



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" за школску 2017/2018

Адреса школе: Цара Лазара 197, Ковин
e-mail: gimnazijakovin@yahoo.com
веб адреса: www.gimeko.edu.rs

Република Србија
АП Војводина
Гимназија и економска школа
"Бранко Радичевић"
Број: 626
Датум: 11.09.2018.
Ковин

Извештај о раду 2017-2018

Уводне напомене

Гимназија ``Бранко Радичевић`` из Ковина основана је 1964. год. Школске 1975/76, почиње да спроводи програм заједничке основе средњег образовања. У школској 1977/78 прераста у школски центар ``Бранко Радичевић``, а 1981 год. интегрише се са пољопривредном школом у средњу школу ``Вељко Влаховић`` са пољопривредном, електротехничком, прехранбеном, грађевинском и металском струком. Школске 1990/91 започиње процес образовања и васпитања по плановима и програмима гимназије општег типа.

Школа има решење о испуњености услова за обављање образовно васпитне делатности од Министарства просвете Републике Србије Београд 022-05-123/94/0309, од 07. 02. 1994.год. Седиште школе је у улици Цара Лазара 197. Од центра града удаљена је 1,5 км. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу од 09. 11. 2004. год. формира се мешовита школа Гимназија и економска школа. Школске 2005/06 уписан је образовни профил економски техничар, а 2008/09 образовни профил финансијски техничар. Током 2012/13 школске године на основу све потребне документације школа је добила сагласност за отварање новог образовног профила, решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице број 128-022-516/2012-01.

Упис ученика је био у школској 2013/14 години.

У сарадњи са GIZ-VET пројекат подршке школама приликом увођења новог образовног профила, током 2012. године извршено је опремање кабинета за образовни профил Пословни администратор. Купљен је канцеларијски намештај, столице и компјутерска опрема, фотокопир апарат, телефон, телефакс, видео пројектор, лап-топ рачунар и бела табла. Током 2012. године обављена је и обука наставника који ће предавати у новом образовном профилу. Све је финансирано од стране GIZ-а. За потребе новог кабинета, простор трпезарије је претворен у учионички простор. Просторија је окречена, постављен је ламинатни под, урађена је електрична инсталација. Постављена је видео камере и аларм због велике вредности опреме која је смештана у новој учионици. На жалост, школа остаје без простора трпезарије, који је служио и за боравак ученика путника, као и за боравак ученика који немају часове или због превоза раније дођу у школу.

У Гимназији је заступљен општи смер, а у економској школи- образовни профил- економски техничар и образовни профил пословни администратор.. Школа није уписивала ученике у природно- математички смер од 2003/04 год.

Школа је верификована за образовни профил Комерцијалиста Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу , националне заједнице број. 128-022-759/2017-1 од 22.12.2017. године и за ИТ гимназију – ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику број. 128-022-141/2018-01 од 14.03.2018 године,

Школа је имала 22 пријављена ученика за полагање пријемног испита за ИТ смер, такође су наставници математика током априла и маја месеца држали додатну наставу за ове ученике. Пријемни испит су ученици из Ковина полагали у Гимназији у Смедереву.

Укупно 11. ученика је полжило пријемни испит, али на жалост до формирања одељења није дошло јер их није било довољно, ИАКО СУ СВИ УЧЕНИЦИ ОДЛУКОМ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ УПИСАНИ У НАШУ ШКОЛУ. Накнадно су распоређени по другим профилима и школама.

Школа је од другог полугодишта ушла у реализацију ЕС дневника.

Веб сајт школе је- www.gimeko.edu.rs, а електронска адреса је- gimnazijakovin@yahoo.com.

Извештај о раду 2017-2018

Услови рада

У ЗГРАДИ ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ“ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ СМЕШТЕНА ЈЕ И ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“,КОЈА У ПОТПУНОСТИ КОРИСТИ САВ ПРОСТОР,ИНВЕНТАР КАО И СЛУЖБЕНЕ ПРОСТОРИЈЕ.

Укупна површина зграде је 2432 метра квадратна, а површина земљишта која припада школи износи 10.412 метра квадратних.Зграда има ствено грејање на плин и модерну котларницу саграђену 2005.године. Прикључена је на градску канализациону мрежу и водовод. Школа има 14. учионица(ЈЕДНУ УЧИОНИЦУ ИСКЉУЧИВО КОРИСТИ ОСНОВНА ШКОЛА,ОНА ЈЕ ЗАКЉУЧАНА И У ЊУ ПРИСТУП НЕМА ГИМНАЗИЈА,ИАКО ЈЕ ИСКЉУЧИВИ КОРИСНИК ПРОСТОРА САМО ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“) и 4. кабинета, опремљени новим клупама и столицама за ученике, као и катедрама и столицама за наставнике.Једна учионица је опремљена најсавременијом опремом,21рачунар,сервер,пројектор и електронска табла,клима уређај и служи као специјализована учионица за потребе ученика економске школе.Постоји кабинет информатике, кабинет за ученике образовног профила Пословни администратор, кабинет хемије и кабинет физике. Такође , школа има савремено опремљену библиотеку, са три рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектор, те се библиотека користи и као мултимедијална учионица.Школа има фискултурну салу, кухињу,зборницу и службене просторије које се састоје од канцеларије за директора, канцеларије за стручног сарадника, канцеларије за рачуновођу и секретара.**Све канцеларије користи заједно особље обе школе.**Претходних година урађено је :замене су подне облоге у свим учионица и извршена је реконструкција осветљења у свим учионицама;опремљена је просторија за потребе секретара обе школе, тако што **је простор архиве Гимназије претворен у канцеларијски простор**(сада постоји проблем одлагања архивског материјала ,који мора да се чува у школи);извршено је постављање бојлера , сушача за руке и држача течног сапуна у свим тоалетима у школи;такође је завршена адаптација и санација крова, као и замена комплетне спољне столарије, урађен је паркинг, нова ограда са капијом и трим стаза;урађена је и коса рампа на главном школском улазу за ученике са посебним потребама.Сваке године крече се тоалети за ученике,као и свлачионице у фискултурној сали.

Током зимског распуста 2012.год.урађени су тоалети у приземљу школе за ученике са посебним потребама.Такође је ,у сарадњи са Другом месном заједницом Ковин урађено спољње осветљење дворишта,трим стазе и паркинга.

Током јануара месеца 2012.год.урађен је видео надзор са 12 камера , као један од циљева планираних ШРП-ом.Такође је опремљена посебна просторија у којој је смештена опрема за видео надзор , телефонска централа обе школе,као и опрема за интернет.

Фискултурна сала, и свлачионице су током летњег распуста 2013.године адаптиране и реконструисане.Урађена је нова керамика у свлачионицама,постављена нова врата на тоалетима и туш кабинама ,као нове санитарије и бојлери.У фискултурној сали је замењена подна облога и сала је окречена.Купљени су и замењени рипстоли ,као и нов разбој. После наставе,салу користи Спортски савез општине Ковин, бесплатно за потребе спортских клубова,па је за њихове потреба направљен посебан улаз.

Током зимског распуста замењена су врата на ученичким тоалетима на спрату и урађен је под у две учионице.

Током августа 2014.године ,замењен је под у кабинетима информатике у приземљу,као и у наставничкој припремној просторији.

Током јула месеца 2014.,а након обављене јавне набавке мале вредности извршено је сечење и изношење старих котлова,те је простор у коме је била смештена котларница на нафту сада очишћен и ослобођен.Након дезинфекције и грађевинских радова планирано је да бивша

Извештај о раду 2017-2018

котларница постане простор за одлагање и радионица за домаре. На жалост овај посао још није завршен због недостатка средстава..

Током летњег распуста 2015. године окречене су све учионице.

Током летњег распуста 2016. године окречене су канцеларије, библиотека и зборница школе.

У 2015/16 школској години извршена је набавка намештаја за зборницу, намештаја за пријемну канцеларију родитеља, намештај за једну учионицу и куповина 5 рачунара и 2 штампача. Такође је урађен савремени алармни систем у школи ради превенције провалних крађа, током августа 2015. године.

Током 2017. године купљено је 7. рачунара, један лап – топ, два пројектора и два штампача. На спрату школе је урађена санација ученичког тоалета.

Током 2018. године купљено је 10 лап топ рачунара за потребе вођења електронског дневника.

Такође су урађене кутије са преградама за сваку учионицу, које служе за одлагање мобилних телефона ученика током часа.

Планирани радови на санацији тротоара, санацији олука и уређењу простора старе котларнице нису урађени, јер школа није добила потребна финансијска средства, иако их потражује од локалне самоуправе неколико година уназад. Сада већ постоји озбиљан проблем, јер у већини учионица на спрату долази до прокишњавања и стварања штете.

Трим стаза није у функцији, јер је њена траса пресечена уступањем дела земљишта Гимназије која је у власништву АПВ локалној самоуправи за изградњу зграде обданишта.

У истој згради делатност обавља и Основна школа ``Десанка Максимовић``, а пошто се потребе и услови рада разликују, стручни органи Гимназије, Школски одбор и Савет родитеља, као и Ученички парламент сматрају да се делатност Гимназије и економске школе треба одвијати у посебној згради. До великих потешкоћа у организацији наставе и административно-техничких послова долази на крају школске године (матурски испити у Гимназији и економској школи, завршни испит у Основној школи, када се настава и у једној и у другој школи одвија по скраћеном распореду часова, а у међусмени се организује матурски испит, у време сређивања школске документације, поделе ђачких књижица и сведочанстава и диплома, у време поправних испита, које обе школе организују у исто време, јер се тада у школској згради налазе ученици, наставници и помоћно – техничко особље обе школе. Зато долази до грешака у раду, повећане нервозе запослених у обе школе и веома често жалби запослених на услове рада. Због тога је од локалне заједнице, Покрајинског секретаријата за образовање, Министарства просвете, већ у неколико наврата, писменим путем, тражено да постојећи проблем реши. На жалост, проблем до сада није решен.

С обзиром да сва наставна средства, опрему и сав остали простор у школи користе ученици, наставници и администрација обе школе (сав инвентар је гимназијски), пошто се ради о различитој узрасној и образовној структури ученика, различитим потребама ученика и наставника две Школе, ХИТНО би требало преиспитати овакав начин рада две школе и предузети неопходне мере да се услови рада побољшају. Обзиром на услове рада, већи део инвентара и наставних средстава је у лошем стању и не одговара нормативу.

По извршеном сручно – педагошком надзору од стране просветних саветника ШУ Зрењанин, извршеном 5.12.2008. године, директор школе је по налогу и предложеним мерама поново упутио свим надлежним установама писмо у коме тражи хитно раздвајање две школе. До данас нико од надлежних није се огласио, односно послао било какву писмену инструкцију.

27.06.2011. просветни инспектор општине Ковин је по налогу Покрајинског секретаријата за образовање сачинио је записник и између осталог написао:

“Седиште школе је у Улици Цара Лазара број 197. Школа је од центра град удаљена 1,5 км. Школска зграда је спратна, изграђена 1972. године, са два улаза, има 16 учионица, од тога у

Извештај о раду 2017-2018

функцији Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" у Ковину је 15 учионица (12 учионица опште намене), укључујући и кабинете за: хемију, рачунарство и информатику, једну специјализовану учионицу за потребе ученика подручја рада економија, право и администрација, спортску салу са две свлачионице, 13 мокрих чворова, библиотеку, кухињу, заједничку канцеларију директора, заједничку канцеларију секретара, заједничку канцеларију шефова рачуноводства, заједничку канцеларију стручних сарадника, заједничку наставничку зборницу, школско двориште и отворен спортски терен. Школа има савремено опремљену библиотеку са три рачунара прикључена на бежични интернет, видео пројектором и плазма телевизором. Библиотека се користи и као мултимедијална учионица. Простор где је била смештена архива Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" у Ковину, претворен је у канцеларијски простор за потребе секретара обе школе, тако да сада постоји недостатак простора за одлагање архивског материјала.

Главни школски улаз прилагођен је за ученике са посебним потребама (уклоњена је архитектонска баријера). Школа има 86 рачунара умрежених и повезаних на бежични интернет, 6 лаптоп рачунара, 9 видео пројектора, једну интерактивну таблу. Има два телефонска броја и телефонску централу примерену потребама школе. Укупна површина зграде је 2.432 м², а површина земљишта које припада школи износи 11.184 м². Зграда има сопствено грејање на плин, прикључена је на градску водоводну и канализациону мрежу. Гимназија и економска школа "Бранко Радичевић" у Ковину, улица Цара Лазара број 197, је корисник простора и земљишта.

Школа је опремљена по нормативима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања у гимназији општег, друштвено – језичког и природно – математичког смера и образовних профила економски техничар и финансијски техничар у подручју рада економија, право и администрација.

