,28
2	32	1	13	13	2	29	2	1	2,62
4	32	0	1	13	15	29	2	1	3,48
7	32	1	3	15	10	29	2	1	3,17
10	32	0	1	4	24	29	2	1	3,79
11	32	7	2	6	14	29	2	1	2,93
12	32	0	0	2	27	29	2	1	3,93
									3,31

Индикатор 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)	Средња оцена
3	32	5	13	8	3	29	2	1	2,31
7	32	1	3	15	10	29	2	1	3,17
8	32	0	5	7	17	29	2	1	3,41
									2,96

Индикатор 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Извештај о раду 2018-2019

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)	Средња оцена
9	32	0	0	8	21	29	2	1	3,72
12	32	0	0	2	27	29	2	1	3,93
									3,83

Индикатор 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)	Средња оцена
11	32	7	2	6	14	29	2	1	2,93
									2,93

Индикатор 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)	Средња оцена

Извештај о раду 2018-2019

6	32	0	0	10	19	29	2	1	3,66
11	32	7	2	6	14	29	2	1	2,93
12	32	0	0	2	27	29	2	1	3,93
									3,51

Индикатор 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Питање	Број испитаника	1-Није присутно	2-Присутно у мањој мери	3-Присутно у већој мери	4-Присутно у потпуности	Број испитаника који су одговорали	Број испитаника који нису одговорали	Без одговора (одбијено)	Средња оцена
5	32	1	0	9	19	29	2	1	3,59
									3,59

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за школску 2018/2019

Чланови тима:

Ђерић Јелена, Мариновић Луција, Перовић Марина, Анђелков Ђорђе,
Драгић Марија, Вукић Милан и Тасић Стојанка

У школској 2018/2019 одржано је три састанка тима.

Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Урађена је евакуација предходног школског развојног плана и израђен нов петогодишњи школски развојни план.

Евакуација школског развојног плана за период 2016-2018

Као приоритетне области у плану су постављени: 1. Осавремењавање наставе и подизање квалитета наставе 2. Повећање обухвата ученика који ће уписати школу.

- У овој област план је био да се обезбеде савремена наставна средства и изврше обуке наставника за њихово коришћење. Набавка савремених средстава: пројектора и рачунара се обавља сваке школске године, рачунара има довољно за рад ученика у кабинетима а професори имају довољан број преносивих рачунара за потребе часова. Сви кабинети имају пројекторе а од 13 учионица, пројектори су постављени у 6 док је за остале учионице могуће коришћење пројектора и преносивих рачунара који су додељени активима на коришћење.

Извештај о раду 2018-2019

Од школске 2017/2018 школа користи ес дневник у пробној варијанти а у школској 2018/2019 ес дневник је коришћен као једини начин вођења евиденције о раду. Обезбеђено је 10 преносивих рачунара, како би наставници могли да воде евиденцију благовремено. Сви наставници су обучени за коришћење рачунара, интернета и ес дневника. Интернет је доступан у школи. Обавезни семинари за наставнике су бирани тако да наставници стекну боље вештине у коришћењу разноврсних метода рада начасу. Сем семинара и обукакоје су наставници похађали појединачно и који су везани за конкретне наставне предмете, да би се побољшала област настава и учење и исправиле замерке екстерне комисије, организовани су следећи семинари за све наставнике:

Инклузивно образовање и индивидуални образовни план(ЗУОВ-287/2015) одржан 14-15.11.2016.

Развој самопоуздања и вештина комуникације (ЗУОВ-596-2016) одржан 13.01.2016.

Активно учење 1 и 2 (ЗУОВ355 и 356) одржани 02.-04.12.2016 и 25. и 26. 03.2017.

Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај средњег образовања и васпитања- он лине семинар, похађали сви наставници општеобразовних предмета.

2. Повећање обухвата ученика који уписују школу је нажалост развојни циљ који није испуњен.

Активности предвиђене планом се спроводе, штампање рекламног материјала, посете основним школама са организованим презентацијама и представљањем школе ученицима завршних разреда. Број ученика који завршавају основну школу је сваке године све мањи, тако да је тешко остварити већи упис без повећања броја деце.

За школску 2018/2019 први пут је школа добила одобрење за упис једног одељења првог разреда за ученике са посебним склоностима за информатику, на жалост и поред организоване бесплатне припреме у нашој школи и промовисања новог смера, само 9 ученика је успело да положи пријемни и упише се у то одељење, након чега је оно укинато због малог броја ђака. На срећу те школске године је одобрен упис за два одељења гимназије општег типа, па је већина тих ученика остала код нас у школи. За школску 2019/2020 одобрено је једно одељење гимназије општег типа, једно економског техничара и једно одељење за ученике са посебним склоностима за информатику. Ово последње одељење није формирано поново због малог броја ђака који су положили пријемни, тако да школа сада уписује само два одељења првог разреда, што ће се због правилника о финансирању установа и смањења норме, одразити јако лоше на наставничке норме и уопште на планирање развоја школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБУКЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ

У складу са планом извођења наставе од 02.04.2019. године, часови обуке у реализовани:

Извештај о раду 2018-2019

Прва група тема(Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије, Војна обавеза у Републици Србији и Радна и материјална обавеза у Републици Србији) обрађена је 09.04.2019. у трајању од два школска часа(први други час по распореду рада школе). Обуку је одржао потпуковник Дејан Здравковић, присуствовали су ученици сва три одељења завршног разреда и њихове одељенске старешине.

Друга група тема(Како постати официр Војске Србије, Како постати професионални војник и Физичка спремност, предуслов за војни позив) обрађена је 16.04.2019. у трајању од једног школског часа(трећи час по распореду рада школе). Обуку је одржао потпуковник Дејан Здравковић, присуствовали су ученици сва три одељења завршног разреда и њихове одељенске старешине.

За часове су коришћене Power Point презентације Војске Србије, направљене за потребе обуке. Ученици су били веома заинтересовани за теме, постојала је одлична интеракција.

Предлози за наредну годину:

1. Сматрамо де је потребно раније временски организовати обуке, прво полугодиште.
2. Обуке је боље усмерити и прилагодити ученицима првог и другог разреда.
3. Обуку треба да изводи стручно лице а не одељенски старешина.
4. Дефинисати јасне циљеве обуке.
5. Више пажње посветити темама везаним за понашање у кризним ситуацијама са аспекта цивилне одбране.
6. Правно регулисати начин извођења ових часова (факултативни/ обавезни) ради правовремене израде обавезних школских докумената.

ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ НА СЕМИНАРУ У МЕЂУНАРОДНОЈ ШКОЛИ ЈАД ВАШЕМ У ЈЕРУСАЛИМУ

На основу Јавног позива објављеног на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја 1. марта 2019. године, за учешће наставника, стручних сарадника, саветника из Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, саветника из завода и професора високошколских установа на семинару у Међународној школи Јад Вашем, Држава Израел, у периоду од 21. до 28. јула 2019. године, на основу члана 2. Меморандума о разумевању између Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Јад Вашем Меморијалне установе жртава и хероја Холокауста, послало сам пријаву Министарству 19. марта, на коју сам добио позитиван одговор. Изабрано је 25 полазника Семинара. Први састанак учесника Семинара, одржан је у суботу 29. 06. 2019. у О.Ш. Марко Орешковић у Београду. Пут Јерусалима кренули смо 21. јула. Авион је са аеродрома Никол Тесла у Београду полетео у два часа, лет до аеродрома Бен Гурион у Тел Авиву трајао је два и по сата. У Израел стигли смо у 4:30 часова, и после обављене царинске контроле кренули смо ка Голд хотелу у којем ћемо одсести до 28. јула. У хотелу смо свакога дана имали доручак и вечеру, док је ручак био обезбеђен током пауза у Јад Вашему. Предавања на Семинару су се одржавала почев од 21. јула у просторијама Међународне школе Јад Вашем. Првог смо дана семинара, међу осталим активностима, имали и свечани пријем којем је присуствовао и амбасадор Републике Србије у Израелу, господин Милутин Станојевић. Следећих дана слушали смо предавања, међу осталима, и професора