Укупно 11 учионица и два кабинета су опремљени новим клупама и столицама за ученике у јулу 2010. године, као и новим катедрама и столицама за наставнике. Међутим, од доношења одговарајућих Решења о испуњености услова, учионице и школски намештај су руинирани. Бивши "кабинет" за физику са припремном просторијом, у исто време је и учионица опште намене и за ученике Гимназије и за ученике Основне школе "Десанка Максимовић". У овој учионици заједно се налазе слике Алберта Ајнштајна, Михајла Пупина и дејчи цртежи основно школског узраста и апликације за српски језик. Слика Николе Тесле скинута је са зида и налази се на орману. Ормани у учионицама који су инвентар Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић", уништени су и исти нису у функцији. Хигијена у учионицама је незадовољавајућа и у учионицама нису обезбеђени хигијенско – технички услови у складу са законом и прописима којима се уређује ова област. Учионица број 28. на спрату је закључана и у функцији је потреба Основне школе "Десанка Максимовић". Бивша канцеларија стручног сарадника претворена је у библиотеку Основне школе "Десанка Максимовић". На ученичким мушким WC – има не постоје врата, као ни огледала (која су била постављена). Према изјави домара школе Петровић Драгана и Сабо Фредија и директорке Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" Живке Чернох, дозери за течни сапун и феномати за сушење руку често се ломе. Бивши кабинети за физику, биологију, ликовну и музичку културу, уништени су. Пијанино је уништен. Некадашње специјализоване учионице за француски језик, немачки језик, уништене су, а од школске 2008/2009 године, претворене су у учионице опште намене. Некадашња припремна просторија за наставника (у бившем кабинету физике), претворена је у архиву Гимназије и економске школе "Бранко Радичевић" која је претрпана. Учионички простор у потпуности одговара прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију ("Службени гласник СР Србије" број: 5/90).

Учионички простор у потпуности одговара: прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма

Извештај о раду 2017-2018

заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV стручне спреме ("Службени гласник СР Србије" број: 7/91).

Учионички простор у потпуности одговара: прописаном нормативу Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV стручне спреме у стручним школама за подручје рада право, економија и администрација ("Службени гласник СР Србије" број: 9/91).

Учионице су рађене према стандардима школског простора и фискултурна сала са одговарајућим просторијама за ученике и наставнике.

Школско двориште је пространо и има два дела: простор за боравак ученика поред школе и отворени школски терени за мали фудбал, рукомет, кошарку и трим стазу.

Постојећи простор, довољан је према броју ученика, одељења и група, међутим, отежани су услови рада јер у истој згради ради и Основна школа "Десанка Максимовић". Видео надзор не постоји. "

Записник је прослеђен Покрајинском секретаријату, председнику општине Ковин и Школској управи Зрењанин, на упознавање са ситуацијом и даље поступање, али до данас се ништа није урадило.

Наставља се рад на регулисању односа две школе, уз активно учешће Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и службе за имовину Владе АП Војводине, али до данас још ништа није конкретно урађено.

Материјално технички услови -опрема

	Опрема	Број	У функцији
1	Рачунари	64	64
2	Лаптоп	16	16
5	Пројектор	12	12
6	Телевизор	3	3
7	Штампач	8	8
9	Фотокопир апарат	2	2
10	Касетофон	3	3
11	Факс апарат	2	1
12	Електронска табла	1	1
13	Преносна електронска табла	1	1
14	Фото апарат	1	1
15	Видео камера	1	1

Наставни кадар

У школској 2017/18 години школа је реализовала образовно васпитни рад у 12 одељења: 4. одељења општег смера, 4. одељења економског техничара и 4. одељења пословног администратора.

Постојећи наставни кадар испуњава услове прописане Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

У радном односу на неодређено време, школа има укупно 31. наставника и 4 наставника на одређено време због Уредбе о забрани запошљавања.

Извештај о раду 2017-2018

Квалификациона структура кадра:

Р. бр	Опис – извршилац	свега	Степен стручне спреме					
			ОШ	НК	III	IV	VI	VII
1.	Директор школе	1,00						1,00
2.	психолог школе	1,00						1,00
3.	Наставници	31						31
4.	Библиотекар	0,50						0.50
5.	Административно – финансијска служба							
	секретар	1,00						1,00
	шеф рачуноводства	1,00					1,00	
	административно технички радник	0,50				0,50		
6.	Техничка служба школе	2,00						
	ложач				1,00			
	домар					1,00		
7.	Помоћна служба	3,00						
	Спремачице		3,00					
	УКУПНО	40,00	3,00	0,00	1,00	1,50	1,00	34,50

Реализације наставе и наставних активности

На почетку школске 2017/2018 године, укупан број уписаних ученика био је 287.(3 ученика су на ИОП-у) На крају школске 2017/2018 године, укупан број редовних ученика је 275.и 3. ванредна ученика,укупно 278. ученика.

Редовна настава

Редовна настава одржана је према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2017/18 годину. Часови су реализовани према плану и програму.

Укупно је одржано 13 810 часова.(редовна настава)

Нису одржана 33. часа укупно за све разреде.Разлог су боловања наставника и немогућност хитне замене одсутног наставника.

Врста испита	Разред	Јунски испитни рок			Августовски испитни рок		
		Пријаве	Припремн и рад	Испити	Пријаве	Припремни рад	Испити
Поправни	IV		-		-	-	-
	I,II ,III				28.06.	23.06.-07-07.	20.-29.08.
Матурски	IV	30.05	април	01.06.-17.06.	28.06.	16-20-08.	20.-29.08.
Разредни	I,II,III,I V	15.06.	током године	18 и 19.06.	-	-	-

Извештај о раду 2017-2018

Подела ђачких књижица,сведочанстава и диплома

Подела сведочанстава	IV разред	31.05.2018.
Додела диплома	IV разред	19.06.2018.
Подела сведочанстава	I,II и III разред	28.06.2018. 29.08.2018.

Успех ученика

Ђаци генерације су:

1. Масловар Ана – гимназија
2. Чуде Ана – економски техничар

Ученици носиоци Вукове дипломе :

- 1.Масловар Ана – гимназија
- 2.Чуде Ана – економски техничар
3. Стефановић Марина -гимназија

Вуковци су награђени вредним књигама по избору ученика,а ђаци генерације су награђени скупоченим књигама по избору ученика и ручним сатом односно таблет рачунаром.Савет за младе општине Ковин наградио је ђаке генерације са лап- топ рачунарима и торбом за рачунаре.

Свим матурантима свечано су уручене дипломе у футролама са монограмом школе у Центру за културу Ковин, уз пригодан програм 19.06.2018.године.Јавно су похваљени најбољи ученици. Свечаној додели диплома присуствовали су наставници школе ,родитељи ученика и грађанство Ковина.

За Светог Саву,награђени су најбољи ученици из сваког разреда књигом и јавно су похваљени.

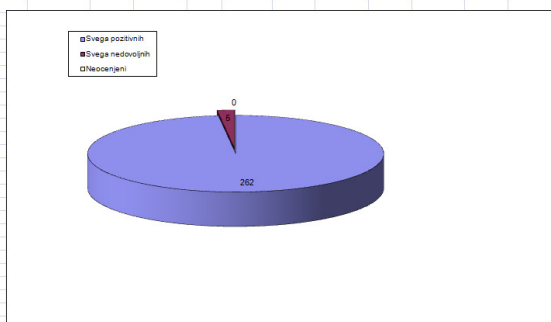
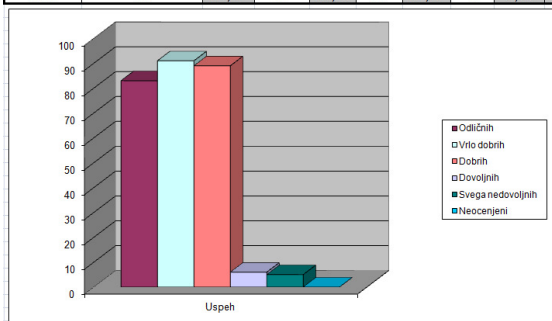
Поправни испити

Број ученика по одељењима који се упућени на поправни испит укупно је 11. што представља 4,%укупног броја ученика у школи.Н апонављање разреда упућено је 5.ученика

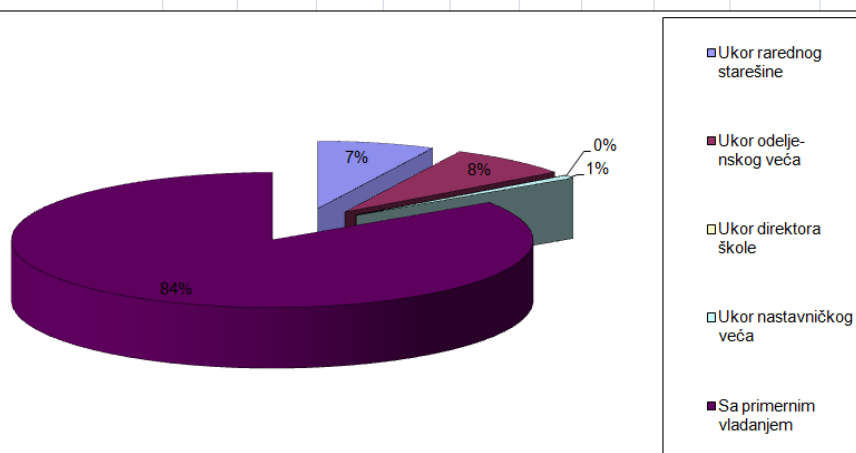
Одељење	Број ученика
I/O	1
I/ПА	1
I/E	1
II/O	0
II/E	2
II/ПА	3
III/O	1
III/E	3
III/РА	0
IV/O	0
IV/E	0
IV/ПА	0
УКУПНО	11

УСПЕХ УЧЕНИКА

Број деца	Одличних	%	Веома добрих	%	Добрих	%	Довољних	%	Свега позитивних	%	Са једном нед.	%	Са две нед.	%	Са три и више нед.	%	Свега недовољних	%	Неоценјени	%
275	83	31,11	91	33,09	89	32,36	6	2,18	262	95,27	0	0,00	0	0,00	5	1,82	5	1,82	0	0,00



VASPITNO-DISCIPLINSKE MERE					
Prezime i ime	Ukor rednog starešine	Ukor odelje-nskog veća	Ukor direktora škole	Ukor nastavničkog veća	Sa primernim vladanjem
UKUPNO	20	21	0	2	232



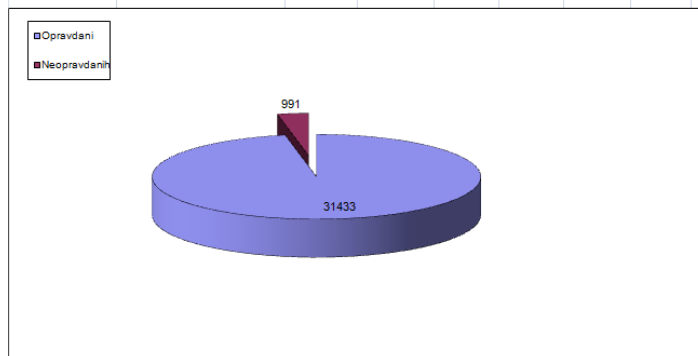
Извештај о раду 2017-2018

PREDMET	5	4	3	2	1	Neocenjeni	Prosek
Srpski jezik	69	49	59	96	2	0	3,32
Engleski jezik	75	46	58	92	5	0	3,34
Francuski jezik	14	3	6	3	0	0	4,08
Nemački jezik	73	43	13	18	0	0	4,16
Latinski jezik	18	14	18	7	0	0	3,75
Ustav i prava građana	28	1	2	0	0	0	4,84
Sociologija	38	7	8	1	0	0	4,52
Psihologija	17	10	2	1	0	0	4,43
Filozofija/Logika	21	18	11	8	0	0	3,90
Istorija	66	36	43	61	5	0	3,46
Geografija	32	23	36	34	0	0	3,42
Biologija/Ekologija	68	24	37	26	0	0	3,86
Matematika	44	35	63	115	5	0	2,99
Fizika	40	13	18	44	0	0	3,43
Hemija	56	40	26	16	0	0	3,99
Računarstvo i informatika	96	39	13	5	0	0	4,48
Muzička kultura	30	16	11	0	0	0	4,33
Likovna kultura	46	6	5	0	0	0	4,72
Fizičko vaspitanje	180	51	32	2	0	0	4,54
Osnovi ekonomije	22	22	31	21	0	0	3,47
Poslovna ekonomija	34	12	24	27	0	0	3,55
Računovodstvo/Knjigovodstvo	19	22	29	23	0	0	3,40
Sav. pos. korespodencija	27	17	4	1	0	0	4,43
Statistika	16	13	14	19	0	0	3,42
Ustavno i privredno pravo	16	11	4	17	0	0	3,54
Mon. ekonomija i banka.	14	8	17	9	0	0	3,56
Kom. poznavanje robe	10	16	0	0	0	0	4,38
Pravo	20	6	8	29	0	0	3,27
Marketing	14	7	3	1	0	0	4,36
Osnovi finansija	4	3	6	4	0	0	3,41
Poslovne finansije	0	0	0	0	0	0	0,00
Javne finansije	6	6	9	11	0	0	3,22
Finansijsko poslovanje	12	10	16	25	0	0	3,14
Devizno i cerinsko pos.	7	3	6	1	0	0	3,94
Bankarsko poslovanje	37	13	12	3	0	0	4,29
Osiguranje	19	4	7	0	0	0	4,40
Poslovni engleski jezik	13	12	10	28	1	0	3,13
Kancelarijsko poslovanje	20	14	10	2	0	0	4,13
Kultura jezičkog izražavanja/Retorik	11	6	7	7	0	0	3,68
Veštine komunikacije	12	2	0	0	0	0	4,86
Poslovna i adm. obuka	19	5	3	4	0	0	4,26
Preduzetništvo	10	2	4	1	0	0	4,24
Vladanje	217	35	21	1	1	0	4,69
Svega	1590	723	706	763	19	0	3,82