Извештај о раду 2018-2019

универзитета из Јерусалима и Тел Авива, др Микела Шаикмана, и др Ангела Корачичева, директора Центра Симон Визентал, Јефрема Зурхофа, као и познатог израелског новинара Гила Арона. Имали смо прилике обрадити велики број радионица на тему Холокауста, које ћемо касније моћи имплементирати у редовној и додатној настави. Током боравка у Јад Вашему упознали смо двоје преживелих жртава Холокауста, Тувија Јосифовича родом из Пирота, и Шелу Алтараз родом из Штипа. У оквиру Семинара имали смо обиласке уз водича комплекса Јад Вашем, старог дела града Јерусалима, археолошког парка Масаде, Мртвог мора, и града Јафе. Повратак из Тел Авива је био у недељу 28. јула, авион је полетео у 8 часова, а у Београд је слетео у девет и тридест часова.

Извештај саставио

Милош Савић

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ НБС

Посета музеју НБС 08.05.2019.

Професор економске групе предмета Илија Драгомир, наставио је прошлогодишњу традицију вођења ђака у музеј НБС у Београду где је и ова генерација могла да допуни знање о банкарству Србије од предавача запосленог у музеју, као и да види први ископан метални новац из 13. века на тлу Србије.

Ђаци економског смера изучавају новац и новчане токове у оквиру предмета **МОНЕТАРНА ЕКОНОМИЈА И БАНКАРСТВО** у III-ој и IV-ој години па је на предлог предметног професора директорка Живка Черних одобрила да се један час одржи у просторијама музеја НБС.

Овом часу поред ђака IV-е присуствовали су предметни професори Илија Драгомир, Драгана Држајић и разредни старешина Љиља Петровић.

Након посете музеју ученици су посетили Авалски торањ који ће им вероватно остати у дугом сећању као и посета музеју.

У Ковину, 16.05.2019

Извештај саставио

Илија Драгомир

ДАН ЕВРОПЕ

Поводом Дана Европе, 09.05.2019. у Библиотеци у Ковину је одржана радионица EU & YOU.

Ђаци ковинске Гимназије Теодора Тодоровић, Флора Ликај, Бранко Матић и њихова професорка Јелена Ђерић, одржали су радионицу за ученике првог разреда Гимназије и економске школе “Бранко Радичевић” Ковин и ученике осмог разреда ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин. Радионица је имала за циљ да присутне упозна са настанком, обележјима и институцијама ЕУ.

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У БРИСЕЛУ

Поводом конкурса који је расписао Европски економски и социјални комитет(ЕЕСЦ) за учешће у догађају „Твоја Европа, твој глас!“ ("Your Europe, Your Say!" (YEYS) наша школа је изабрана у новембру 2018. Изабрани су ученици : Флора Ликај, Теодора Тодоровић и Бранко Матић и професор Јелена Ђерић као њихов ментор и пратилац. Догађај се организује већ десет година и окупља младе из целе Европе са циљем да се чује њихово мишљење везано за битне ствари у ЕУ. Ове године, пошто је изборна година за ЕУ тема је била представничка демократија и мере за већу излазност младих на изборе.

Припреме за догађај су се одвијале од децембра, посета званичника ЕЕСЦ, Романа Хакена, нашој школи била је 14.02. 2019. Састанак са ученицима је служио за бољу пропрему за учешће на догађају. Догађај је одвијао 21-22. 03. 2019. У Бриселу. Ученици су у пратњи професора отпутовали у Брисел 20.03.2019 и вратили се у Србију 23.03. 2019. Трошкове авионског превоза, хотелског смештаја и хране сносио је ЕЕСЦ. На догађају је учествовало 102 ученика и професора из 33 средње школе различитих Европских земаља. Сви заједно су учествовали у изради предлога за јачање представничке демократије и повећање излазности на изборе за Европски парламент. Три предлога су изабрана и послата Европском парламенту, Савету европске уније и Европској комисији. Један од тих предлога је и ЕУ и Ти_ интернет страница за повећање транспарентности, у чијем је креирању учествовао наш ученик Бранко Матић.

Дводневна конференција је била велики изазов и непроцењиво искуство за ученике и њиховог професора. Пуно напорног рада уз беспрекорну организацију и дружење и забава са феноменалним младим људима из целе Европе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИТЕКЕ

У школској 2018/2019. год. Библиотекари: Јелена Ђерић Милош Савић

Образовно васпитна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Непосредан рад са ученицима	Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике. Консултовање ученика о набавци књига.
	Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, упућивање на on-line изворе литературе .
	Помоћ ученицима при избору литературе.
	Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама.
	Обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда, правилно руковање и заштиту.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира.

Извештај о раду 2018-2019

	Сарадња са предметним наставницима у обезбеђивању књижне и остале грађе за потребе образовно-васпитног рада.
	Сарадња са стручним активима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
	Информисање наставника о приновљеној библиотечној грађи .
Библиотечко информативна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Информисање корисника	Систематско информисање корисника о новонабављеним књигама, стручним часописима и осталој грађи.
Библиотечко информативна делатност	Вођење прописане документације школске библиотеке .
	Обрада нових књига, вођење дневне, месечне и годишње статистике. Укупно издато ове школске године 986књига.
	Израда корисничких картона.
	Ове школске године набављено је и обрађено125 нових књига од којих смо на поклон добили33 књига. Од тога 5 уџбеника за професоре.
	Библиотека има 8641 књига.
	Вођење политике набавке књига по плану и утврђеним правилима.
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Остале активности	Сарадња са градском библиотеком, надзорником и Центром за културу Ковин.
	Учешће у раду стручних органа школе (актив, наставничко, одељенско веће)
	Похађање семинара.
	Планирање, избор и набавка књига за награде ученицима.
	Праћење издавачке делатности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Током ове школске године психолог се се ангажовао на пословима: планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно-васпитног рада, сарадње са наставницима, саветодавног рада са ученицима и родитељима и осталим пословима.

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно- васпитног рада:

- учествовање у припреми и изради Развојног плана школе, Школског програма, делова годишњег плана рада школе, планова рада и извештаја о раду стручних органа и тимова(Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање);
- израда годишњег плана рада и извештаја о раду стручног сарадника и плана за наставу психологије, вештина комуникације и пословне психологије;
- учествовање у истраживањима(по потреби)) која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата);
- анализа успеха и владања ученика на нивоу школе на сваком класификационом периоду;
- учествовање у спровођењу матурског испита у образовном профилу пословни администратор

1. Рад са ученицима

Процентуално највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Рад са ученицима односио се на:

- праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа-у току првог полугодишта;
- психолошко испитивање, процена ученика који имају сметње(тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне, проблеме понашања, типично адолесцентну проблематику) ;
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће(индивидуално и групно); континуиран индивидуални саветодавни рад рађен је током школске године са оним ученицима који су имали озбиљне проблеме у породици(озбиљна болест родитеља,смрт родитеља, развод родитеља, насиље у породици,занемаривање од стране јединог родитеља, озбиљна болест ученика);
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- групни или појединачни рад са ученицима који су показали непримерено понашање на часовима(ово се главном односи на ученике првог разреда и њихове међусобне вербалне сукобе, непримерено понашање према предметним наставницима, непридржавање правила понашања при изради контролних и писмених задатака и сл.);
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група-подршка је моралне природе, велики број ученика је у лошој финансијској ситуацији, али школа нема материјалних средстава да пружи било какву другу врсту помоћи;

- идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој;
- каријерно вођење- професионално информисање и саветовање рађено је углавном са ученицима 4. разреда, индивидуално или у малим групама ученика који имају слична интересовања;
- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са председником ученичког парламента и ученицима који су едукатори у Црвеном крсту;
- пружање помоћи појединцу, групи у акцидентним кризама организована су и реализована предавања и презентације за ученике 2. разреда из области заштите менталног здравља и превенције болести зависности

2. Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља или старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак;
- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

3. Сарадња са наставницима

- пружање подршке јачању компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика;
- пружање подршке наставницима у раду са децом којој је била потребна додатна образовна подршка;
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима;
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. Сарадња са директором

- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа;
- сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника;

5. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа;
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, стручног актива друштвених наука; педагошког колегијума; тима за обезбеђивање квалитета рада установе

Извештај о раду 2018-2019

- руковођење тимом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања; тимом за инклузивно образовање; тимом за развој школског програма; тимом за професионални развој наставника

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада(основне школе, дом здравља, центар за социјални рад, институт за психологију, институт за ментално здравље);

7. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о сопственом раду;
- прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима;
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога;
- стручно усавршавање(праћење стручне литературе, учествовање на семинарима
- планирање и припремање наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА

Чланови Испитног одбора су чланови испитних комисија, и секретар одбора а председник је директор школе. У школској 2018/2019. години Испитни одбор је одржао 4. седнице.