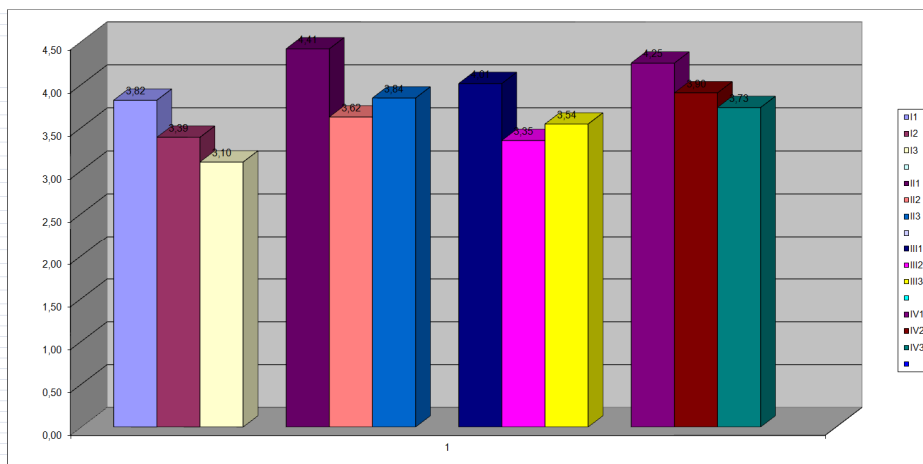
Извештај о раду 2017-2018

IZOSTANCI

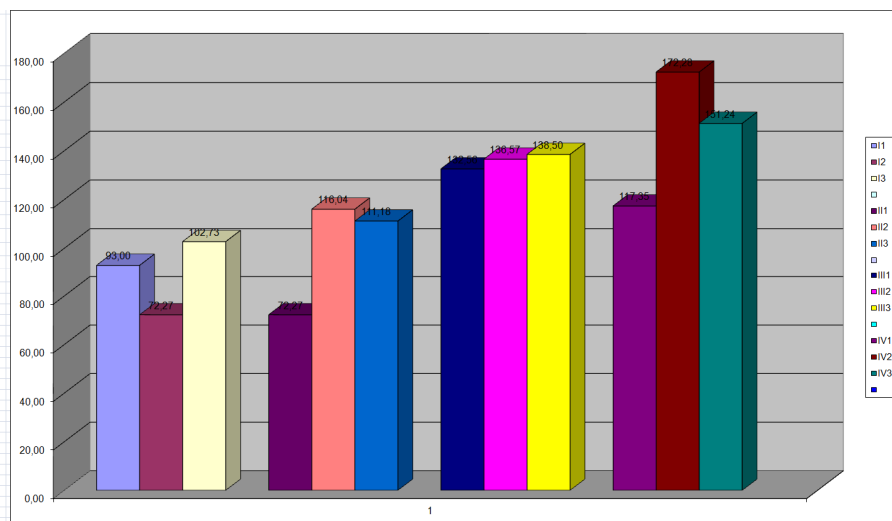
Opravljeni	Neopravljeni	Ukupno	Po daku
31433	991	32424	117,91



Odeljenje	Prosečna ocena
I1	3,82
I2	3,39
I3	3,10
II1	4,41
II2	3,62
II3	3,84
III1	4,01
III2	3,35
III3	3,54
IV1	4,25
IV2	3,90
IV3	3,73



Odeljenje	Prosek izostanaka
I1	93,00
I2	72,27
I3	102,73
II1	72,27
II2	116,04
II3	111,18
III1	132,56
III2	136,57
III3	138,50
IV1	117,35
IV2	172,28
IV3	161,24



Допунска настава

Допунски рад се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес.

Задаци:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате,
- савлађивање овако утврђених садржаја треба више ускладити са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад,
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања.

Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Избор, ширина и дубина обраде, као и дидактичко-методички поступци, у овим облицима рада су, више него обично, под утицајем индивидуалних карактеристика ученика укључених у допунски и припремни рад. Пре издвајања ученика за допунски рад утврђују се узроци и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. У самом идентификовању ученика за које треба организовати допунски рад учествује школски психолог, предметни наставник, одељењски старешина, родитељ и др. Узимајући у обзир узроке заостајања појединих ученика у савлађивању садржаја неких наставних предмета, допунским радом се обухватају:

- ученици који долазе из других школа,
- ученици који су похађали наставу у иностранству,
- ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе,
- ученици који перманентно заостају и тешко савлађују наставно градиво,
- ученици који у току наставне године више пута у континуитету добију негативне оцене из неког наставног предмета, а посебно ако су из тог предмета у претходном разреду показали недовољан успех или ишли на поправни испит,
- ученици који у довољној мери не познају језик на којем се обавља настава.

Допунски рад се организује у току читаве наставне године. Допунски рад се може одржати у оквиру једног или два часа недељно. Трајање допунског рада се организује у зависности од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, психофизичких могућности ученика, као и оптерећености ученика у току дана.

Дужина рада са појединим ученицима у групама може трајати краће или дуже од 45 минута.

Планови допунске наставе по наставним предметима налазе се у саставу Годишњег плана рада школе.

Допунска настава реализована је и током зимског распуста, према Правилнику о школском календару за средње школе на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2017/18 годину. Одзив ђака био је слаб, иако је распоред допунске наставе био видно истакнут на огласној табли школе пре зимског распуста. Ученици су такође на часовима одељењског старешине и путем Књиге обавештења обавештени о неопходности похађања допунске наставе.

Извештај о раду 2017-2018

Допунска настава по предметима

Додатна настава по предметима

Предмет	Укупно
Српски језик и књижевност	74
Биологија, екологија	5
Математика	174
Историја	39
Физика	24
Француски језик	4
Енглески језик Пословни енглески	129
Рачуноводство Књиговодство	28
Хемија	12
Филозофија	5
Право	7
Социологија	8
Рачунарство и информатика	18
Укупно	527

Предмет	Укупно
Енглески језик	17
Српски језик и књижевност	87
Историја	49
Биологија	53
Математика	34
Укупно	240

Стваралачке и слободне активности

Секција	Наставник	Укупно
Драмска секција	Љубоја Оља	50
Рецитаторска секција	Љубоја Оља Ђорђевић Татијана	83
Спортске секције	Јеремић Горан, Зарија Данијел	18
Еколошка секција	Стојковић Бранкица	18
Беседништво	Тот Роберт, Љубоја Оља	70
Историјска секција	Савић Милош	20
Млади граматичари	Љубоја Оља и Јелић Валентина	20
Италијански језик	Покрајац Милица	12
Хемијска секција	Манић Анђелковић Драгана	20
Језичка култура и књижевност	Јелић Валентина, Ђорђевић Татијана	80
Математичка	Крецуљ Валентина	15
Шаховска секција	Анђелков Ђорђе	6
Информатичка секција	Косовац Младен	4
Укупно		421

Припремна настава

Припремни рад се организује, по правилу, у августовском испитном року, изузев за ученике завршног разреда, за које се организује у јунском испитном року. Организује се за ученике приликом израде матурских радова, за ученике упућене на попрацни испит, ванредне ученике и ученике који полажу разредни испит.

По предметима :

Историја -5 часова
Ликовна култура -2 часа
Енглески језик -10 часова
Француски језик -12 часова
Српски језик и књижевност -9 часова
Економска група предмета -35 часова
Математика -12 часова
Социологија -9 часова
Филозофија -5 часова
Хемија -10 часова
Биологија -8 часова
Психологија -4 часа
Физичко васпитање -12 часова

Такмичења

Окружно такмичење из биологије

Милош Карановић, друго опште одељење, 1. место,
Ана Масловар, четврто опште, 2. место,

Републичко такмичење из биологије

Милош Карановић 4. место
Ана Масловар 8. место

Општинско такмичење из историје

Јован Грубић, прво опште 3. место
Милица Костић, друго опште 3. место
Благоје Лакичевић, прво опште, 2. место
Бранко Матић, друго опште, 3. место
Андрија Миљковић, друго опште, 3. место
Теодора Тодоровић, друго опште, 3. место
Никола Арсић, треће опште, 3. место
Лазар Ивковић, треће опште, 3. место
Ученици су учествовали на Окружном такмичењу, али нису освојили неко од прва три места

Мислиша

учествовало 32. ученика

Шах –општинско такмичење

Маричић Ненад, треће Па, 1. место

Физичко васпитање Општинско такмичење

Атлетика 100 м М-1.место
Атлетика 100 м Ж-1.место

Окружно такмичење:

Кошарка М-5.место
Баскет М -4.место
Футсал М -4.место
Футсал Ж -3 место

Републичко такмичење

Карате
Селена Ђорђевић ,треће опште 2.место

Покрајинско такмичење у беседништву:

Теодора Тодоровић ,треће опште 2.место

Окружно такмичење из Немачког језика

Давид Секе ,четврто Па 2.место

Републичко такмичење из Немачког језика

Давид Секе ,четврто Па 12..место

Окружно такмичење из Српског језика:

Дејан Милошевић,треће опште-2.место
Јелена Илић,друго опште-3.место

Републичко такмичење из Српског језика:

Дејан Милошевић ,треће опште 4.место

Окружно такмичење Књижевна олимпијада:

Данијела Гаћеша,треће опште ,прво место
Милан Ивковић,четврто опште, без даљег пласмана
Милица Костић,друго опште, без даљег пласмана

Републичко такмичење Књижевна олимпијада:

Данијела Гаћеша треће опште , 7.место

Зонска смотра рецитатора-Покрајински ниво

Маја Вукашинов,
Матија Вукић,прво општеић,
Марина Стефановић-златна диплома
Мартин Радивојев –златна диплома

Извештај о раду 2017-2018

Дејан Милошев треће опште
Јелена Радовановић, друго Па
Јелена Лујајић, другом Па

Републичка смотра у Ваљеву
Марина Стефановић

Упис ученика на факултет 2018. године IVо

1.	Богдановић Марко	Рударско-геолошки факултет, УБ, смер хидрологија, буџет
2.	Богдановић Михаило	Факултет техничких наука, УНС, буџет
3.	Бојовић Миа	Правни факултет, УБ, самофинансирање
4.	Бранковић Андреј	ФОН, УБ, самофинансирање
5.	Гвозденов Дарко	Пољопривредни факултет, УБ, буџет
6.	Ђерић Маша	Англистика, Сингидунум
7.	Ђокић Ђорђе	Архитектонски факултет, УБ, буџет
8.	Ђорђевић Јелена	Факултет техничких наука, УНС, буџет
9.	Ђорић Владимир	Факултет спорта и физичког васпитања, УБ, буџет
10.	Ђукић Стефан	Није конкурисао ни на једном факултету
11.	Жарков Нина	Факултет спорта и физичког васпитања, УБ, самофинансирање
12.	Ивковић Милан	Филозофски факултет, одсек Српска књижевност и језик, УНС, буџет
13.	Кечина Стефан	Криминалистичко-полицијска академија, буџет
14.	Кнежевић Андрија	Није конкурисао ни на једном факултету
15.	Крничан Ирена	Филолошки факултет, Немачки језик, УБ, буџет
16.	Крњаић Тамара	Висока текстилна струковна школа за дизајн, технологију и менаџмент, смер Дизајн текстила и одеће, УБ, буџет
17.	Манојловић Кристина	Није конкурисао ни на једном факултету
18.	Марковић Алекса	Правни факултет, УБ, самофинансирање
19.	Марковић Сара	Није конкурисала ни на једном факултету
20.	Масловар Ана	Технолошко-металуршки факултет, УБ, буџет
21.	Муратовић Јована	Факултет безбедности, УБ, самофинансирање
22.	Попашила Сандра	Београдска пословна школа, УБ, самофинансирање
23.	Радић Невена	Није уписала факултет
24.	Рајковић Владан	Економски факултет, УБ, самофинансирање
25.	Сармеш Илиа	Висока здравствена школа струковних студија, УБ, самофинансирање
26.	Сармеш Никола	Висока спортска и здравствена школа
27.	Спасојевић Стефан	Пољопривредни факултет, УБ, самофинансирање
28.	Стефановић Марина	Економски факултет, УБ, буџет
29.	Стојнов Кристина	Правни факултет, УНС, самофинансирање
30.	Ћирић Дуња	Учитељски факултет, УБ, буџет
31.	Ћирић Урош	Факултет информационих технологија, Алфа Универзитет
32.	Шурјанац Никола	Правни факултет, УБ, буџет

Од 32 ученика, факултет је уписало њих 27. На државним факултетима је њих 24, а на приватним 3. Од 24 ученика који су на државном факултету, на буџету је њих 14, а самофинансирајућих је 10 ученика.

Извештај о раду 2017-2018

IVe - УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ, 2018.