На седницама Испитног одбора су разматрана следећа питања:

Евидентирање тема за матурски рад

Евидентирање кандидата, предмета, тема и ментора за израду матурског рада и изабраних предмета за матурског испит.

Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита

Евидентирање наставника који дежурају за време испита

Утврђивање тема, задатака и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита

Утврђивање опште оцене на матурском испиту

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Испитног одбора у школској 2018/2019. години

Разматрање и усвајање Плана рада Испитног одбора у школској 2019/2020. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Реализација плана рада на радном месту секретара школе зависи у знатнијем обиму од активности осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и прилагођава се њиховој динамици.

У школској 2018/2019. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;

Извештај о раду 2018-2019

- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци на ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, метурски, по жалби); стипендије (обрађено су пријаве за ученичке стипендије и у току године реализована исплата стипендиста, као и делимична административна обрада стипендија ученика ромске националности) и друго по потреби;
- учешће у делу административне обраде реализације ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одласка на такмичења ученика и запослених;
- израда општих аката;
- израда Статута школе
- спроведени поступци јавних набавки
- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука органа школе (управних, стручних, комисија и др.);
- организовање рада помоћно – техничког особља;
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.
- особа задужена за унос података у информациони систем Доситеј

Реализација плана секретара школе:

Секретар школе:Ивица Голубовић

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговора, систематизација и др.	+	+	/	/	+	+	/	/	/	+	+	+
Прати примену и спровођење статута и општих аката у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља правне послове у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.	+	+	/	+	/	/	/	/	+	+	/	/
Правно стручно обрађује предмете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема уговоре	+	+	/	+	+	/	/	+	+	/	/	+
Прати и примењује законе и друге прописе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела и даје објашњења и тумачења прописа и припрема материјал за њихов рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема одлуке и решења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Извештај о раду 2018-2019

Води деловодник и попис аката	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема нацрт плана усавршавања радника школе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Води рачуна о одржавању хигијене у школи и старешина је помоћно-техничком особљу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља и друге послове по налогу директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Шеф рачуноводства школе: Богдановић Јелка

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Рукује финансијким средствима у оквиру својих овлашћења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Врши исплате и уплате	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саставља педлог финансијског плана	*							*				*
Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун		*			*	*		*			*	
Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема материјалне извештаје за органе управљања, који се односе на финансијско-материјално пословање	*			*	*	*		*				
Обавља послове са Трезором и другим финансијским институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља и друге послове према налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства				*	*						*	
Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ради и друге послове утврђене Статутом и законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и Покрајинског секретаријата образовања, Министарства финансија и локалне самоуправе и прилагођавају се њиховој динамици. Шеф рачуноводства обучен је и ради са квалификованим електронским сертификатима (Трезор, Министарство финансија, Министарство државне управе и Доситеј)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор се ангажовао на пословима планирања, програмирања, организације и руковођења, педагошко-инструктивног рада, пословима контроле и евиденције, сарадњи са ученицима, сарадњи са родитељима и представницима друштвене средине, на пословима студијско-аналитичког рада и осталим пословима, који су обухватили рад на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњој школи, Статута установе и других општих аката школе, а у складу са Развојним планом установе, програмом образовања и васпитања школе и осталим законима који се примењују у рду школе. Спровођена је координирана активност на изради и спровођењу Годишњег плана рада школе.