1. Барбузан Тамара – Факултет политичких наука Универзитета у Београду, смер новинарство; самофинансирање
2. Бољанац Тања - није уписала
3. Виг Марија – није уписала
4. Влајић Валентина – није уписала
5. Давид Дарко – није уписао, запослио се у РКС-у
6. Деспинић Ана – Економски факултет Универзитета у Београду; буџет
7. Живанов Стефан – Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу; буџет
8. Јовичић Александра – није уписала; запослена у администрацији
9. Костандинов Војислав – Београдска пословна школа Универзитета у Београду; самофинансирање
10. Коплић Катарина – Правни факултет Универзитета у Београду; самофинансирање
11. Микић Софина – није уписала
12. Мосуровић Исидора – Учитељски факултет Универзитета у Београду, смер васпитач; буџет
13. Мунчан Стефан – није уписао
14. Попов Тереза – остао је део матурског испита
15. Петровић Александар – Економски факултет Универзитета у Нишу; буџет
16. Рисовић Ана – Факултет организационих наука Универзитета у Београду; самофинансирање
17. Секел Александар – John Nesbitt универзитет, огранак у Смедереву
18. Симикић Маја – није уписала
19. Станојев Тања – није уписала
20. Станков Кристина – Висока школа струковних студија за васпитаче у Вршцу; буџет
21. Стојаков Кристина - Београдска пословна школа Универзитета у Београду;буџет
22. Тривић Милош - Економски факултет Универзитета у Београду; буџет
23. Ћирић Јелена – није уписала
24. Стевановић Марија – Филолошки факултет Универзитета у Београду, смер шпански језик; самофинансирање
25. Чуде Ана - Економски факултет Универзитета у Београду;самофинансирање

Од 25 ученика, факултет и високе школе уписало је њих 14: 13 је на државним факултетима и школама, од тога је 6 ученика на буџету, 7 на самофинансирању, а 1 ученик је уписао приватни факултет.

СМЕР: ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР (17 ученика)

Балан Немања
Весић Дијана
Вујасиновић Јозефина
Вујасиновић Никола
Гајић Милица – Факултет политичких наука, Београд
Ђуричанин Михаило
Ивковић Данијела – Филозофски факултет, Београд
Јеремић Стефан
Јовановић Милош
Каплановић Софија
Лупшић Миљана

Извештај о раду 2017-2018

Миленковић Милица – Факултет техничких наука, Нови Сад
Михајлов Весна – Правни факултет, Београд
Николић Маја
Павић Зорана
Секе Давид – Филолошки факултет, Београд
Ћаловић Кристина

Реализација екскурзија

Екскурзија ученика четвртог разреда није реализована према плану и програму. Јавна набавка је урађена и изабрана је најповољнија понуда од стране Савета родитеља. Међутим, жалба једног од понуђача Комисији за заштиту права понуђача трајала је предуго. Одговор је школа добила у марту месецу, када услови из понуде нису били исти, нити су се могли испоштовати, тако да Уговор са изабраном агенцијом није потписан.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ (КВиС) ЗА ШК. 2017/2018. ГОД.

Реализација и анализа плана рада тима за КВиС

Тим за Каријерно вођење и саветовање чине наставници: Драгомир Илија, Савић Милош и Љубоја Оља, као и психолог школе Мариновић Луција. Школским програмом и Годишњим планом рада Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2017/2018. год. предвиђени су циљеви, задаци, активности и њихови носиоци у оквиру Тима за КВиС.

У току шк. 2017/2018. год. Тим за КВиС је био активан и реализовао је све предвиђене активности (Годишњи план рада Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ за шк. 2017/2018. год.). Континуирано се радило на саветовању и подршци ученика завршних година у циљу бољег одабира факултета или уласка у свет послова, како индивидуално тако и на нивоу одељења. У току 2. полугодишта одржале су се радионице које су ученицима, економских смерова пре свега, пружала се подршка у откривању интересовања и бољег одабира будућег занимања, уколико ученици још до тог тренутка нису одлучили, а њих је водила проф. Оља Љубоја. Такође, многе високе школе и факултети (Београдска пословна школа, Универзитет у Новом Пазару и др.) одржали су промоције својих школа и смерова ученицима 4. разреда. У сваком случају, подршка, саветовање и разговори, пре свега са матурантима, нису изостали и на томе се радило уз веома добар одзив ученика и веома квалитетну и продуктивну сарадњу.

Са ученицима су и чланови Тима за КВиС, и одељењске старешине, али пре свега наставници економске групе предмета, развијали и разговарали о предузетништву и предузетничком духу који је кључан за напредовање у послу и развијање сопственог посла у будућности.

Пројекат СО-Win наставио је да се реализује и ове године. То је пројекат који је покрену бивши ученик наше школе Предраг Топић, извршни директор за планирање и организациони развој у фирми Confluence Property Management. У оквиру КВиС-а је и пројекат Подстицање запошљавања младих који подржава немачка организација за техничку срадњу GIZ и Министарство омладине и спорта, а све са циљем да се младима пружи подршка за прелазак из школе у свет рада. Овакво пружање подршке врши се кроз саветовање и реалне сусрете са успешним људима из света рада. Пројекат-иницијатива је осмишљен као низ презентација и интерактивних дискусија, које ће ученицима пружити увид у стваран пословни свет и праксу и помоћи им у одабору будућег занимања. Први предавачи у току ове шк. год., 26.3.2018, били су Дарко Марјановић и Милош Миловановић, оснивачи компаније Things Solver која је успешна у области ИТ-ја. Друго предавање одржано је 16.4.2018. године и предавач је био Бата Ковачевић, један од оснивача актуелне бербернице у Београду The Barbers. Предавањима су присуствовали ученици четвртх разреда наше школе, али и они заинтересовани из трећег

Извештај о раду 2017-2018

разреда. Пројекат, који је од великог значаја за нашу школу и читаву Општину Ковин, реализује се у оквиру КВиС-а и Тима за КВиС, али су битни носиоци активности и наставници економске групе предмета.

Наше координаторке задужене за праћење рада свих Тимова за КВиС у Јужном Банату задовољне су радом Тима наше школе и навеле су га као пример добре праксе и рада Тима. Због тога нам је прослеђено неколико приручника за рад у радионицама на нивоу школе у области каријерног саветовања. Планом није био предвиђен одлазак ученика на Сајам образовања у Београду (март 2018), али се реализовало због великог интересовања, те је проф. Милош Савић водио ученике како би се упознали са будућим занимањима. За следећу годину ће се свакако планирати и оваква активност.

Анализом рада Тима за КВиС, закључено је да су све активности реализоване по плану, али и да је неопходно поновити и наставити активности које су започете и у новој школској години.

	Садржаји рада	Реализација - носиоци
1.	Испитивање интересовања ученика и анализа резултата	Реализовано – септембар – октобар 2017-одељењске старешине и психолог
2.	Обавештавање ученика о Факултетима-хол школе	Реализовано-током наставне године *тим
3.	Индивидуална и групна саветовања	Реализовано-током наставне године-психолог, тим
4.	Претраживање презентација факултета путем интернета	Реализовано-током наставне године –одељењске старешине и психолог
5.	Организовање презентација факултета у школи	Реализовано Технолошки-Зрењанин, Факултет за менаџмент и културу, Географски, Виша пословна школа. Правни факултет из Н.Сада. Војна академија, Универзитет из Новог Пазара, Виша бродарка школа. Универзитет Сингидунум

Извештај о раду 2017-2018

Извештај о заштити и унапређењу здравља ученика

	Програмски задаци	Носиоци	Напомена
1.	Ученици завршне године учествовали у акцији добровољног давања крви-2 пута	Одељ.старешине	Реализовано
2.	Укључивање ученика у акције давања крви на територији Општине Квин	Одељенске старешине,директор	Реализовано
3.	Систематски преглед 1. и 3. разред општи	Одељ.старешине	Реализовано
4.	Стоматолошки преглед 2. и 4.разред	Одељ.старешине	Реализовано
5.	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Психолог	Реализовано Септембар- новембар 2017.
6.	Превенција зависности од интернета,коцке, игрица	Психолог	Реализовано децембар 2017.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2016/2017. годину

Ученички парламент је у току школске 2016/2017. године одржао 9 састанака који су се по договору одржавали на сваких месец дана, а по потреби су се неки састанци одржали два пута у току једног или су били одлагани за следећи месец. На састанцима се дискутовало о писању пројеката, о проблемима ученика, организовању акција, обележавању битних датума, као и о свим важним питањима о којима одлучују представници ученика.

Први састанак одржан је 22.09. На састанку је изабрано руководство Ученичког парламента (у даљем тексту УП) које су чинили ученици: Катарина Ћириковачки, ученица Шо одељења, председник
Маја Симикић, ученица IVе одељења, заменик председника
Марија Драгић, ученица Шо одељења, записничар

Нови чланови УП-а су затим упознати са законским оквиром деловања Парламента, са његовим дужностима и правима. На крају је усвојен План рада Ученичког парламента за ову школску годину.

Неки чланови УП-а су дали предлоге тема о којима бисмо могли дискутовати ове школске године.

Други састанак одржан је 09.11. Председник је упознао чланове УП-а са радом Уније средњошколаца Србије (у даљем тексту УНСС). На састанку су ученици детаљније прошли кроз организацију Међународног дана средњошколаца. Изгласано је да ће се тог дана након скраћених часова и „замене улога“, у којој ће ученици у оквиру свог одељења држати часове уместо изабраних професора, одиграти турнир у баскету. За турнир је изабран координатор који је заједно са председником УП-а утврдио правила турнира и одржао жреб на основу којег су екипе играле. Замена улога је прошла у најбољем реду, а у турниру је учествовало 58 ученика и професора. Победничка екипа била је награђена вечером у ресторану „Стари Кондор“.

Трећи састанак одржан је 08.12. На овом састанку ученици су се посветили организовању традиционалног маскенбала поводом прославе краја првог полугодишта. На састанку је одлучено да ће се маскенбал одржати 22.12. у кафићу „МИС “ са почетком од 21h. Маскенбал је прошао у најбољем реду, одазвало се око 70 ученика и професора, а од тога је било 35 награђених.

Четврти састанак оджан је 15.12. На овом састанку чланови УП-а су дали предлог да се поводом краја првог полугодишта одржи и турнир у стоном тенису. Овај предлог је једногласно прихваћен и одлучено је да ће се одржати у петак, 22.12. након скраћених часова. Турниру се одазвало око 20 такмичара.

Извештај о раду 2017-2018

Чланови УП-а су на овом састанку предложили увођење анкете којом ће дати сугестије на рад професора.

Пети састанак одржан је 26.01. На овом састанку ученици су давали предлоге за обележавање Дана заљубљених (14. фебруар). Чланови УП-а су дали предлог да се одржи журка поводом Дана заљубљених у кафићу „Барези“ или у „Underground“-у Дома културе који је предвиђен за одржавање журки и осталих догађаја за младе.

Шести састанак одржан је 07.02. На овом састанку су ученици детаљније причали о обележавању Дана заљубљених. Симболично обележавање 14.02. пропраћено је постављањем кутије за љубавна писма у хол школе, и на предлог осталих ученика једногласно је одлучено да се ове године одржи и журка 14.02. у кафићу „Барези“ са почетком од 21h. Журка за Дан заљубљених је прошла у најбољем реду, одазвало се око 100 ученика. Ученици су сами пуштали музику уз присуство и контролу власника кафића. На овом састанку се такође дискутовало и о обележавању Дана жена (08. марта). Предложено је да се тим поводом одржи тематска журка - маскенбал. Тема маскенбала је било облачење у стилу деведесетих година прошлог века. Чланови УП-а су такође предложили да се скрате часови и да се након 7. часа одржи квиз „Колико добро познајете девојке?“. Због недовољно времена одлучено је да се о квизу дискутује на следећем састанку.

Седми састанак одржан је 02.03. На овом састанку ученици су прецизније одредили правила квиза који ће се одржати поводом 08. марта, смислили су додатна и питања и међусобно поделили дужности како би све протекло у најбољем реду. Победник квиза је добио вечеру у ресторану „Стари Кондор“. На овом састанку су такође подељена и писма из „Љубавног сандучета“.

Осми састанак одржан је 12.04. На овом састанку се дискутовало о анкети која је предложена на неком од прошлих састанака Парламента. Одлучено је да се састави тим који би био задужен за писање анкете. Тим би такође имао задужење да се консултује са координатором УП-а и директором школе око изгледа саме анкете и питања која би се у њој нашла. Тим су чинили: Катарина Ћириковачки, Јелена Ђорђевић, Тамара Крњачић, Марија Драгић, Сања Станковић и Маја Симикић.

Девети састанак одржан је 03.05. дискутовали и о прослави Дана школе, 09.05. Договорено је да се прослави у два дана, и да оба дана буду скраћени часови. Од активности је предложено да се игра турнир у баскету, одбојци, стоном тенису или фудбалу, а такође је предложена и журка. Гласањем је одлучено да ће се 08.05. одржати турнир у баскету, а да ће се 09.05. бити скраћени часови након којих бисмо организовано отишли на премијеру школске представе. Такође је одлучено и да ће се 11. маја одржати неон журка поводом Дана школе у кафићу „МИС“ са почетком од 21h. Све активности које су планиране за прославу Дана школе су успешно организоване. На овом састанку је такође одлучено да ће се анкета спроводити за време часова одељенских старешина.

Председник Ученичког парламента, Катарина Ћириковачки

Извештај о раду 2017-2018

Стручни и управни органи

Наставничко веће

Одржана је 19. седница Наставничког већа. Рад Наставничког већа одвијао се према годишњем, односно месечном плану. Записници са седница се налазе у школској документацији.

Одељенско веће

Рад одељенских већа одвијао се за сва одељења истовремено према месечном плану који је проистекао из годишњег плана рада школе. Одржано је по 4 седнице одељењских већа за сваки разред. Записници са седница су у Књигама евиденције образовно васпитног рада.

Савет родитеља

Одржано је 5. седница Савета родитеља, на којима се анализирао Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, успех на крају класификационих периода, коришћење средстава од донације родитеља и услови рада школе. Савет родитеља је разматрао понуде за извођење екскурзије ученика и изабрао најповољнијег понуђача. Такође је одредио износ дневнице за наставнике који реализују екскурзију. Такође је изабрао и најповољнију понуду за осигурање ученика.

Школски одбор

Одржано је 11. седница Школског одбора. Дневни ред и одлуке се редовно прослеђују одељењу опште управе Општине Ковин. Чланови Школског одбора су из редова запослених: Тот Роберт, председник, Држајић Драгана и Перовић Марина; из редова родитеља: Станишић Блажо, Ђерић Небојша, Урошев Борислав, а из локалне самоуправе: Ивковић Сава, Марић Маја и Станковић Миланка. Од јуна месеца 2018. године Скупштина Општине Ковин именovala је нови сзив ШО. до 2022. године. Из редова запослених у ШО. ушли су: Марина Перовић, Данијел Зарија и Ивана Бобић, која је и Председник ШО. Из редова родитеља у ШО. су ушли: Урошев Борислав, Милан Вукић и Маја Ђуковић. Из редова Локалне самоуправе: Миланка Станковић, Марина Деспинић и Лидија Амбруш. Записници са седница су у школској документацији у електронској и штампаној форми.

Сарадња са друштвеном средином

Школа континуирано сарађује са следећим институцијама:

- Библиотека "Вук Караџић" Ковин, континуирана сарадња библиотекара (посете књижевним ивечерима, изложбама и пројекцијама научних филмова), помоћ школском библиотекару током пописа књижне грађе

- Скупштином општине Ковин (у свим сегментима живота и рада школе)

Градска библиотека Панчево

- Центар за културу Ковин (приредба поводом дана школе, посете позоришту и биоскопу, приредбе које ученици школе приређују за грађанство Ковина

Општински Црвени крст и Републички завод за трансфузију крви (организована је акција добровољног давања крви три пута у току школске године за ученике и наставнике, одржана су два предавања на тему добровољног давалаштва крви.

У сарадњи са Општинским Црвеним крстом школа ради на пројекту Трафикинга и обуке ученика и наставника у Хуманитарном праву.

Извештај о раду 2017-2018

- Кружок Румуна општине Ковин-сарадња са школом у циљу промовисања културе и обичаја Румуна
-сарадња са Средњом стручном школом „Васа Пелагић „из Ковина
-сарадња са Средњом школом из Нове Молдове Потписан Протокол о Сарадњи 15.05.2015.год
-сарадња са невладином организацијом Еко- зона из Ковина
-сарадња са Удружењем Словенаца "
-Историјске радионице са ученицима из Ковина у градској библиотеци „Вук Караџић“
Сарадња са Министарством одбране Републике Србије-увођење ученика у војну евиденцију- 04.11.2016
Сарадња са ГИЗ –омучешће у пројекту каријерног вођења КВИС
Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање-учешће у пројекату мултикултурализма и толеранције-Камп без граница И квиз „Колико се познајемо“
Сарадња са ЗУОВОМ(иницијално тестирање ученика првог и трећег разреда из математике и српског језика 15.и 22.09.2017)

Културна и јавна делатност

17.-23.09.2017. наградно путовање у Словенију за два ученика школе (Спасојевић Анђела и НЈока Јелена) за учешће на покрајинској манифестацији „Камп без Граница“ у Кањижи
26.09.2017.Угледни час из математике просветне саветнице Ттијане Станковић
02.10.2017.Октобарски ликовни салон Ковин-директор
3.10.2017.Свечана седница Скупштине општине Ковин-директор и представници ученичког парламента
26.10.2017.Посета Сајму књига- Београд
07.11.2017.Састанак ДДШС у Београду-директор
07.11.2017.Угледни час из Историје у фискултурној сали(наставник историје,музичке културе ,српског језока и грађанског васпитања и Ковински хор Искон)
10.11.2017.Рецитал ученика поводом обележавања завршетка Првог светског рата на војничком гробљу у Ковину
19.11.2017.Стиховизија-Панчево ,учешће ученика школе
17.11.2017.Дан средњошколаца Србије-ученици су тог дана били професори и одржали наставу у свим одељењима и на сви часовима,после наставе одржан је турнир у баскетуу фискултурној сали
13.12.2017.Посета ВД.директора Установе за спорт из Ковина и општинског већника Вилете Оцокољић школи
23.12.2017.Посета чланова државне репрезентације У Карлингу и демонстрација у фискултурној сали школе
27.01.2018.Посета делегације школе из Нове Молдаве Liceul Tehnologic Clisura Dunari
27.01.2018..Прослава школске славе Свети Сава
07. 02.2018.Састанак са представницима Привредне коморе и Начелником ШУ.Зрењанин поводом уписне политикр(директор и секретар)
28.02.2018.Посета Центру за културу Ковин –представа „СУМЉИВО ЛИЦЕ“(ученици и наставници)
02.03.2018 .Скупштина подмлатка Црвеног крста Ковин-директор
08.03.2018.Посета школи делегација представноика Министарства просвете и Покрајинског секретаријата за образовање(услови рада и провера података унетих у Информациони систем Доситеј)
09.03.2018.Посета Сјму образовања у Београду(ученици и наставници)
14.03.2018, „Дан Отворених врата(будући ученици и њихови родитељи)
22 и 23 .03.2018.Стручни скуп ДДШС „ Улога директора у савременом систему школовања“- директор
19.04 2018.Актив директора општине Ковин ,састанак са начелником ШУ.Зрењанин и председником општине Ковин-директор
09.05.2018.Прослава Дана школе –приредба у Центру за културу Ковин

Извештај о раду 2017-2018

11.05.2018.Састанак у ПУ.Ковин у оквиру пројекта „Матура 2018“са командиром ПУ-директор и председник Савета родитеља
14.05.2018.Предавање на тему „НАРКОМАНИЈА“-Виша криминалистичка школа Београд – ученици
15.05.2018.огледни час из математике-хол школе (час посвећен Михаилу Петровићу Аласу) и изложба у холу школе
18.05.2018.предавање на тему безбедне вожње и прославе матурске вечери ученицима 4.године одржали припадници ПУ.Ковин
22.05.2018.Библиотека „Вук Караџић“Ковин-презентација ФОНДАЦИЈЕ ТЕМПУС(директор и ученици)
22.05.2018.Пријем најбољих ученика школе –коктел у школској библиотеци-директор
23.05.2018.Учешће у квизу „Колико се познајемо“ Ковачица –ученици и наставник историје-пласман у финале(Емилија Дотлић)
02.06.2018.Финале „Колико се познајемо „ Петроварадин-ученици и наставник историје(1.место-Емилија Дотлић)
08.06.2018.Прослава 50.године матуре првих матураната Гимназије-пригодан програм-директор и ученици
09.06.2018.Излет ученика и наставника у Виминацијум,Лепенски вир и Голубац
19.06.2018.Свечана додела диплома матурантима у Центру за културу Ковин са пригодним програмом
21.06.2018.Свечани пријем Ученика генерације и Вуковаца-председник општине Ковин,Центар за културу Ковин
Камп без граница Кањижа-17,21.06.2018
28.06.2018.подела сведочанстава

Јавни наступи

12.11.2017. учешће у академији посвећеној ослоб. ратовима 1914-1918 год
27.01.2018. ПрославаСветогСаве–Школске славе са пригодним програмом
09.05.2018. Прослава Дана школе ,спортска такмичења и представа у Центру за културу Ковин
19.06.2018.јавна промоција и свечана подела диплома матурантима школе у Центру за културу Ковин,уз пригодан програм
21.06.2018.Пријем Вуковаца –Дом културе Ковин
17.-21.06.2018- Камп без граница Кањижа

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

Увидом у појединачне (личне) извештаје о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника сачињен је годишњи извештај који показује реализацију плана стручног усавршавања.

Током ове школске године наставници и стручни сарадници похађали су већи број семинара(у школи и ван установе), како акредитоване од стране Министарства просвете, тако и остале:
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Извештај о раду 2017-2018

Извештај о оствареном стручном усавршавању за 2018/2019

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КОМ П.	КАТ. БР.	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БР. САТИ
Анђелков Ђорђе	K1	682	Садржаји економске групе предмета на другачији начин	09.12.2017	8
Јелић Валентина	K1	713	59. републички зимски семинар РЗС 31/14	08-10.02. 2018	24
Ђорђевић Татијана	K1	713	59. републички зимски семинар РЗС 31/14	08-10.02. 2018	24
Крецуљ Валентина	K1	242	Државни семинар Друштва математичара Србије 506/2018	10-11. 2018.	16
Петровић Љиљана	K1	242	Државни семинар Друштва математичара Србије 506/2018	10-11. 2018.	16
Љубоја Оља	K1	713	59. републички зимски семинар РЗС 33/13	08-10.02. 2018	24
Перовић Марина	K1	682	Садржаји економске групе предмета на другачији начин	09.12.2017	8
Стојановић Марија	K3	570	Социјална компетентност као предпоставка успешне социјализације ученика 85/2018-11	02.06. 02018	8
	K4	494	Електронске оцене – праћењ оцењивања и изостајања ученика путем интернета 6004-18-176	24.03. 2018.	8
	K2	570-485	Интернет као средство савремене наставе и учења применом блога и Фејсбука у настави 6/18	13.01 2018.	8
	K1	682	Садржаји економске групе предмета на другачији начин	09.12.2017	8
	K1	663	Креирање студије случаја и примена у настави стручних предмета: пословна економија, трговински предмети и маркетинг	25.11. 2018.	8
Тот Роберт	K1	347	Школско законодавство- основа развоја образовања и васпитања теме 2 и 3 24/355	03.03. 2018.	8
Ускоковић Милица	K3	809	Драматизација у учионици за успешније учење: Драма у образовању	27-28. 12. 2018	12
Шурбатовић Бојана	K1	570-1	Основе савременог библиотекарства за школске библиотекарке 306/2017	23.11 2018.	8
Савић Милош	K1		Велике годишњице и настава историје (завршетак српско-турских ратова 1878. И Првог светског рата 1918.) - Конференција 179/2018	24.02. 2018.	1

Програм обуке наставника гимназије за остваривање програма наставе и учења са 24 сата у току јула месеца 22018 су прошли следећи наставници:

Извештај о раду 2017-2018

Савић Милош - Историја
 Ивана Бобић – Енглески језик
 Валентина Крецуљ – Математика
 Крчуљ Александар – Физика
 Виолета Помар – Музичка култура
 Стојковић Бранкица- Биологија
 Видић Милош – Немачки језик
 Анђелковић Драгана – Хемија
 Рајић Иван – Географија
 Јелић Валентина – Српски језик и књижевност
 Даниел Зарија - Физичко васпитање
 У августу обуку имају наставници рачунарства и информатике
 Мариновић Дарко и Косовац Младен

Интерно усавршавање наставника је у складу са плановима, стручна већа и тимови се састају редовно, угледни часови, радионице и посете се одвијају по плану.

за развој каријере напредовањем у одређено звање нема заинтересованих.

За напредовање у ордеђена звања у школи нема заинтересованих.

Стручно усавршавање- укупан број сати по циклусима

име и презиме	циклус	године	број сати	
Ђорђе Анђелков	трећи	2015-2020	24	
Ивана Бобић	други	2015-2020	96	
Илија Драгомир	други	2015-2020	88	
Јованка Добрић	трећи	2014-2019	40	
Даниел Зарија	трећи	2016-2021	24	
Валентина Јелић	четврти	2018-2023	48	
Младен Косовац	други	2016-2021	56	
Валентина Крецуљ	трећи	2014-2019	155	
Оља Љубоја	други	2018-2023	24	
Горан Јеремић	први	2015-2020	0	
Дарко Мариновић	трећи	2014-2019	48	
Луција Мариновић	трећи	2014-2019	40	
Татијана Ђорђевић	трећи	2014-2019	148	
Јелена Ђерић	трећи	2014-2019	97	
Љиљана Петровић	трећи	2014-2019	170	
Марина Перовић	други	2016-2021	17	
Виолета Помар	трећи	2014-2019	88	
Марија Стојановић	други	2013-2018	80	
Бранкица Стојковић	други	2017-2022	40	
Мелина Ћирић Досковић	трећи	2015-2020	82	

Извештај о раду 2017-2018

Бојана Шурбатовић	други	2016-2021	48	
Милош Савић	први	2013-2018	150	
Александар Крчуљ	први	2014-2019	48	
Милош Видић			24	
Драгана Анђелковић	трећи	2014-2020	104	
Иван Рајић	трећи	2014-2020	24	
Милица Ускоковић			53	
Роберт Тот	други	2015-2020	120	
Милица Покрајац	трећи	2014-2019	56	
Живка Чернох	трећи	2014-2019	57	

Други облици стручног усавршавања у установи

Посебна пажња почетку школске године посвећена је стручном усавршавању у установи, а помоћ наставницима били су:

- излагања на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладани програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету са обавезном дискусијом и анализом;
- припреме ученика за такмичење;
- остваривање пројеката васпитно образовног карактера у установи – Пројекат „Твоје НЕ мења све“ (превенција злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичних понашања);
- рад у Тимовима;
- рад у стручним већима, активима, педагошком колегијуму, одељењском и Наставничком већу;
- организовање приредби, одлазака у позориште, на Сајам књига, достављање материјала за сајт и уређење школског сајта, ликовни и литерарни конкурси, спортска такмичења, сетови радионица са ученицима 2. разреда у оквиру превенције ризичног понашања;
- обука учесника у завршном испиту, дежурство на матурским испитима у основним школама, као и рад у комисијама за прегледање тестова за малу матуру
- присуство угледним и огледним часовима

На основу личних извештаја наставника може се закључити да је велика већина била веома ангажована и реализовала своје планове стручног усавршавања. Мањи број наставника одлази у пензију следеће, или у наредне две школске године, тако да је одлучио да више не учествује у активностима везаним за стручно усавршавање.