У сарадњи са стручним сарадником остварен је увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитативном побољшању израде планова редовне, факултативне и изборне наставе, а посебно, осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења. Заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе, а на основу Правилника о планирању финансирања делатности гимназије и економске школе „Бранко Радичевић”, на основу финансијског плана школе за 2019. годину, у континуитету је током године вршена сарадња са локалном самоуправом у смислу финансирања редовних потреба школе. Планом су предвиђени приходи и трошкови школе у складу са обимом буџетских средстава локалне самоуправе, а у новембру 2019. године рађени су ребаланси, у складу са инструкцијама општинске управе. Урађена је Јавна набавка за електричну енергију, јавна набавка за извођење екскурзије ученика 4. разреда. Средствима родитеља извршено је осигурање ученика, куповина футрола за дипломе матурантима и куповина књига за награде најбољим ученицима из сваког одељења, које су им уручене на пригодној приредби у част Светог Саве.

Организациони послови

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и стручној школи. Систематизација радних места утврђена је посебним правилником, који доноси директор. Школски одбор је, у складу са својим овлашћењима, дао сагласност на примену овог акта. Због Преузимања технолошких вишкова и Уредбе Владе о запошљавању, конкурси нису расписани пре почетка школске године већ су упражњена радна места попуњена заснивањем радног односа на одређено време. У решавању кадровских питања учествовао је секретар школе.

Израда структуре радног времена, пре свега, наставног особља (годишњи фонд часова из предмета по разредима, недељни и годишњи фонд часова наставника...) , представљала је основу за доношење појединачних аката из радног односа а као део јединственог ГПРШ. Урађен је ГПРШ као и Извештај о раду школе за претходну школску годину.

Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа за све запослене извршено је у координацији са секретаром и шефом рачуноводства школе. Приликом израде решења о 40-часовној радној недељи и годишњем задужењу наставника и сарадника вођено је рачуна о равномерној подели редовних обавеза и о стручности, знању и способностима наставника и сарадника. У изради овог акта учествовао је и секретар школе.

Извештај о раду 2018-2019

Међусобна координација рада органа управљања, стручних органа и тела и стручне службе усмеравана је континуирано .

За несметани почетак и ток школске године спроведене су планиране техничке припреме. Урађен је распоред часова по предметима и учионицама,(распоред часова ради Валентина Јелић) израда распореда наставе у блоку из предмета рачунарство и информатика ,рачуноводство,канцеларијско пословање,пословна и административна обука. Активност је спроведена у сарадњи са наставником задуженим за израду распореда часова . Истовремено, обезбеђени су предуслови који се односе на уредност ходника и кабинета и опремљеност и функционалност санитарних, електричних и грејних инсталација и опреме.

Напомињем да постоје изузетне тешкоће у организацији рада,због постојања основне школе у згради гимназије и економске школе.

Обезбеђивање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада

1. Самовредновање рада школе

Координиран је рад Тима за самовредновање и вредновање рада школе у спровођењу самовредновања и израде акционих планова кључне области:Настава и учење.Праћење спровођења самовредновања школе и акционих планова одвијало се на основу утврђеног плана и критеријума.

2. Ефикасност и ефективност рада школе

ГПРШ, општим актима школе и појединачним одлукама и решењима, утврђене су активности, носиоци, време и начин њиховог спровођења.

Праћење и процењивање ефикасности и ефективности индивидуалног и тимског рада вршено је периодично и вербално подстицано, без могућности за материјално награђивање јер не постоје финансијска средства за те намене.

Информације и анализе постигнутих резултата школе, а посебно успех ученика на крају првог полугодишта као и краја другог полугодишта школске 2018/19 године, редовно су разматрала стручна већа, одељењска и наставничко веће, а затим, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор, у оквиру својих надлежности.

Координација на изради извештаја о раду школе подразумевала је активно укључивање свих актера образовно-васпитног процеса у школи.

У поступку остваривања РПШ вршена је координација активности представника свих интересних група.

Педагошко-инструктивни увид и надзор и саветодавни рад

У сарадњи са стручним сарадником вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне и факултативне наставе на месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу и, презентована на седницама стручних, одељењских и наставничког већа.

Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада помоћу упитника и увидом у књиге евиденције, такође је осваривано редовно, у сарадњи са стручним сарадником, а затим и на седницама органа и тела установе.

Увид, контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, и наставних планова и програма) обављана је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређивање рада наставника и сарадника. Од октобра

Извештај о раду 2018-2019

2018.године заједно са стручним сарадником школе, вршен је увид рада наставника на часовима, углавном млађих наставника. После посете, извршен је саветодавни рад са наставницима.