Стручни активи

Рад стручних актива одвијао се према годишњем плану рада. Активи су се бавили планирањем наставног рада, организационо-техничким припремама, организацијом слободних активности, допунске, додатне наставе и матурских испита и организацијом такмичења. Извештаји о раду стручних актива воде се у посебним свескама за сваки актив посебно и налазе се у школској документацији.

Извештај о раду 2017-2018

Стручни активи су израдили план припрема ученика односно припремне наставе за матурске испите, који су одржани у другом тромесечју.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у оквиру превентивних и интервентних активности урадио следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлогодишњи рад Тима;
- Израдио нов План и програм рада;
- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;
- Ускладио постојећа подзаконска акта установе са новим законом, израдио нов кућни ред;
- Организовао спортске активности као превенцију насиља у школи и насиља уопште;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља;
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленим активности предвиђене Програмом;
- Сарађивао са наставницима, полицијом и другим надлежним институцијама по потреби;
- Сарађивао са осталим тимовим у школи, посебно са Тимом за инклузивно образовање;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе
-

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2017/18. години Тим за развој школског програма урадио је следеће:

- Донео програм рада;
- Анализирао претходни Школски програм;
- Пратио реализацију постојећег Школског програма;
- Израдио нов Школски програм за период 2018-2022.;
- На основу резултата уписа 2018. урадио анекс Школског програма;
- Анализирао сопствени рад у протеклом периоду и поднео извештај о раду;
- Водио документацију о свом раду

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у оквиру превентивних и интервентних активности урадио следеће:

- Упознао нове наставнике и подсетио старе на правну регулативу везану за рад Тима;
- Анализирао прошлогодишњи рад Тима;
- Израдио нов План и програм рада;
- Континуирано пратио безбедност ученика у школи и евидентирао случајеве било ког облика насиља;
- Ускладио постојећа подзаконска акта установе са новим законом, израдио нов кућни ред;
- Организовао спортске активности као превенцију насиља у школи и насиља уопште;
- Старао се о примени утврђених поступака и процедура у случајевима насиља;
- Реализовао, у сарадњи са свим запосленим активности предвиђене Програмом;

Извештај о раду 2017-2018

- Сарађивао са наставницима, полицијом и другим надлежним институцијама по потреби;
- Сарађивао са осталим тимовим у школи, посебно са Тимом за инклузивно образовање;
- Водио евиденцију о свом раду и извештавао о томе надлежне органе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је формиран 14.2.2018. у следећем саставу – Милош Савић, председник, Ивана Бобић, записничар, Оља Љубоја и Марија Стојановић. Чланови су се тада ближе упознали са стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и договорили да продискутују са осталим колегама на који начин се може у оквиру различитих предмета развијати свака компетенција.

Предузимљивост и предузетништво су ученици имали прилике да виде на примеру на предавању власника берберице The Barbers Barbershop у оквиру пројекта Иницијатива СО-WIN. Циљ овог пројекта је буђење предузимљивости код ученика.

На часу одељењског старешине сваки старешина има прилику да подстакне развој свих општих међупредметних компетенција. План рада часа одељењског старешине је састављен тако да покрива свих једанаест компетенција.

Чланови Тима су се упознали са новим Правилником о ученичким задругама. Дискутовано је о могућим делатностима ученичке задруге, али је закључак да о томе треба да се поразговара са ученицима на Школском парламенту и часовима одељењског старешине.

Извештај о раду тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Од формирања 14.01.2018. године, одржано је три састанка тима.

Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Обухваћено је праћење квалитета: уџбеника, наставних планова, простора и опреме школе и процеса учења.

Утврђено је да је квалитет уџбеника и наставног процеса у складу са законом и правилницима. Користе се одобрени уџбеници и поштују се правилници и планови рада за појединачне предмете. Сви наставници имају глобалне и оперативне планове и дневне припреме за часове. Простор и опрема школе су адекватни.

Примедбе комисије за спољашње вредновање школе из 2016 године, везане за област настава и учење, указале су на потребу веће оријентисаност наставе на укључивање ученика. Акциони план који је школа израдила се спроводи.

На крају наставне године, на састанку су чланови Тима изнели своја и искуства других колега, и закључак је да су све опште међупредметне компетенције заступљене у доброј мери, али да увек има простора за побољшање.

Извештај о раду стручног актива економиста

Одржано је пет састанка тима.

На првом састанку, одржаном 28.08.2017. године, тим се састао ради разматрања и усвајања плана рада стручног актива економиста за школску 2017/2018 годину, усаглашавања наставних планова и програма као и планова додатне и допунске наставе.

Извештај о раду 2017-2018

Други састанак је одржан 03.11.2017. године, након првог класификационог периода. Чланови тима су анализирали успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода. Такође, чланови су направили план и начин полагања матурског испита, са којим ће упознати ученике четврте године.

Трећи састанак је одржан 26.12.2017. године. Чланови тима су направили анализу успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта школске 2017/2018 године, реализацију наставних планова и програма као и реализацију додатне и допунске наставе.

Четврти састанак је одржан 30.03.2018. године, након трећег класификационог периода.

Чланови тима су анализирали успех ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег класификационог периода као и реализацију наставног плана и програма.

Последњи састанак, у школској 2017/2018 години, одржан је након другог полугодишта, 25.06.2018. године. На том састанку, чланови тима су анализирали успех ученика на крају полугодишта, успех ученика на матурским и испитима као и успех ученика на такмичењима. Такође се разматрала реализација наставних планова и програма као и реализација семинара.

Чланови тима:

1. Држајић Драгана
2. Анђелков Ђорђе
3. Стојановић Марија
4. Драгомир Илија

Извештај о раду стручног већа природних наука

У школској 2017/2018. години Стручно веће природних наука је одржало шест састанака.

Веће је радило према предложеном и допуњеном плану. На састанцима су разматрана питања о подели задужења, распореду писмених провера знања, распореду допунске, додатне и припремне наставе, успеху ученика на тромесечјима, полугодишту и на крају школске године, уједначавању критеријума у оцењивању и начину вредновања знања, о стручном усавршавању и искуствима у раду те о примени иновација у настави. Нагласак рада Стручног већа природних наука је био на постизању што бољег успеха ученика.

На 5. састанку Стручног већа школске 2016/2017. предложено је да се 2018/2019. школске године у први разред упише по једно одељење економског техничара, техничара обезбеђења и општи смер (гимназија). Такође је предложено да се једно одељење техничара замени 2019/2020 смером Пословни администратор. Током школске године дошло је до промена јер смо добили могућност да упишемо једно одељење (20) ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Након свих наших залагања тест је полагало 22 ученика, положило 11 ученика, а 9 ученика се уписало. Мада смо по броју ученика који су положили, изнад републичког просека, нисмо успели да упишемо довољан број ученика и одељење је 13.07.2018. угашено, а ученици распоређени по другој жељи. Пропустили смо могућност да будемо једина школа у Јужном Банату са тим смером. Уписали смо 2 општа гимназијска и једно одељење економских техничара, а наше талентоване ученике за ИТ препустили другим школама.

ИЗВЕШТАЈ

о раду Актива друштвених наука
у школској 2017/2018. школској години

Актив друштвених наука, у школској 2016/2018. школској години, чинили су следећи професори и стручни сарадници: Јованка Добрић, Роберт Тот, Луција Мариновић, Јелена Ђерић, Милош Савић, Јованка Добрић, Виолета Помар, Бојана Шурбатовић. За председник Актива одабрана је Виолета Помар. Током школске године одржано је 7 седница Актива.

Извештај о раду 2017-2018

На почетку школске године чланови Актива утврдили су план рада за школску 2017/2018. годину. Израђени су и појединачни годишњи и оперативни планови у области друштвених предмета.

У сарадњи са осталим активима школе, чланови Актива друштвених наука учествовали су реализацији и обележавању значајних датума и дешавања у школи (крај првог полугодишта, Дан Св. Саве, Дан Школе...). Ученички парламент, који је предводио професор Милош Савић, имао је учешћа у организацији маскембала поводом завршетка првог полугодишта, спортских утакмица поводом Дана школе. Професор ликовне културе, организовала је изложбе ученичких радова у холу школе поводом Дана Св. Саве и Дана школе. Професор Јелена Ћерић организовала је посету *Сајму књига* и обезбедила набавку нових књига за школску библиотеку.

Актив је разматрао питање уписа смерова за наредну школску годину. Узимајући у обзир могућност укидања смера економског техничара, Актив је предложио задржавање смера пословног администратора, општег гимназијског смера и упис информатичког одељења гимназије као новог смера.

У свом раду, чланови Актива су у настави примењивали иновативна наставна средства у циљу бољег квалитета наставе и лакшег усвајања знања, присуствовали семинарима организованим у школи (*Активно Учење*) и ван ње, што потврђују и одговарајућом документацијом.

Сви наставни планови, планови додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности, успешно су реализовани током школске 2017/2018. године.

Извештај о раду тима за школски развојни план

Чланови тима:

Мариновић Луција

Ћерић Јелена

Перовић Марина

Анђелков Ђорђе

Драгић Марија- представник ученика

Вукић Милам - представник родитеља

Тасић Стојанка - представник локалне самоуправе

Од формирања 14.03.2018. године, одржано је два састанка тима.

Активности тима су биле усмерене на прикупљање и анализу података релевантних за надлежности тима. Важећи школски развојни план у складу са прописима и важи до краја наредне школске године. Урађена је евакуација плана за ову школску годину и чланови тима из реда запослених су приступили изради предлога новог развојног плана за наредни период.

Евакуација школског развојног плана за период 2016-2018

Као приоритетне области у плану су постављени :

1. Осавремењавање наставе и подизање квалитета наставе
2. Повећање обухвата ученика који ће уписати школу.

У овој области план је био да се обезбеде савремена наставна средства и изврше обуке наставника за њихово коришћење.

Набавка савремених средстава, пројектора и рачунара се обавља сваке школске године, рачунара има довољно за рад ученика у кабинетима а професори имају довољан број преносивих рачунара за потребе часова. Сви кабинети имају пројекторе, а од 13 учионица пројектори су постављени у 6, за остале учионице је могуће коришћење пројектора и преносивих рачунара који су додељени активима на коришћење. Наставници су обучени за коришћење ове опреме. Интернет је обезбеђен у целој школи. У току ове школске године уведен је електронски дневник и сви наставници су оспособљени за коришћење. Набављено је 10 лаптоп рачунара за потребе наставника.

Извештај о раду 2017-2018

Обавезни семинари за наставнике су бирани тако да се наставници стекну бољр вештине у коришћењу разноврсних метода рада на часу. Сем семинара и обука које су наставници похађали појединачно и који су везани за конкретне наставне предмете, да би се побољшала област настава и учење и исправиле замерке екстерне комисије, организовани су следећи семинари:

- Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“(ЗУОВ - 287/2015) - одржан 14.-15.11-2016. – похађали сви чланови колектива
- „Развој самопоуздања и вештине комуникације“ (ЗУОВ- 596/2016) - одржан 13.01.2016. – похађали сви чланови колектива

„Активно учење“ I(02.-04.12,2016) и II(25. и 26.03.2017) ЗУОВ 355 И 356 – похађало 23.члана колектива

- „Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај средњег образовања и васпитања“ -он лајн сви наставници општеобразовних предмета“ (ЗУОВ) - одржан 07.11. до 18.11.2016.

Повећање обухвата ученика који уписују школу на жалост је развојни циљ који није испуњен. Активности које су предвиђене планом се спроводе, штампа се рекламни материјал, посећују се основне школе, организују презентације и представљање школе ученицима завршних разреда. Број ученика који завршавају основну школу је сваке године све мањи, тако да је тешко остварити већи упис без повећања броја деце. за наредну школску годину је нашој школи одобрен упис одељења гимназије за ученике са посебним способностима за информатику, међутим само 9 ученика је у првом кругу испиуњавало услове за упис, тако да нам то одељење није одобрено. уписано је два одељења гимназије општег типа и једно одељење економског техничара.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Чланови тима за текући циклус самовредновања

Име и презиме	Занимање	Улога у процесу самовредновања
Живка Чернох	директор	• Развијање мисије и визије • Обезбеђивање људских и физичких ресурса • Промовисање школе • Интерно праћење процеса самовредновања
Валентина Јелић	професор српског језика и књижевности	• Председник тима • Координирање самовредновања • Координирање планирања побољшања • Спровођење интерног праћења процеса самовредновања
Љиљана Петровић	професор математике	• Администратор података • Обрада података • Израда извештаја • Израда плана за побољшање

Извештај о раду 2017-2018

Данијел Зарија	професор физичког васпитања	- Осмишљавање и избор техника и инструмената за прикупљање података - Учешће у анализи и изради извештаја - Предлагање мера за побољшање
Марија Драгић	ученик	- Примена техника и инструмената за прикупљање података - Учешће у анализи и изради извештаја - Предлагање мера за побољшање
Милош Вукић	родитељ	- Учешће у анализи и изради извештаја - Предлагање мера за побољшање

Почетком другог полугодишта школске 2017/2018. године именован је Тим за самовредновање. Чланови тима су се увидом у постојећу евиденцију упознали са досадашњим резултатима самовредновања у школи.

У складу са Школским развојним планом Тим је донео план рада и одређене су улоге чланова Тима у процесу самовредновања.

Чланови Тима су одлучили да ће анализирати област квалитета:

2. Настава и учење, стандард квалитета:

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, због слабије остварености критеријума:

2.2.3. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са старим,

2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области и

2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

За прикупљање података користили су се упитници које су попуњавали наставници и ученици.

Упитник је примењен на узорку од 15 наставника, а резултат упитника је у процентима.

•	• ТВРДЊА	• ТАЧНО			
		• 1	• 2	• 3	• 4
• 1.	• Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...)	• 0	• 2	• 17	• 81
• 2.	• Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.	• 0	• 3	• 14	• 83

Извештај о раду 2017-2018

• 3.	• Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.	• 1	• 3	• 12	• 84
• 4.	• Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њиховог интересовања.	• 9	• 17	• 13	• 61

Упитник је примењен на узорку од 50 ученика. Резултат упитника је у процентима.

•	• ТВРДЊА	• ТАЧНО			
		• 1	• 2	• 3	• 4
• 1.	• Професори подстичу ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.	• 3	• 4	• 17	• 76
• 2.	• Професори код ученика развијају одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.	• 0	• 6	• 9	• 85
• 3.	• Професори подстичу ученике да објективно процењују своје знање.	• 4	• 11	• 19	• 66

Узимајући у обзир да је област **Настава и учење** вреднована у нашој школи 2015/2016. и 2016/2017. школске године и ослањајући се на тада истакнуте слабости, током 2017/2018. школске године, у оквиру вредноване области, стандард квалитета **Наставник учи ученике различитим техникама учења**, показује у већој мери побољшање. Индикатори 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5. су остварени што показују оцена наставника (3,66) и оцена ученика (3,64), које су добијене путем упитника.

Већина наставника је прошла већи број семинара и обука ради унапређења квалитета наставе.

Докази који подупиру евалуацију :

- Извештај о раду школе за 2016/2017. школску годину
- Годишњи План рада школе за школску 2017/2018. годину

Извештај о раду 2017-2018

- Записници са састанака стручних већа, Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума који садрже резултате ученика на такмичењима и у наставном процесу.
- Планови рада наставника и писане припреме за час
- Извештаји директора и психолога о посетама часовима
- План стручног усавршавања наставника за 2017/2018. школску годину

Извештај о раду библиотекара

У школској 2017/2018. год. Библиотекари: Јелена Ђерић, Мариновић Дарко и Марковић Милутин

Образовно васпитна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Непосредан рад са ученицима	Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике. Консултовање ученика о набавци књига.
	Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, упућивање на on-line изворе литературе .
	Помоћ ученицима при избору литературе.
	Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама.
	Обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда, правилно руковање и заштиту.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектира.
	Сарадња са предметним наставницима у обезбеђивању књижне и остале грађе за потребе образовно-васпитног рада.
	Сарадња са стручним активима, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке.
	Информисање наставника о приновљеној библиотечкој грађи .
Библиотечко информативна делатност	
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Информисање корисника	Систематско информисање корисника о новонабављеним књигама, стручним часописима и осталој грађи.
Библиотечко информативна делатност	Вођење прописане документације школске библиотеке .
	Обрада нових књига, вођење дневне, месечне и годишње статистике. Укупно издато ове школске године 1036књига.
	Израда корисничких картона.
	Ове школске године набављено је и обрађено89 нових књига од којих смо на поклон добили7 књига. Од тога 17 уџбеника за професоре. Библиотека има 8516 књига.
	Вођење политике набавке књига по плану и утврђеним правилима.
Подручје рада	Садржај реализованих активности
Остале активности	Сарадња са градском библиотеком, надзорником и Центром за културу Ковин.

Извештај о раду 2017-2018

	Учеше у раду стручних органа школе (актив, наставничо, одељенско веће)
	Похађање семинара.
	Планирање, избор и набавка књига за награде ученицима.
	Праћење издавачке делатности.

Извештај о раду психолога

Током ове школске године психолог се се ангажовао на пословима: планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно-васпитног рада, сарадње са наставницима, саветодавног рада са ученицима и родитељима и осталим пословима.

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно- васпитног рада:

- учествовање у припреми и изради Развојног плана школе, Школског програма, делова годишњег плана рада школе, планова рада и извештаја о раду стручних органа и тимова(Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање);
- израда годишњег плана рада и извештаја о раду стручног сарадника и плана за наставу психологије, вештина комуникације и пословне психологије;
- учествовање у истраживањима(по потреби)) која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(изградом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата);
- анализа успеха и владања ученика на нивоу школе на сваком класификационом периоду;
- учествовање у спровођењу матурског испита у образовном профилу пословни администратор

1. Рад са ученицима

Процентуално највише времена је било посвећено раду са ученицима. Ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Рад са ученицима односио се на:

- праћење процеса адаптације ученика првог разреда, идентификација ученика који имају тешкоћа-у току првог полугодишта;
- психолошко испитивање, процена ученика који имају сметње(тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне, проблеме понашања, типично адолесцентну проблематику) ;
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће(индивидуално и групно); континуиран индивидуални саветодавни рад рађен је током школске године са оним ученицима који су имали озбиљне проблеме у породици(озбиљна болест родитеља,смрт родитеља, развод родитеља, насиље у породици,занемаривање од стране јединог родитеља, озбиљна болест ученика);
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- групни или појединачни рад са ученицима који су показали непримерено понашање на часовима(ово се главном односи на ученике првог разреда и њихове међусобне вербалне сукобе, непримерено понашање према предметним наставницима, непридржавање правила понашања при изради контролних и писмених задатака и сл.);
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група-подршка је моралне природе, велики број ученика је у лошој финансијској ситуацији, али школа нема материјалних средстава да пружи било какву другу врсту помоћи;

Извештај о раду 2017-2018

- идентификовање ученика са изузетним способностима(даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој;
- каријерно вођење- професионално информисање и саветовање рађено је углавном са ученицима 4. разреда, индивидуално или у малим групама ученика који имају слична интересовања;
- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са председником ученичког парламента и ученицима који су едукатори у Црвеном крсту;
- пружање помоћи појединцу, групи у акцидентним кризама организована су и реализована предавања и презентације за ученике 2. разреда из области заштите менталног здравља и превенције болести зависности

2. Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља или старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад, као и против којих се води дисциплински поступак;
- пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

3. Сарадња са наставницима

- пружање подршке јачању компетенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика;
- пружање подршке наставницима у раду са децом којој је била потребна додатна образовна подршка;
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима;
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;
- усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. Сарадња са директором

- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа;
- сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања;
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника;

5. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа;
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, стручног актива друштвених наука; педагошког колегијума;
- руковођење тимом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања; тимом за инклузивно образовање;

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање васпитно-образовног рада(основне школе, дом здравља, центар за социјални рад, институт за психологију, институт за ментално здравље);
- учествовање у раду општинског одбора за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци;

7. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о сопственом раду;
- вођење евиденције о посећеним часовима, психолошким тестирањима;
- прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима;
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога;

Извештај о раду 2017-2018

- стручно усавршавање(праћење стручне литературе, учествовање на семинарима)
- планирање и припремање наставе

Извештај Испитног одбора

Чланови Испитног одбора су чланови испитних комисија, и секретар одбора а председник је директор школе. У школској 2017/2018. години Испитни одбор је одржао 4. седнице.

На седницама Испитног одбора су разматрана следећа питања:

Евидентирање тема за матурски рад

Евидентирање кандидата, предмета, тема и ментора за израду матурског рада и изабраних предмета за матурског испит.

Евидентирање рокова и распореда полагања матурског испита

Евидентирање наставника који дежурају за време испита

Утврђивање тема, задатака и текстова за писмене испите заједничког дела матурског испита

Утврђивање опште оцене на матурском испиту

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Испитног одбора у школској 2017/2018. години

Разматрање и усвајање Плана рада Испитног одбора у школској 2018/2019. години

Извештај о раду секретара школе

Реализација плана рада на радном месту секретара школе зависи у знатнијем обиму од активности осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице и прилагођава се њиховој динамици.

У школској 2017/2018. години у оквиру овог радног места реализован је значајан број активности, а нарочито:

- извршена је набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- за запослене: заснивање и престанак радног односа, решења из радног односа, потврде и друго;
- за ученике: упис, исписи, издавање потврда, поступци на ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, матурски, по жалби); стипендије (обрађено су пријаве за ученичке стипендије и у току године реализована исплата стипендиста, као и делимична административна обрада стипендија ученика ромске националности) и друго по потреби;
- учешће у делу административне обраде реализације ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одласка на такмичења ученика и запослених;
- израда општих аката;
- израда Статута школе
- спроведени поступци јавних набавки
- учешће у припреми, присуство на седници и израда одлука органа школе (управних, стручних, комисија и др.);
- организовање рада помоћно – техничког особља;
- сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.
- особа задужена за унос података у информациони систем Доситеј

Извештај о раду 2017-2018

Реализација плана секретара школе:

Секретар школе: Ивица Голубовић

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговора, систематизација и др.	+	+	/	/	+	+	/	/	/	+	+	+
Прати примену и спровођење статута и општих аката у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља правне послове у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.	+	+	/	+	/	/	/	/	+	+	/	/
Правно стручно обрађује предмете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема уговоре	+	+	/	+	+	/	/	+	+	/	/	+
Прати и примењује законе и друге прописе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела и даје објашњења и тумачења прописа и припрема материјал за њихов рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема одлуке и решења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Води деловодник и попис аката	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема нацрт плана усавршавања радника школе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Води рачуна о одржавању хигијене у школи и старешина је помоћно-техничком особљу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обавља и друге послове по налогу директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Извештај о раду шефа рачуноводства

Шеф рачуноводства школе: Богдановић Јелка

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Рукује финансијким средствима у оквиру својих овлашћења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Врши исплате и уплате	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саставља педлог финансијског плана	*							*				*
Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун		*			*	*		*			*	
Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема материјалне извештаје за органе управљања, који се односе на финансијско-материјално пословање	*			*	*	*		*				
Обавља послове са Трезором и другим финансијским институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља и друге послове према налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства				*	*						*	

Извештај о раду 2017-2018

Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ради и друге послове утврђене Статутом и законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и Покрајинског секретаријата образовања, Министарства финансија и локалне самоуправе и прилагођавају се њиховој динамици. Шеф рачуноводства обучен је и ради са квалификованим електронским сертификатима (Трезор, Министарство финансија, Министарство државне управе и Доситеј)

Извештај о раду директора

Директор се ангажовао на пословима планирања, програмирања, организације и руковођења, педагошко-инструктивног рада, пословима контроле и евиденције, сарадњи са ученицима, сарадњи са родитељима и представницима друштвене средине, на пословима студијско-аналитичког рада и осталим пословима, који су обухватили рад на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњој школи, Статута установе и других општих аката школе, а у складу са Развојним планом установе, програмом образовања и васпитања школе и осталим законима који се примењују у рду школе. Спровођена је координирана активност на изради и спровођењу Годишњег плана рада школе.

У сарадњи са стручним сарадником остварен је увид у планирање образовно-васпитног рада. На основу анализе стања, предлагане су мере и активности на квалитативном побољшању израде планова редовне, факултативне и изборне наставе, а посебно, осталих облика образовно-васпитног рада и праћење њиховог спровођења.

Заједно са шефом рачуноводства и секретаром школе, а на основу Правилника о планирању финансирања делатности гимназије и економске школе „Бранко Радичевић”, на основу финансијског плана школе за 2018. годину, у континуитету је током године вршена сарадња са локалном самоуправом у смислу финансирања редовних потреба школе. Планом су предвиђени приходи и трошкови школе у складу са обимом буџетских средстава локалне самоуправе, а у новембру и децембру 2017. године рађени су ребаланси, у складу са инструкцијама општинске управе. Средствима Општине урађена је куповина рачунарске опреме у вредности 400.000. динара. (за потребе ЕС дневника)

Урађена је Јавна набавка за електричну енергију, јавна набавка за извођење екскурзије ученика 4. разреда Средствима родитеља извршено је осигурање ученика, куповина футрола за дипломе матурантима и куповина књига за награде најбољим ученицима из сваког одељења, које су им уручене на пригодној приредби у част Светог Саве.