Вођена је континуирана сарадња са одељењским старешинама појединачно, по разредима и са координаторима на нивоу разреда, приликом припрема за сазивање родитељских састанака и одељењских већа, организовање екскурзија и друштвено-корисног рада, вођења документације, решавања васпитних проблема, изрицање мера и других текућих питања на нивоу одељења, разреда и школе.

3. Планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених

Координација израде плана стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра и његовог спровођења, уз објективне потешкоће, одвијала се правцу устројавања евиденције о појединачном стручном оспособљавању запослених и равномерног учешћа наставника по предметима, на семинарима и одабиром стручне литературе и часописа. Праћење реализације стручног усавршавања спровођено је путем извештаја са семинара. Највећи број наставника има више од 100 сати стручног усавршавања.

4. Управни и стручно-педагошки надзор

Извршавање налога просветног инспектора, односило се на отклањање неправилности и недостатака у вођењу Књига евиденције. Сагледаван је поступак пријема у радни однос наставника и сарадника.

Стручно-педагошки надзор одвијао се и посредно преко процеса самовредновања и вредновања рада школе.

Активности унутар школе

1. Рад са управним и стручним органима односио се на:

учешће у припреми и раду Школског одбора, припреми и вођењу седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Испитног одбора, учешће у раду одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, стручних актива и стручних већа.

2. Сарадња са стручном службом и осталим запосленима односила се на:

руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе и сарадњу са осталим запосленима.

3. Сарадња са ученицима, родитељима и странкама

Сарадња са ученицима се односила на пријем ученика, одлазак на састанке Ученичког парламента и организовање састанака у вези екскурзија ученика.

Сарадња са родитељима подразумевала је посредне и непосредне контакте са родитељима ученика (родитељски састанци, седнице Савета родитеља, пријем родитеља, односно комуникација путем телефона). и рада на организацији и припремама за објављивање јавне набавке за организацију екскурзије ученика у школској 2018-2019 години.

Сарадња са другим странкама остваривана је, сходно потребама, у школи и ван ње.

4. Рад на развијању међуљудских односа

Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања одвијало се редовно и благовремено, непосредно и путем обавештења.

Извештај о раду 2018-2019

Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства и одсуства са рада а одговорности, степеном спровођења утврђених обавеза. У неколико наврата је указано на пропусте у раду, неажурно вођење евиденције, кашњење на часове, одсуство са наставе и састанака и сл. Дисциплинских поступака против запослених није било.

Организација акција и манифестација

Организована је акција поводом међународног дана заштите од HIVA, у сарадњи са Црвеним крстом општине Ковин, као и предавања на тему Трафикинга у коме су ученици наше школе били тренери и едукатори као и акција ученика школе и Црвеног крста Ковин у обележавању Дана без дуванског дима организовањем предавања о штетности дуванског дима. Такође су ученици наше школе у сарадњи са Црвеним крстом из Ковина организовали предавање о добровољном давању крви. Школа је учествовала у акцији „Сат за нашу планету“, као и у акцији „Очистимо Србију“. У организацији Неуропсихијатријске болнице Ковин у Центру за културу организовано је предавање за ученике, родитеље и наставнике на тему Болести зависности. У сарадњи са соборајним инспектором општине Ковин организовано је предавање за ученике 4. разреда на тему безбедне вожње. Узела сам учешће у реализацији на изложбе “300 година Пожаревачког мира која је организована у Центру за културу Ковин . Школу је током фебруара посетио Роман Хакен члан EESC из Брисела ради припреме ученика за учешће у пројекту EESC “YOUR EUROPE YOU SAY“. Наша школа је уједно била и једини представник Републике Србије у овом догађају.

Организована је прослава Светог Саве пригодним програмом.

Посебно сам се ангажовала на припремама, а касније и реализацији прославе постојања 55. године школе. У прослави овог јубилеја учествовали су представници школе из Нове Молдове у Румунији. Ангажовала сам се и на припреми и реализацији свечане доделе диплома матурантима школе које је уприличена у Центру за културу Ковин уз пригодан програм.