Организациони послови

Унутрашња организација утврђена је посебним Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и стручној школи. Систематизација радних места утврђена је посебним правилником, који доноси директор. Школски одбор је, у складу са својим овлашћењима, дао сагласност на примену овог акта. Због Преузимања технолошких вишкова и Уредбе Владе о запошљавању, конкурси нису расписани пре почетка школске године већ су упражњена радна места попуњена заснивањем радног односа на одређено време. У решавању кадровских питања учествовао је секретар школе.

Израда структуре радног времена, пре свега, наставног особља (годишњи фонд часова из предмета по разредима, недељни и годишњи фонд часова наставника...), представљала је основу за доношење појединачних аката из радног односа а као део јединственог ГПРШ. Урађен је ГПРШ као и Извештај о раду школе за претходну школску годину.

Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа за све запослене извршено је у координацији са секретаром и шефом рачуноводства школе.

Извештај о раду 2017-2018

Приликом израде решења о 40-часовној радној недељи и годишњем задужењу наставника и сарадника вођено је рачуна о равномерној подели редовних обавеза и о стручности, знању и способностима наставника и сарадника. У изради овог акта учествовао је и секретар школе.

Међусобна координација рада органа управљања, стручних органа и тела и стручне службе усмеравања је континуирано.

За несметани почетак и ток школске године спроведене су планиране техничке припреме. Урађен је распоред часова по предметима и учионицама, (распоред часова ради Валентина Јелић) израда распореда наставе у блоку из предмета рачунарство и информатика, рачуноводство, канцеларијско пословање, пословна и административна обука. Активност је спроведена у сарадњи са наставником задуженим за израду распореда часова. Истовремено, обезбеђени су предуслови који се односе на уредност ходника и кабинета и опремљеност и функционалност санитарних, електричних и грејних инсталација и опреме.

Напомињем да постоје изузетне тешкоће у организацији рада, због постојања основне школе у згради гимназије и економске школе.

Обезбеђивање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада

1. Самовредновање рада школе

Координиран је рад Тима за самовредновање и вредновање рада школе у спровођењу самовредновања и израде акционих планова кључне области: Настава и учење. Праћење спровођења самовредновања школе и акционих планова одвијало се на основу утврђеног плана и критеријума.

2. Ефикасност и ефективност рада школе

ГПРШ, општим актима школе и појединачним одлукама и решењима, утврђене су активности, носиоци, време и начин њиховог спровођења.

Праћење и процењивање ефикасности и ефективности индивидуалног и тимског рада вршено је периодично и вербално подстицано, без могућности за материјално награђивање јер не постоје финансијска средства за те намене.

Информације и анализе постигнутих резултата школе, а посебно успех ученика на крају првог полугодишта као и краја другог полугодишта школске 2017/18 године, редовно су разматрала стручна већа, одељењска и наставничко веће, а затим, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор, у оквиру својих надлежности.

Координација на изради извештаја о раду школе подразумевала је активно укључивање свих актера образовно-васпитног процеса у школи.

У поступку остваривања РПШ вршена је координација активности представника свих интересних група.

Педагошко-инструктивни увид и надзор и саветодавни рад

У сарадњи са стручним сарадником вођена је континуирана активност на увиду и праћењу планиране обавезне, изборне и факултативне наставе на месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу и, презентована на седницама стручних, одељењских и наставничког већа.

Праћење спровођења осталих облика образовно-васпитног рада помоћу упитника и увидом у књиге евиденције, такође је осваривано редовно, у сарадњи са стручним сарадником, а затим и на седницама органа и тела установе.

Увид, контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, и наставних планова и програма) обављана је појединачно са конкретним сугестијама и предлозима за унапређивање рада наставника и сарадника. Од октобра 2017. године заједно са стручним сарадником школе, вршен је увид рада наставника на часовима, углавном млађих наставника. После посете, извршен је саветодавни рад са наставницима.

Вођена је континуирана сарадња са одељењским старешинама појединачно, по разредима и са координаторима на нивоу разреда, приликом припрема за сазивање родитељских састанака и

Извештај о раду 2017-2018

одељењских већа, организовање екскурзија и друштвено-корисног рада, вођења документације, решавања васпитних проблема, изрицање мера и других текућих питања на нивоу одељења, разреда и школе.

3. Планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених

Координација израде плана стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра и његовог спровођења, уз објективне потешкоће, одвијала се правцу устројавања евиденције о појединачном стручном оспособљавању запослених и равномерног учешћа наставника по предметима, на семинарима и одабиром стручне литературе и часописа. Праћење реализације стручног усавршавања спровођено је путем извештаја са семинара. Највећи број наставника има више од 100 сати стручног усавршавања.

4. Управни и стручно-педагошки надзор

Извршавање налога просветног инспектора, односило се на отклањање неправилности и недостатака у вођењу Књига евиденције. Сагледаван је поступак пријема у радни однос наставника и сарадника.

Стручно-педагошки надзор одвијао се и посредно преко процеса самовредновања и вредновања рада школе.

Активности унутар школе

1. Рад са управним и стручним органима односио се на:

учешће у припреми и раду Школског одбора, припреми и вођењу седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Испитног одбора, учешће у раду одељењских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, стручних актива и стручних већа.

2. Сарадња са стручном службом и осталим запосленима односила се на:

руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе и сарадњу са осталим запосленима.

3. Сарадња са ученицима, родитељима и странкама

Сарадња са ученицима се односила на пријем ученика, одлазак на састанке Ученичког парламента и организовање састанака у вези екскурзија ученика.

Сарадња са родитељима подразумевала је посредне и непосредне контакте са родитељима ученика (родитељски састанци, седнице Савета родитеља, пријем родитеља, односно комуникација путем телефона). и рада на организацији и припремама за објављивање јавне набавке за организацију екскурзије ученика у школској 2018-2019 години.

Сарадња са другим странкама остваривана је, сходно потребама, у школи и ван ње.

4. Рад на развијању међуљудских односа

Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања одвијало се редовно и благовремено, непосредно и путем обавештења.

Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства и одсуства са рада а одговорности, степеном спровођења утврђених обавеза. У неколико наврата је указано на пропусте у раду, неажурно вођење евиденције, кашњење на часове, одсуство са наставе и састанака и сл. Дисциплинских поступака против запослених није било.

Организација акција и манифестација

Организована је акција поводом међународног дана заштите од HIVА, у сарадњи са Црвеним крстом општине Ковин, као и предавања на тему Трафикинга у коме су ученици наше школе били тренери и едукатори као и акција ученика школе и Црвеног крста Ковин у обележавању Дана без дуванског дима организовањем предавања о штетности дуванског дима. Такође су ученици наше школе у сарадњи са Црвеним крстом из Ковина организовали предавање о

Извештај о раду 2017-2018

добровољном давању крви.Школа је учествовала у акцији „Сат за нашу планету“,као и у акцији „Очистимо Србију“.

Организована је прослава Светог Саве пригодним програмом.

Посебно сам се ангажовала на припремама, а касније и реализацији прославе постојања 54.године школе,као и на припреми и реализацији свечане доделе диплома матурантима школе које је уприличена у Центру за културу Ковин уз пригодан програм.

Спољне активности

Настављена је интензивна сарадња са органима и институцијама локалне заједнице и покрајине.Посебно сам се ангажовала на питању решавања проблема функционисања две различите школе у једној згради,писањем службених дописа који су упућени представницима локалне самоуправе,Министарства просвете,Покрајинског секретаријата за образовање и републичког и покрајинског омбудсмана.Настављена је сарадња са осталим школама у општини и школама у Панчеву и Смедереву и Београду-Прва економска школа.

23 и 24.11.2017.у Београду је одржана прва обука за 90.најбољих директора школа Србије на основу оцена Екстерног вредновања школа,који је посетио и министар просвете .Имала сам част да будем у првој групи директора и учествујем на обуци.Такође сам у јануару месецу 2018.године у Новом Сау ,заједно са наставником Косовац Младеном учествовала на обуци за увођење ЕСдневника и постала координатор на нивоу школе.Заједно са Косавац Младеном држала сам обуку у школи за све запослене а и радила на уношењу података у базу Ес дневника.

Школа од другог полугодишта редовно води ЕС дневник,паралелно са папирним дневником.

Такође сам задужена за базу података која се уноси и ажурира у информационом систему Доситеј.

Од 23.-25.03.2018 на Тари је одржан стручни скуп „Улога директора у савременој школи“Удружења директора Србије на коме сам учествовала.Скupu су присуствовали помоћници министра просвете за средње образовање,основно образовање и за просветну инспекцију.

25.01.2018.у Панчеву је одржан регионални састанак директора школа и представника привреде и привредне коморе,те представника локалних самоуправа посвећен упису ученика у наредну школску годину и дулном образовању.

У сарадњи са успешним младим људима који су завршили нашу школу,а успели да остваре завидне професионалне каријере, а у сарадњи са Топић Пеђом наставила је са радом ИНИЦИЈАТИВА СО-WIN.Реализовала су предавања ученицима од стране успешних младих људи који имају сопствени бизнис(Пројекат СО-Win наставио је да се реализује и ове године.

То је пројекат који је покрену бивши ученик наше школе Предраг Топић, извршни директор за планирање и организациони развој у фирми Confluence Property Menagement. У оквиру КВиС-а је и пројекат Подстицање запошљавања младих који подржава немачка организација за техничку сарадњу GIZ и Министарство омладине и спорта, а све са циљем да се младима пружи подршка за прелазак из школе у свет рада. Овакво пружање подршке врши се кроз саветовање и реалне сусрете са успешним људима из света рада. Пројекат-иницијатива је осмишљен као низ презентација и интерактивних дискусија, које ће ученицима пружити увид у стваран пословни свет и праксу и помоћи им у одабиру будућег занимања. Први предавачи у току ове шк.год., 26.3.2018, били су Дарко Марјановић и Милош Миловановић, оснивачи компаније Things Solver која је успешна у области ИТ-ја. Друго предавање одржано је 16.4.2018. године и предавач је био Бата Ковачевић, један од оснивача актуелне берберице у Београду The Barbers. Предавањима су присуствовали ученици четвртх разреда наше школе, али и они заинтересовани из трећег разреда. Пројекат, који је од великог значаја за нашу школу и читаву Општину Ковин, реализује се у оквиру КВиС-а и Тима за КВиС, али су битни носиоци активности и наставници економске групе предмета.)

Извештај о раду 2017-2018

Уу сарадњи са саобраћајним инспектором оштине Ковин одржано је предавање ученицима четврте године о безбедности у саобраћају и сигурној вожњи. Уједно су ученицима четврте године подељени ваучери за бесплатан такси превоз са прослве матурске вечери.

Радила сам и на сарадњи са средњом школом из Нове Молдове. Наиме, представници наше школе била су у посети током априла месеца 2018. године. Том приликом су ученици наше школе одиграли пријатељску кошаркашку утакмицу са ученицима школе из Нове Молдове. Пријему гостију из Ковина присуствовао је и градоначелник Нове Молдове Господин Торма, као и главни просветни инспектор.

Обавештавање

Обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања, ученика и родитеља спровођено је непосредно, редовним извештавањем директора о активностима школе између две седнице, на родитељским састанцима и, састанцима Ученичког парламента као и путем писмених обавештења на огласним таблама и постављањем материјала са седница на школски сајт и фејс бук страницу школе.

Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа Министарства просвете остваривано је на редовним састанцима и појединачним посетама и посредством средстава комуникације.

Остали послови

Присуствовање разним приредбама и манифестацијама био је део повремених обавеза директора, као што су: присуствовање приредбама које су организовале предшколске и школске установе у општини, позоришним представама, промоцији нових публикација и изложби слика, и другим манифестацијама на позив органа и институција.

Стручно усавршавање је спровођено учешћем на семинарима у организацији школе, као и стручним обукама које су организовале друге институције и Министарство просвете као и сталним читањем нових прописа из делатности образовања и других делатности, а које су од важности за функционисање школе. Поседујем стручни портфолио, а у фебруару месецу 2018. написала сам стручни рад на тему „Постигнућа ученика мешовите школе“. Редовно водим личну и осталу документацију.

Председник Школског одбора

Бобић Ивана

Директор

Живка Чернох



Ковин, 11.09.2018.

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ.....	7
УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
УПИС УЧЕНИКА НА ФАКУЛТЕТЕ.....	15
ДОПУНСКА НАСТАВА	13
ДОДАТНА НАСТАВА	13
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	14
ТАКМИЧЕЊА.....	15
ЕКСКУРЗИЈА.....	17
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	18
ПАРЛАМЕНТ УЧЕНИКА	20
СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ.....	21
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	22
ЈАВНИ НАСТУПИ	23
СЕМИНАРИ.....	23
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	24
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	25
РПШ.....	28
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШЕФА РАЧУНОВОДСТАВА.....	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	34-38