Спољне активности

Настављена је интензивна сарадња са органима и институцијама локалне заједнице и покрајине. Посебно сам се ангажовала на питању решавања проблема функционисања две различите школе у једној згради, писањем службених дописа који су упућени представницима локалне самоуправе, Министарства просвете, Покрајинског секретаријата за образовање. Настављена је сарадња са осталим школама у општини и школама у Панчеву и Смедереву и Београду-Прва економска школа.

Учествовала сам на Саветовању о променама у општем средњем образовању у организацији Министарства просвете у Београду 03.12.2018.

Од 22.12.-25.12.2018. учествовала сам на обуци Пројектно планитање у организацији МПНТС И Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије.

22.01.2019 у Новом Саду пред комисијом сам положила испит за лиценцу за директора. Активно сам радила заједно са представницима војске Србије на реализацији програма обуке из народне одбране од фебруара до маја месеца.

Задужена сам за базу података која се уноси и ажурира у информационом систему Доситеј, као и за базу података и координацију рада у ЕС дневнику.

20.02.2019.узела сам учешће на Регионалној конференцији „Дигитална компетентност едукатора-основа дигиталне Србије.

Од 21.-23.03.2019 на Тари је одржан стручни скуп „Руковођењем до квалитета“Удружења директора Србије на коме сам учествовала.Скупу су присуствовали помоћници министра просвете за средње образовање,основно образовање и за просветну инспекцију.

15.04.2019.одржан је састанак у просторијама ПУКовин са начелником и командиром полиције на тему реализације пројекта „Безбедна матура“.

У сарадњи са саобраћајним инспектором општине Ковин одржано је предавање ученицима четврте године о безбедности у саобраћају и сигурној возњи.Уједно су ученицима четврте године подељени ваучери за бесплатан такси превоз са прослве матурске вечери.

Школа је узела учешће у пројекту Покрајинског секретаријата за образовање „КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО“ квиз као и „КАМП БЕЗ ГРАНИЦА „који се одржава у Кањижи.О учешћу школе,ученика и наставника РТВ снимила је емисију.

Обавештавање

Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања, ученика и родитеља спровођено је непосредно, редовним извештавањем директора о активностима школе између две седнице, на родитељским састанцима и , састанцима Ученичког парламента као и путем писмених обавештења на огласним таблама и постављањем материјала са седница на школски сајт, фејс бук страницу школе и инстаграм страницу.

Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа Министарства просвете остваривано је на редовним састанцима и појединачним посетама и посредством средстава комуникације.

Остали послови

Присуствовање разним приредбама и манифестацијама био је део повремених обавеза директора, као што су: присуствовање приредбама које су организовале предшколске и школске установе у општини, позоришним представама, промоцији нових публикација и изложби слика,и другим манифестацијама на позив органа и институција.

Стручно усавршавање је спровођено учешћем на семинарима у организацији школе,као и стручним обукама које су организовале друге институције и Министарство просвете као и сталним читањем нових прописа из делатности образовања и других делатности, а које су од важности за функционисање школе. Поседујем стручни портфолио,а у фебруару месецу 2018.написала сам стручни рад на тему „Постигнућа ученика мешовите школе“.Редовно водим личну и осталу документацију.

Председник Школског одбора

Бобић Ивана

Ивана
Директор

Живка Чернох

Живка Чернох



Ковин,10.09.2019.

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
УСЛОВИ РАДА	3
НАСТАВНИ КАДАР	7
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	8
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
ТАКМИЧЕЊА.....	14
УПИС УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ.....	16
ЕКСКУРЗИЈА.....	17
ИОП	19
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	21
КАМП БЕЗ ГРАНИЦА	22
БИТКА НАЦИЈА	22
ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА	24
СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ	26
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	27
ЈАВНИ НАСТУПИ	28
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	29
ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА	31
ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА.....	33
ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА.....	34
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	34
ТИМ ЗА РПШ	35
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	35
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА.....	35
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	37
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ	47
ОБУКА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ	49
ЈАД ВАШЕМ.....	49
ПОСЕТА НБС	50
ДАН ЕВРОПЕ	50
УЧЕШЋЕ У БРИСЕЛУ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСПИТНОГ ОДБОРА	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТАВА.....	57
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	58